インターンシップ推薦状 発行依頼書

Application Form for "Internship Recommendation Letter"						申請日: Date	
①申請者 学籍番号						性別	
ID Number						Gender	M / F
フリガナ		<u> </u>		1	ı	生年月日	
氏名						Date of	
Name						birth	
住所							
Address							
携帯番号				Email			
Mobile phone 国籍				(APU address) 学部	٨١	PS · APM	学年
国籍 Nationality				Faculty		· GSM · GSAD	Year
ゼミ名				担当教員名			
Seminar Title				Instructor			
②インターンシップ企業・団体について/Information of the Internship Host Institution							
企業·団体							
	ny/Organization						
代表者名				氏名/Name			
Representative in 住所	n charge						
1± <i>P</i> /I Address	:						
連絡先	,			Eメール			
Contact number				E-mail			
研修内容	Ĩ				-		
Contents of Int							
インターンシップ期間				yy/mm/d	$dd \sim yy/mm/$	dd	
Duration of Int	ernship					~	
③面接希望日時/Preference date & time for interview *申請書提出後、翌日~1週間後までの希望日時を							
2つまで記入。/	∕ ∗ Your	choices of date m	ust be within :	1-7days after th	e date o	f submission	
第1希望 1 st Choice	/	: ~ :		第2希望 2 nd Choice	/	· : ~	:
1 CHOICE				L Choice			
④提出物確認/Documents to be submitted along with this form:							
□ インターンシップ先の概要 General outline of the Internship host-institution							
□ 大学の成績証明書(最新のもの) *コピー可 Academic transcript (most recent) * copy accepted							
□ 志望理由書(A4サイズ1枚以内) Reason for your interests (Essay - 400~500words)							
□ 賠償責任保険の加入証明書 (インターン参加決定後にコピーを提出) Copy of the Internship insurance policy (once confirmed							
※ 面接日時については、①に記入いただいたメールアドレス及び携帯電話番号にご連絡いたします。/							
Interview date & time will be informed through your email or mobile phone written above.							
※ 推薦状の発行可否については、申請書類及び面接により決定。発行が決定した場合、面接日2日後(オフィス開室日) 以降に、窓口にてお渡しします。 / Issuance of "Letter of Recommendation" will be decided acceding to your							
以降に、忠山にての渡りします。/ Issuance of Letter of Recommendation will be decided acceding to your submitted documents and interview. Please allow 2 business days from your interview date for the letter							
to be issued and make sure to collect it from the Career Office counter.							
上記の情報をキャリア・オフィスが当該企業・団体のインターン 事務局使用欄 Office use only							
シップに関わる事務を行うために利用し、当該企業・団 体に提供することに同意します。/ I agree to let the Career Office and the above mentioned company use			団		··· <i>,</i> 月 日	確認印	受付印
			use				
this information for contacting and Internship purposes. 発行番号 IN1 -							
Signature							