



立命館大学 OICセミナーハウス

利用要項

O I C 地域連携課

2017年6月1日版

はじめに

1. O I Cにおけるセミナーハウスの設置目的

当施設はこれまで本学が展開してきたセミナーハウスの経験の蓄積を踏まえ、O I Cの教学展開を支える教学環境の一つとしてその機能を整備します。キャンパスコンセプトや立地を踏まえて、研究交流や社会人教育の推進、国際交流の推進、学園交流や高大連携の推進の諸目的も見据え、教育・研究・課外・交流の拠点としての展開を図ります。

2. 利用目的

当施設は、本学または学校法人立命館（以下、本法人）が設置する他の学校が次の目的で利用するものを対象とします。

- (1) 正課授業に付随する利用
- (2) 課外自主活動にともなう利用
- (3) 校務にともなう利用
- (4) 教員が参加する研究会または打ち合せ等にともなう利用
- (5) 国際交流またはその他交流にともなう利用
- (6) その他、O I C事務局長が特に認めた利用

上記の利用目的で O I C セミナーハウスの使用を希望するものは、「Ⅱ. 利用申込手順」を確認のうえ、予約手続きをして下さい。

3. 利用期間

宿泊施設の利用期間は、連続で2泊3日まで可能です。ただし、O I C事務局長が必要と認める場合はこの限りではありません。

4. 開閉時間

- | | |
|---------|------------------|
| ① フロント | 8 : 00 ~ 22 : 00 |
| ② 1階出入口 | 7 : 00 ~ 22 : 00 |

*1階の出入口は22 : 00以降、施錠します。

宿泊利用で22 : 00以降に到着、または帰着する場合、あらかじめフロントまで連絡し、必ず24 : 00までに入館して下さい（時間厳守）。なお、22 : 00 ~ 24 : 00の間に入館する場合は、1階出入口のインターフォンでフロントをお呼び出してください。

- ③ 閉館時間：24 : 00（24 : 00 ~ 7 : 00まで全館施錠するため、入退館できません）
- ④ 休館日

*夏期休暇期間（2017年度は8/12-8/21）および年末年始期間（2017年度は12/27-1/4）
（8/11、12/26は宿泊利用不可）

次の期間はセンター試験および入学試験のため宿泊いただけません。

2018/1/11~2018/1/14、2018/1/31~2018/2/8、2018/3/6

上記以外に、保守点検等のため臨時に休館することがあります。

利用の際は、予めお問い合わせ下さい。

5. 忘れ物について

忘れ物については、原則、所有者本人に直接取りに来て頂きます。また、引き取りの際、身分証明書の提示をお願いしていますので、ご持参ください。

I. 施設の概要

名称	定員/室	設置数	利用時間	設備、備考
研修室	4 + 1名	20室	15:00～翌日 10:00	<学生用> 2段ベッド（2組）・・・4名分 ソファベッド1組、・・・1名分 机、椅子、ワードローブ、キャビネット
洋室1 (シングル)	1名	23室		<本法人教職員・ゲスト用> ベッド、机、椅子、ワードローブ、冷蔵庫、 電気ポット、ユニットバス
洋室2 (ツイン)	2名	2室		<本法人教職員・ゲスト用> ベッド、机、椅子、ワードローブ、冷蔵庫、 電気ポット、ユニットバス
和室	36名	2室	①9:00～12:00 ②13:00～17:00 ③18:00～22:00	テーブル、座布団、布団12組
ラウンジ1	-	-	7:00～24:00	流し、テーブル、椅子、 ※研修室利用者が使用可能です
ラウンジ2	-	-		テーブル、椅子、コピー機（生協コピーカードか学生証が必要です）、PC（Rainbow ID/PWが必要です） ※研修室、洋室利用者が使用可能です
ラウンジ3	-	-		テーブル、椅子 ※洋室利用者が使用可能です
シャワー室	-	男性：6か所 女性：5か所	18:00～24:00（及び） 7:00～10:00	シャンプー・リンス・ボディソープ ※研修室利用者が使用可能です
ランドリー	-	-	9:00～24:00	利用料は洗濯機1回100円。乾燥機40分100円です。洗剤は各自ご用意ください。 ※研修室、洋室利用者が使用可能です
自動販売機 コーナー	-	-	7:00～24:00	各種ドリンク、フード類があります。
湯沸室	-	-	7:00～24:00	※洋室利用者が使用可能です
貴重品 ボックス		50個	7:00～24:00	利用の際はフロントへ申出てください。 ※サイズ：縦12cm、横16cm、奥行き28cm

