協定型インターンシップ申込書
APU Contract Internship Application Form

Date　　/　　/

申込み企業・団体名 Company Name		
学内面接希望日時 Preference ＊募集要項を参考に第 2 希望まで参加可能な時間帯を記入	第 1 希望 1st Choice	／　　：　　～　　：
	第 2 希望 2nd Choice	／　　：　　～　　：
他に応募している インターンシップ Other Internship (If you applied) ＊協定・自由応募のいずれかに○をつけて下さい。	協定型　・　自由応募型 Contract　・　Independently-arranged 企 業 名【　　】 Company Name 研修期間【　　】 Internship Schedule	

提出物 Documents	□履歴書･自己紹介書（APU所定A4版） APU Resume (A4 Size) □協定型インターンシップ･エントリーシート Entry Sheet for Contract-type Internships □大学の成績証明書（最新のもの）※ｺﾋﾟｰ可 Transcript of Academic Record(most recent) □語学力ｽｺｱ･級がわかる証明書※ｺﾋﾟｰ可 Any certifications for proof of your language ability □在留カード（両面）のコピー　※国際学生のみ Copy of Residence card(both sides) □その他書類(　　)

※各企業の応募条件を確認し、下記の項目にチェックをいれてください。
After confirming the application terms of each company, Please put a check mark in the appropriate box blow.　.

□GPA2.0 以上	□日本語上級レベル　□日本語中級レベル	□英語上級レベル　□英語中級レベル

学籍番号 ID Number			性別 Sex	M 男　F 女
フリガナ Furigana				
氏名 Full Name				
携帯番号 Mobile phone		国籍 Nationality		
Email	@apu.ac.jp	国際学生資格外活動許可書 EAP Permit (International Students Only)	有 Yes	無 No
卒業予定年月 Graduation	年　　月　卒業予定			

上記の情報および各応募書類をｷｬﾘｱ･ｵﾌｨｽが当該企業・団体のインターンシップに関わる事務を行うために利用し、当該企業・団体に提供する（志望順位情報は除く）ことに同意します。
I agree to let the Career Office and the above mentioned company use this information (information on preferences will not be given to the company in question) for all administrative work related to my internship application and actual internship, should I be accepted.

Signature
署名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