

立命館大学 エポック立命21 利用のしおり



BKC 地域連携課

学生部

目次

はじめに	P 2
名称の由来	
施設の特徴	
利用者資格	
利用期間	
開館時間	
I. 施設の概要	P 3
1. ホール・会議室	
2. 宿泊室	
3. 交流スペース	P 4
4. シャワー室	
5. 浴室	
6. ランドリー	
7. 給湯室	
8. 食堂・厨房	
9. 自動販売機コーナー	
10. 貸し出し備品	
II. 利用申込手順	P 5
1. 利用区分・形態・原則	
(1) 利用主体	
(2) 利用形態	
(3) 利用原則	
2. 利用申込手続	P 6
(1) 空き状況確認と利用予約受付	
(2) 利用申込窓口	
(3) 食事の利用申込手続	P 7
III. 利用料金	P 9
(1) 宿泊料金一覧	
(2) 会議室利用料	
(3) 支払い方法	
IV. 利用上の諸注意	P 10
V. 内線番号等連絡先	P 10

名称の由来

セミナーハウス、スポーツハウスそしてホールとしての機能を備えている「エポック立命21」は、立命館大学とBKCの新時代—EPOCH—を創造する一歩として、学びあい、交流する、個性を発揮し、人間性を追求する、21世紀の新時代にふさわしい斬新なセミナーハウスを目指しています。そして、学生の意見も参考にしながら、キーワードの「EPOCH」に、Exchange(交流)、Personality(個性)、Oasis(憩い)、Co-Learning(学びあい)、Humanity(人間らしさ)のコンセプトを重ねることにより、新時代のセミナーハウスをアピールすることをめざしてネーミングしました。学生のみなさんがこの施設を積極的に活用され、正課と課外活動を通して豊かで充実した学生生活を送られることを期待しています。

施設の特徴

当施設の特徴は、既設のセミナーハウスにはないコンセプト—すなわち、セミナーハウス、スポーツハウス、多用途に利用できるホールを有していることです。このようなコンセプトにもとづいて、多様なスタイルで行われる教育研究や学生の諸活動に活用できるよう多目的ホール、スポーツハウス、宿泊室、会議室、懇談会ができる交流室などを設置しています。そして、正課授業、クラス・ゼミ・クラブ・サークル等の学習研究や交流会、体育会所属団体の合宿、講演会や演奏会、教職員の研究会や研修会、各種会議、宿泊、交流会など、様々な形態で多目的に利用することが可能です。

利用者資格

当施設を利用できる者は、以下のとおりです。

1. 立命館学園の児童、生徒、学生、大学院生
2. 教職員
3. その他、学生部長およびBKC事務局長が特に認めた者

利用期間

利用期間は2泊3日までとします。

ただし、学生部長が認めたスポーツ団体の合宿については、6泊7日まで利用することができます。また、学生部長およびBKC事務局長が必要であると認めたときは当該期間を超えて利用することができません（特別利用許可願にて申請が必要）。

開館時間

■フロント 9:00～22:00

■正面エントランス 7:00～22:00

*正面玄関は22:00に施錠します。22:00以降の出入りは夜間通用口をご利用ください。

宿泊者で22:00以降に外出する場合は、フロントまで連絡してください。

■門限時間 24:00（24:00～7:00まで全館施錠、入退館できません）

■休館予定日

夏期休暇（2017年度は8/11～8/21）および年末年始（2017年度は12/27～1/4）

上記以外に、保守点検のため臨時に休館することがあります。

I. 施設の概要

1. ホール・会議室

フロアー	名 称	定 員	様式	室数	備 考
1階	エポックホール	132名	洋室	1	照明装置、音響設備、昇降式ステージ
2階	ミーティングルーム	48名	和室	1	体育会所属団体優先利用、座卓、座椅子、宿泊可（布団34組）
3階	K302・K303	各18名	洋室	2	
	K301	24名	和室	1	座卓、座椅子、宿泊可（布団18組）
	K307・K308	各30名	洋室	2	
	K304・K305 K306	各36名	洋室	3	
	K309	99名	洋室	1	音響設備
	K310	90名	洋室	1	音響設備
	蓬窓庵（茶室）	24名	和室	1	茶道対応