●その他の事項●

- ① 利用開始可能時刻 15:00～ 利用終了時刻 翌 10:00
22:00 までに入館してください。22:00 以降の外出は認められません。
- ② 男性・女性は別室になります。同室でのご利用はできません。
- ③ リネンについて

【研修室】

掛布団・枕のカバーは事前にセットしてあります。敷布団のシーツはベッドの上にセットしております。なお、退出する際、シーツとカバーは全てはずして室内のドア前にまとめておいてください。また、室内のスリッパは自由に利用できます。退出時にもとの場所に戻してください。

タオルや、剃刀等のアメニティはありませんので、持参してください。ドライヤーはフロントで貸し出しますが、数に限りがありますのでご注意ください。

【和室】

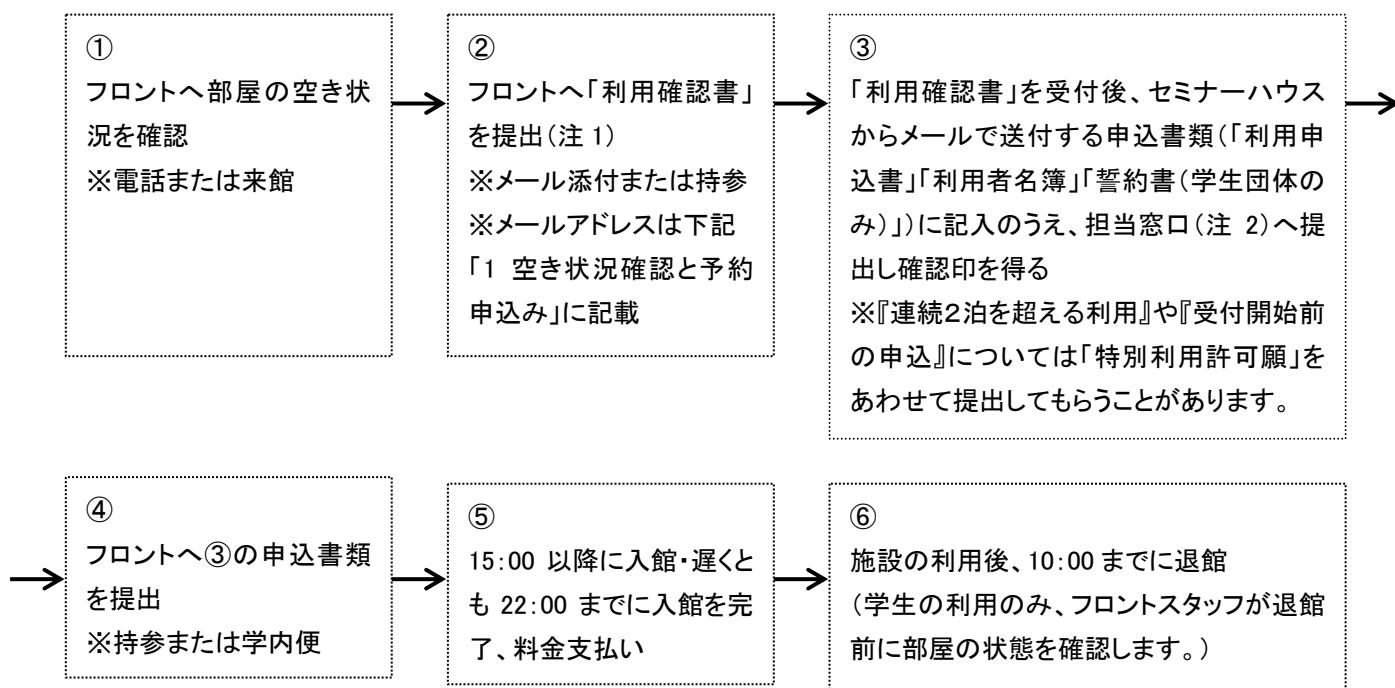
研修室と同様に掛布団・枕のカバーは事前にセットしてあります。退出の際、寝具類はたたくで部屋の押入前付近にまとめておくようにしてください。タオルや、剃刀等のアメニティは各自持参して下さい。

