

キャリア・オフィス提出日： 年 月 日

**就職活動証明書**  
**Verification of Job Hunting Activity**

就職試験と授業の日程が重なり、就職試験の日程変更を企業と調整しましたが難しく、以下のとおり就職試験に参加したため、授業に欠席したことを報告いたします。

I have taken the responsibility to negotiate with the company to change my mandatory screening schedule, but it has not been possible. Hence I wish to report my absence from class and request for your cooperation.

立命館アジア太平洋大学		学部	セメスター
学籍番号		氏名	
携帯番号		E m a i l	@apu.ac.jp

**企業ご担当者様記載欄 To be filled in by the respective company personnel**

上記の学生が以下に出席したことを証明いたします。(内容欄に○印をお願いします)  
 The student above attended the following recruitment events of our company.

内 容 C o n t e n t	選考 ( ___ 次選考・最終選考) ※どちらかに○をお願いします Employment related screening		
	会社説明会 (採用のステップのひとつとなるもの) Company Seminar as a mandatory part of the recruitment process		
	内定式 Formal Job offer ceremony / event		
日 時 Date and Time	年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分まで		
会 場 V e n u e	都・道・府・県 区・市・町・村		
貴 社 名 Company Name			
貴 部 課 名 ご 担 当 者 様 名 Supervisor' Name			参加証明印 O f f i c i a l S t a m p ご担当者様の個人印でも問題ございません。
ご 連 絡 先 Contact Info.			

出席・選考内容の確認のため、弊学よりご担当者様に連絡を差し上げる場合がございます。あらかじめご了承くださいませようお願いいたします。

■ 学生確認事項 ■

- ① 就職活動証明書の発行は、就職活動当日のみです。また、開始時間によっては当日でも認められない場合があります。
- ② この就職活動証明書は欠席の時期と理由を届けるものであり、成績評価に関する取り扱いは教員の個別判断となります。この証明書により教員が絶対的に欠席を許可、成績評価を配慮するわけではありません。事前に教員に相談して下さい。
- ③ 申請締切りは、欠席する授業のあるセッション/クォーター最終授業日の 16:30 です。(ただし、クォーターは、期末試験期間・補講日を除く)。セメスター開講授業であっても、欠席をする授業があるクォーターの授業最終日が申請締切りです。締切りを過ぎたものは受け付けません。また、いかなるケースもキャリア・オフィスから担当教員への代理提出は行いません。

【お問い合わせ】 Please contact Career Office 立命館アジア太平洋大学 キャリア・オフィス TEL : 0977-78-1128 / Email : career2@apu.ac.jp	確認印/seal	事務局使用欄

※キャリア・オフィスの確認印や訂正印のない就職活動証明書は無効です。