●使用時間：①9：00～12：00、②13：00～17：00、③18：00～22：00

※延長をご希望の場合は、事前にフロントにご相談ください

2. 宿泊室

フロアー	名 称	定 員	様式	室数	備 考
2階	S201	18名	和室	1	体育会所属団体優先利用
	S202・S203 S204・S205	各8名	洋室	4	体育会所属団体優先利用
	S206・S207 S208	各2名	洋室	3	体育会監督・コーチ優先利用 （学生・院生利用不可）
	S401～S416	各8名	洋室	16	上記以外の学生・院生優先利用
4階	S417～S426	各2名	洋室	10	教職員利用（学生・院生利用不可）

●使用時間：15：00（チェックイン）～ 翌朝10：00（チェックアウト）

チェックインは遅くとも22：00までに行ってください。

●館内および館外バーベキュー施設での学生および学生引率者の飲酒は禁止です。
交流室においても学生および学生引率者の飲酒はできませんのでご注意ください。

●男性・女性は別室になります。同室でのご利用はできません。

●アメニティ・リネンについて

【学生部屋】

タオル・歯ブラシ等アメニティの備付けは一切ありません。各自ご準備ください。

掛布団・枕カバーは事前にセットしてあります。敷布団のシーツはベッドの上においてあるので、入室時に掛けてください。退出時、シーツとカバーは全てはずして室内のドア前にまとめておいてください。ただし、和室を利用した場合は、上記作業の後、寝具類はたんで部屋の押入前付近にまとめておいてください。なお、連泊の場合、シーツ類は交換しません。

室内のスリッパは自由に利用できます。退出時にもとの場所に戻してください。

【教職員部屋】

バスタオル・フェイスタオル・歯ブラシ・髭剃り・浴衣のアメニティがあります。ドライヤーは各部屋に設置しています。シーツ・カバーは全てセットしてあります。なお、連泊の場合も清掃の為入室致しますが、シーツ類は交換しません。

3. 交流スペース

フロアー	名称	定員	様式	室数	備考
1階	エントランスロビー	111名	洋式	1	自由に利用することができます
2階	交流室1(南)	35名	和室	1	懇談会・パーティ・宿泊に利用できません
	交流室2(北)	50名	和室	1	
3階	エポックラウンジ	40名	洋式	1	教職員専用
	談話コーナー	34名	洋式	1	エポック利用者は自由に利用できます
4階	談話コーナー	34名	洋式	1	エポック宿泊者は自由に利用できます

●使用時間：①交流室は9：00～22：00 ②ロビーは7：00～22：00

③談話コーナーは原則として7：00～24：00

●交流室で懇談会・パーティを行う場合は、エポックフロントにて申込手続きを行ってください。

料理の手配や支払等は直接、立命館生活協同組合(生協)(内線7775)に行ってください。

利用者の持込やケータリングも可能です。ただし、その際は、ケータリング業者への連絡・受け取り・支払い・後片付け等は各自が責任をもって行ってください。

●エポックラウンジは教職員専用で事前申込制です。

4. シャワー室

●使用時間：18：00～24：00／7：00～9：00

4階に男女別各1室設置。一度に男子11人、女子6人が使用できます。

5. 浴室

●使用時間：18：00～24：00／7：00～9：00

(ただし、体育会所属団体の合宿期間中は別途時間設定)

2階に男女別各1室設置。体育会所属団体以外の宿泊者も利用できます。

6. ランドリー(全自動：容量9kg)

●使用時間：9：00～24：00(時間厳守)

2階と4階に設置。洗剤は利用者が準備してください。

目安：標準6kgの洗濯物を投入した場合、洗濯→乾燥まで最大5時間程度の時間が掛かります。24：00までに終了する様考慮してご利用ください。

7. 給湯室

●使用時間：7：00～24：00

3階—冷蔵庫、電気ポット・湯呑茶碗等を用意していますが、セルフサービスです。なお、電気ポット・湯呑茶碗は必ずきれいに洗ってから収納してください。

4階—冷蔵庫、電気ポットは宿泊者が自由に利用できます。冷蔵庫に飲食物を保管する場合は、必ず名前を記入してください。

会議室、宿泊室の利用がないフロアーの給湯室は施錠しています。

8. 食堂・厨房

1階—食堂は60名が一度に利用することができます。なお、食堂・厨房はいずれも体育会所属団体専用ですので、原則として一般利用はできません。また自炊は目的を限定して認める場合がありますので、事前に申請部課を通じてBKC地域連携課へご相談ください。