【シングル・ツインルーム】

シーツ・カバーは全てセットしてあります。次のアメニティ・グッズが準備されています。フェイスタオル、バスタオル、ゆかた、コップ、歯ブラシ、剃刀、お茶ティーパック。

- ④ デスクトップ PC を整備しているほか、キャンパス全域で無線 LAN が利用できます。立命館大学に所属される方は、RAINBOW ID でログインしてください。RAINBOW ID をお持ちでない方は、セミナーハウス受付にてゲスト用 ID をお受け取り下さい。（初回のログインから 24 時間有効です。）詳しい使用方法は、後日マニュアルをご用意しますので、そちらをご参照ください。
- ⑤ 研修室での食事は禁止します。
- ⑥ 和室にて懇談会・パーティーをする場合は、OIC セミナーハウスのフロントに利用申込手続きを行うとともに、セブン-イレブン、GARDEN TERRACE LION に注文して下さい。なお、ラウンジの懇談会・パーティー利用はできません。
- ⑦ 朝食については、平日は OIC Cafeteria（生協食堂）を利用することを基本とします。土、日、祝日については別途対応しますので、詳細は生協と相談して下さい。
- ⑧ コーヒーのケータリングも可能ですので、希望があればスターバックスと相談して下さい。
- ⑨ 洗剤、歯ブラシ、タオル、剃刀などは OIC Shop（生協ショップ）で販売しています。
- ⑩ 館内の美化にご協力下さい。

II. 利用申込手順



注1 P1の2に記載している利用目的以外での利用はお断りする場合がありますので、ご了承ください。

注2 担当窓口は、利用目的や利用者ごとに異なります。「3. 申込書類の提出」をご確認ください。

1. 空き状況確認と予約申込み

空き状況を確認し、「利用確認書」をメール添付または持参のうえ提出してください。

申込書類（「利用申込書」「利用者名簿」「誓約書（学生団体のみ）」）の提出をもって予約となります。

申込書類は担当窓口（「3. 申込書類の提出」参照）に提出し、チェックを受けてから、フロントへ提出してください。

- O I C セミナーハウス 予約受付時間：9:00～19:30(時間外は予約受付できません)
- O I C セミナーハウス 予約専用電話：内線 513-4552 外線 072-665-2650
- O I C セミナーハウス メールアドレス：oic-semi@st.ritsumei.ac.jp

2. 利用予約の受付開始時期

O I C セミナーハウスでは、下表のとおり、利用目的によって予約受付時期が異なります。この優先順位は予約受付時期のみを対象としており、利用希望日時が重複した際の優先順位を意味するものではありません。（一例：既に課外自主活動目的で利用予約を行った日時に、後から正課授業の予約申請があったとしても、正課授業が優先されることはありません）。

利用目的	利用予約の受付開始時期
正課授業に付随する利用	6ヶ月前の同日
課外自主活動にともなう利用	4ヶ月前の同日
国際交流またはその他交流にともなう利用	2ヶ月前の同日
校務にともなう利用	1週間前
教員が参加する研究会または打ち合せ等にともなう利用	
O I C 事務局長が特に認めた利用	

※上記の区分に該当しない、その他の利用

上記以前に予約を確定させる必要のある場合、O I C地域連携課に「特別利用許可願」を提出してください。ただし、必ず利用が許可されるわけではありません。

なお、学会利用については、立命館の教員が学会の事務局として打ち合せをする場合や、前日準備等を行う場合に利用を認めます。また、利用予約の受付開始時期は、上記の研究会開催に準じて取り扱います。

3. 申込書類の提出

「利用申込書」「利用者名簿」「誓約書（学生団体のみ）」の申込書類について、下記の「担当窓口」で申込書類に確認印を得た上で、利用日の7日前までに提出して下さい。申込書類の提出をもって予約となりますのでご注意ください。7日前までに提出がない場合はキャンセル扱いとなります。

※「利用申込書」提出以降、人数の変更等があった場合、速やかに連絡してください。

【担当窓口】

利用目的	使用例	担当窓口
正課授業に付随する利用	新入生合宿	担当教員
	ゼミ合宿	
	専門科目（専門演習・基礎演習など）	
	一般科目（英語など）	
	論文合宿	
	A P U授業	
	授業のゲストスピーカー 他大学との合同ゼミなど	
	教員1名の宿泊	
課外自主活動にともなう利用	体育会クラブの合宿など	主管部課
	附属校の利用	
	学外団体の合宿	
	サークル活動（合宿など）	
	生協団体	
	ボランティア団体	
	自主活動団体	
	オリター団	
国際交流またはその他交流にともなう利用	海外留学生の受入	主管部課
	協定校・提携校の受入	
校務にともなう利用	入試・定期試験（準備、監督）	主管部課
	学園行事	
	学園・部課主催の会議・企画	
教員が参加する研究会または打ち合せなどにともなう利用	教員主催の研究会・打ち合わせ	担当教員
	立命館主催の企画ゲスト	主管部課
	学会の打ち合わせ・準備など	担当教員
その他、O I C事務局長が特に認めた利用	-	O I C地域連携課