2階—利用団体による自炊は、原則として認めません。

9. 自動販売機コーナー

1階・4階は各種ドリンク、1階にパンコーナーがあります。

10. 貸し出し備品

マイク・マイクスタンド・DVDプレイヤー・プロジェクター・スクリーン・ケーブル(RGB・AV・音声)・台車・ドライヤー・ドアストッパー・マーカー・イレイザー等

Ⅱ. 利用申込手順

「1週間前」とは「利用日の前週の同曜日」とします

1. 利用区分・形態・原則

(1) 利用主体

①学生・院生 ②教職員 ③その他（各部課を通じて申込むことを原則）とします。

(2) 利用形態

◇セミナーハウスにおける正課利用と課外利用の対象区分について

1. 正課利用とは

教育プログラム上、担当教員が必要と認める授業に準じる取り組みで、かつ利用届に担当教員の自署押印、連絡先が明記された場合のみ正課利用とし、規程に基づき利用料金は無料とする。

2. 課外利用とは

学友会登録のサークル・クラブに加えて、学部に登録している自主ゼミグループや学会学生委員会、女子就職プロジェクト、F-Doors, TISA（留学生チューター）、JA(ジュニア(キャリア)アドバイザー)、RAINBOW スタッフ(情報基盤課)等の学部、各部課との関係の深い自主的諸活動団体もその対象とし、規程に基づき料金を徴収する。

ただし、部課利用企画に学生が参加する場合、会議室利用に関してはその限りではない。

また、学友会に登録していないサークルの利用は個人利用となる。

- ① 正課利用（授業の一環であり、担当教員の承認が必要）
 - ② 課外利用（学友会登録団体であり、学生オフィスの承認が必要）
 - ③ 部課利用（学園の各部課が主管・管理して行う会議・研修・企画《公務》であること）
 - ④ 学会利用（教職員が所属する学外団体《学会》であること）
 - ⑤ 個人利用（本学の学生・院生・教職員であること《原則として1週間前より宿泊利用受付》）
 - ⑥ 学外貸与（学会のみBKC地域連携課で受付け、所定の手続きにより承認されることが必要）
- *①②の最少利用人数は本学教職員・学生を4名以上含む団体とする。

(3) 利用原則

- ① 1階食堂・2階のスポーツハウス部分は体育会所属団体の利用が原則ですが、利用日より1ヶ月前に空室がある場合に限り正課や課外等でも利用可能です。
- ② 同様に、セミナーハウス部分は体育会所属団体以外での利用が原則ですが、利用日より1ヶ月前に空室がある場合に限り体育会所属団体でも利用可能です。
- ③ 正課・課外での宿泊利用は、エポック立命21諸施設もしくは学内他施設での活動がある場合に限り利用できます。
- ④ 宿泊室は、空室がある場合に限り宿泊のみの個人利用もできます。利用日1週間前より利用申込を受付けます。
- ⑤ 本学に登録する団体であっても、利用者の半数以上が学外者の場合は利用できません。会議室のみの利用であれば、学外貸与扱いとしての利用は可能です。
- ⑥ 乳幼児の宿泊は原則としてできません（ベッドから転落するなどの危険があり、安全の確保ができない為）。

2. 利用申込手続

(1) 空き状況確認と利用予約受付

会議室・宿泊室等の空き状況の確認と利用予約受付は、エポックフロントで行います。
電話もしくは来館のうえ空き状況を確認して、予約をしてください。

利用希望部屋	利用希望時期	利用予約受付時期
会議室・宿泊室	開講期間中	3ヶ月前
	夏期・春期休暇期間中	6ヶ月前

*ただし、研究会の会議室利用は上記にかかわらず6ヶ月前より予約受付可
(ご利用予定日の3ヶ月[6ヶ月]前の同じ日付から受付可能とします)

- エポック立命21予約受付時間：9：00～19：30(時間外は予約受付できません)
- エポック立命21予約専用電話：内線6250、直通077-561-2700

■下記①～⑤については「特別利用許可願」をフロントに提出してください。

- ① 規定日数以上の利用・利用日数の延長
- ② 予約受付開始前の特別申込
- ③ 宿泊団体の中に学外者がいる場合
- ④ 体育会以外の食堂利用
- ⑤ 公務利用