4. 利用料金

●宿泊利用／1泊あたり／税込

		本大学の学生 本法人の教職員 本法人が設置する附 属校の生徒、児童	立命館アジア太平洋 大学の学生	左記以外（他大学の 学生等）
研修室 和室1・2		300円／人	500円／人	1,800円／人
洋室1		3,000円／人	3,000円／人	3,000円／人
洋室2	2名利用 の場合	5,000円／室	5,000円／室	5,000円／室
	1名利用 の場合	4,000円／室	4,000円／室	4,000円／室

ただし、本大学の学生または本法人の教職員が、下記を目的に宿泊利用する場合は無料とする。

- ・正課授業に付随する利用
- ・校務にともなう利用

●和室の会議利用／税込

	利用時間区分	利用料金
和室1・2	①午前 9:00-12:00	1,000円／室
	②午後 13:00-17:00	1,000円／室
	③夜間 18:00-22:00	1,000円／室

ただし、本大学の学生、立命館アジア太平洋大学の学生、本法人が設置する附属校の生徒、児童、または本法人の教職員が、下記を目的に会議利用する場合は無料とする。

- ・正課授業に付随する利用
- ・校務にともなう利用
- ・教員が参加する研究会または打ち合せ等にともなう利用

また、本大学の学生が、課外自主活動で会議利用する場合は、利用料金を無料とする。

5. お支払い方法

利用料金は利用当日までにOICのAS事務室前（A棟1Fコンコース南）の証紙券売機にて「合宿所利用料」を購入し、入館時、フロントにてご提出ください。当日の現金払いも可能です（できるだけお釣りの要らないよう、ご協力をお願いいたします）。なお、教職員・学外者・学内の団体利用の場合は、請求書による銀行振り込みにも対応しています。また、部課利用の場合は、振替依頼書を後日OIC地域連携課より利用部課に送付いたします。

III. 利用上の注意

- ① お互いに利用のマナーを守り、快適に利用できるようご協力をお願いいたします。
- ② 門限は22:00です。外出する時は22:00までに帰着してください。
- ③ 備品等の持ち帰りは禁止です。
- ④ セミナーハウスでの飲酒は禁止です。またキャンパス内全面禁煙のため喫煙もできません。
- ⑤ テラスへの立ち入りはご遠慮ください。
- ⑥ 深夜の大声での談笑など、館内で他の利用者の迷惑となる行為はご遠慮ください。
- ⑦ 非常事態が発生した場合には、直ちにフロントへ連絡するとともに、指示に従い速やかに避難してください。（P9の避難経路図を事前に確認してください）

なお、地震発生時にはエレベータを利用しないでください。

- ⑧ 利用者が故意または過失により建物、付属施設、または備品等を破損もしくは滅失した場合、弁償して頂く場合があります。
- ⑨ 使用した机や椅子等は必ず元の位置に戻すと共に、ごみは所定のごみ箱に捨ててください。
- ⑩ 火気の使用は禁止です。また、ゴミ箱への吸殻投棄も火災につながるため止めてください。



利用上のルールに違反した場合、利用禁止となる場合があります。

OICセミナーハウス電話番号

OICセミナーハウス フロント

予約電話：内線4552、外線072-665-2650

(FAX)：内線4559、外線072-665-2659

【研修室】

5001：内線4501	5008：内線4508	5015：内線4515
5002：内線4502	5009：内線4509	5016：内線4516
5003：内線4503	5010：内線4510	5017：内線4517
5004：内線4504	5011：内線4511	5018：内線4518
5005：内線4505	5012：内線4512	5019：内線4519
5006：内線4506	5013：内線4513	5020：内線4520
5007：内線4507	5014：内線4514	

【和室】

和室1：内線4561 和室2：内線4562

【洋室1（シングルルーム）】

5021：内線4521	5029：内線4529	5037：内線4537
5022：内線4522	5030：内線4530	5038：内線4538
5023：内線4523	5031：内線4531	5039：内線4539
5024：内線4524	5032：内線4532	5040：内線4540
5025：内線4525	5033：内線4533	5041：内線4541
5026：内線4526	5034：内線4534	5042：内線4542
5027：内線4527	5035：内線4535	5043：内線4543
5028：内線4528	5036：内線4536	

【洋室2（ツインルーム）】

5044：内線4544 5045：内線4545

【テナント】

OIC Cafeteria（生協食堂）：072-645-4117

セブン-イレブン：072-648-5910

GARDEN TERRACE LION（レストラン）：072-645-5590

スターバックス：072-621-8445

【避難経路図】