■館外のバーベキュー施設の利用については、「バーベキューコーナー使用願」をエポックフロントに提出してください。

(2) 利用申込窓口

予約申込後、利用する1週間前までに必ず利用届・宿泊者名簿(複数名の場合)・利用確認書(学生利用の場合)・タイムスケジュール(体育会の場合)を下記利用申込窓口へ提出してください。期限までに申込書の提出がない場合はキャンセル扱いとなります。

注) 利用届提出以降、日程の変更や、利用を取り消す場合は、遅くとも前日までにエポックフロントへ必ず連絡してください。

各申請書類はエポックフロントにあります(BKC 地域連携課のHPからもダウンロードできます)

利用目的・主体	利用形態	申請手順
ゼミ	正課	担当教員⇒エポックフロント
新入生合宿		
学友会登録団体(サークル・自治会等) 自主ゼミ・オリター団	課外	学生オフィス⇒ エポックフロント
オリター団(オリター助成金利用の場合)		学部事務室⇒学生オフィス⇒ エポックフロント
生協学生委員会		立命館生協⇒学生オフィス⇒ エポックフロント
部課主管の学生団体活動 ・(各学部)学会学生委員会 ・JA・TISA・RAINBOWスタッフなど		主管部課⇒ エポックフロント
体育会団体		スポーツ強化オフィス⇒ エポックフロント

利用目的・主体	利用形態	申請手順
個人利用(教職員・学生・院生)	個人	エポックフロント
各部課が主管・管理して行なう会議・研修・企画	部課	担当部課⇒エポックフロント
上記に宿泊が伴う時		
附属校・提携校(引率教員必要)	正課 ・ 課外	各校事務室⇒エポックフロント
APU	正課 ・ 課外	各利用部課⇒エポックフロント
学内の団体のみで行う打ち合わせ、もしくは学内団体が主催・共催の研究会等	研究会等 (学内利用)	エポックフロント
本学教職員の所属する学外団体または本学が協力・後援等を行う学会等【学外貸与扱・申請書別】	学外貸与	BKC 地域連携課

- ① 正課利用の場合は指導教員の記名捺印、連絡先を必ず明記してください。
- ② 部課利用、公務利用の場合は、必ず所属長の記名捺印を得てください。
- ③ 附属校・提携校が利用する場合は、必ず事務長の承認を得てください。担当教員の記名だけでは受け付けられません。
- ④ 学友会登録団体以外のサークル利用は個人利用となります。
- ⑤ 衣笠・O I C キャンパス各学部学生が正課で利用する場合も、エポックフロントへ利用申込手続きを行ってください。
- ⑥ 学生の父母は原則として個人の宿泊利用はできません。
- ⑦ 校友会その他グループ(学部・学科・同窓会やサークルOB会等)の活動は会議室のみ利用でき(学外貸与扱い)、原則として宿泊利用はできません。会議室の利用申込窓口は校友・父母課とします。
ただし、本学学生が主体の活動に参加される場合はこの限りではありませんので、BKC地域連携課に相談してください。

(3) 食事の利用申込手続

利用者の食事については、生協で対応できますが、全て事前申込制です。なお、交流室、会議室での飲食について持込を認めますが、その際、宿泊室内での飲食は禁止されていますので注意してください。食事の場所は予め指定されていますので、申込の時点で確認してください。なお、学生による車での飲食物搬入は禁止されています。

- ① クラス・ゼミ・サークル・クラブ等の朝食
平日は、既存の生協食堂を利用することを基本とします。
土曜・日曜・休日の食事については別途対応しますので、詳細は生協(内線7775)と相談してください。
- ② 交流室(2階/和室)を利用した懇親会やパーティ
詳細は生協と相談してください。

- ③ バーベキュー（1階館外）⇒エポックフロントに連絡の上、「バーベキューコーナー使用願」を提出してください。なお、食材・炭・テーブル・イス等の提供はありませんので各自で準備し、火の後始末を含め責任を持って後片付けを行ってください。
- ④ 体育会所属団体の合宿時の食事
各クラブの合宿計画に応じて食事対応を行います。詳細は生協と相談してください。
- ⑤ 教職員の朝食
朝食対応はありません。但し平日は生協食堂が利用できます。
- ⑥ ラウンジ
教職員専用です。利用を希望される場合は事前に申込みをしてください。
- ⑦ 自動販売機
1階—ドリンク、パン
4階—ドリンク

Ⅲ. 利用料金

(1) 宿泊料金一覧

利用主体	利用形態	利用目的	料金
本学学生 学部生・大学院生 科目等履修生 聴講生 研修生 研究生 *卒業生は除く	正課	ゼミ・新入生合宿・正課授業	無料
	課外	学友会登録団体（サークル・自治会等） 自主ゼミ	300円
		オリター団	
		生協学生委員会	
		(各学部)学会学生委員会	
		JA	
		TISA	
		RAINBOW スタッフ	
	体育会クラブ合宿		
部課	部課主催企画への参加	300円	
個人	勉強の為の宿泊	1,500円	
本学学生以外の 他校生・他大学生 (附属・提携校除く)	正課・課外	正課授業・本学課外活動への参加	1,800円
	部課	部課主催企画への参加 (支払いは利用部課)	
附属校 提携校	正課・課外	講義・サークル活動・クラブ活動	附属・提携校(立命館コース) 300円 提携校(立命館コース以外) 1,800円
		引率の附属校・提携校教職員	無料
APU	正課・課外	講義・サークル活動・クラブ活動	学生・院生500円
		引率のAPU教職員	無料
本学教職員	正課	ゼミ・新入生合宿・正課授業の付き添い	無料
	課外	課外活動・体育会合宿の付き添い	無料
	部課	学園行事、部課主催企画に 参加、および付き添い (早朝、深夜におよぶ設営含む) 所属長の指示による業務	有料/無料(公務)
	研究会等	共同研究・研究会・学会等	教職員部屋3,000円
	個人	個人利用	
非常勤講師 授業担当講師 客員・特別各種研究員 学外者	正課	正課授業での指導、ゲストスピーカー 他大学との合同ゼミ等	無料
	課外	課外活動・体育会合宿の指導、参加	教職員部屋4,000円
	部課	部課主催企画への参加 (支払いは利用部課)	
	研究会等	共同研究・研究会・学会等の招聘者	
	個人	授業準備に伴う個人宿泊	教職員部屋4,000円

(2) 会議室利用料

サイズ	部屋名	料金(1区分)	利用時間区分	
小	K302・K303	500円	午前	9:00~12:00
中	K301(和室)・K304~K308	1,000円	午後	13:00~17:00
大	K309・K310	2,000円	夜間	18:00~22:00
*交流室1・2、エポックホール、蓬窓庵(茶室) ミーティングルーム、食堂、エポックラウンジ		無料		

* 本学・附属校・APUの正課利用、部課の公務利用および学内の団体が主催・共催の研究会利用は無料。
学会等の学外貸与は別料金。

(3) 支払い方法

利用料金は利用当日のチェックインの際、エポックフロントにて現金で納入してください。教職員・
学外者・学内の団体利用の場合は請求書による銀行振り込みも可能です。

また部課利用の場合は、振替依頼書を後日BKC地域連携課より利用部課に送付いたします。

IV. 利用上の諸注意

- ① お互いに利用のマナーを守り、快適に利用できるよう心がけてください。
- ② 24:00から翌7:00までは全館完全施錠となり、入退館できません。
- ③ エポックホールを利用する場合でAV機器等の操作方法が分からない場合は、必ず事前にエポックフロントを通じて、取扱い説明日を予約し、設備業者からAV機器等の操作について説明を受けてください。
- ④ 屋上と3階の屋外庭園は立ち入り禁止です。
- ⑤ びわこ・くさつキャンパス内は全面禁煙です。
- ⑥ 館内および館外バーベキュー施設での学生および学生引率者の飲酒は禁止です。
- ⑦ 深夜に大きな声で談笑したり、館内で他の利用者の迷惑となる行為は厳に慎んでください。また、花火、マージャンは全面禁止です。
- ⑧ 非常事態が発生した場合には、直ちにフロント(内線6250)へ連絡するとともに、指示に従い速やかに避難してください。(各宿泊室設置の避難経路図を事前に確認してください)エレベータの利用はしないでください。
- ⑨ 利用者が故意または過失により備品等を紛失・破損もしくは汚損した場合には、弁償してもらうことがあります。
- ⑩ 使用した机や椅子等は必ず元の位置に戻すと共に、ごみは分別して所定のごみ箱に捨ててください。

利用上のルールに違反した団体・個人は利用禁止となる事があります

V. 内線番号等連絡先

ご予約電話：内線6250、直通077-561-2700

ファックス：内線6259、直通077-561-2711

生協

食事予約：内線7775、直通077-561-3925