

Use of Polite Speech

1. Frequently used honorifics verbs (言う・聞く・行く・来る・見る・する・もらう・食べる)

| Standard Verb | × Incorrect Usage | ○ Correct Usage |
|---------------|------------------------|---------------------------|
| 言う | それでは、申し上げますさせていただきます。 | それでは、申し上げます。 |
| 見る | 資料を拝見させていただきます。 | 資料を拝見しました。 |
| 言う | 今、おっしゃられましたように | 今、おっしゃいましたように |
| もらう | 先日○○さんにおっしゃっていた件ですが・・・ | 先日○○さんから話していただいた件ですが・・・ |
| する | OBの○○課長様からの紹介でお電話致します。 | OBの○○課長からご紹介いただきお電話を致します。 |
| 行く | はい、では11時に伺させていただきます。 | はい、では11時に伺します。 |
| もらう | 今から忘れ物を取りに参ります。 | 今から忘れ物をいただきに伺します。 |
| 食べる | お茶をいただきさせていただきます。 | お茶を頂戴致します。 |
| 言う | 両親もそうおっしゃっていました。 | 両親もそう申しておりました。 |

2. Common mistakes to avoid !

| Example | | Additional comments |
|------------------------|---|--|
| 次は、英検の2級に挑戦します。 | × | 略語はNG。「英字検定」など正式名称で。 Do not use acronyms nor slang. |
| 今度、TOEICに挑戦します。 | ○ | you may use acronyms that are commonly known. |
| その合宿は普通に楽しかったです。 | × | 普通に(学生言葉) colloquial word |
| その合宿は結構楽しかったです。 | ○ | |
| 職種や勤務地は人事の○○さんと伺いました。 | × | とか(学生言葉・複数を意味) Colloquial word connoting pluralism |
| 職種や勤務地は人事の○○さんから伺いました。 | ○ | |
| お手数ですが、改めてご連絡いたします。 | × | 「お手数ですが」は相手にしてもらおうとき You would use this expression to ask the other person to do you a favour. |
| よろしければ、改めてご連絡いたします。 | ○ | |
| 一番最初に御社にエントリーしました。 | × | 重複表現「一番最後」「一番最悪」なども注意 Be careful of redundant expression |
| 一番先に御社にエントリーしました。 | ○ | |
| 健康には自信があるので全然大丈夫です。 | × | 誤用「全然」は否定的な表現に使うのが一般的。 Wrongly used as「全然」is generally used with a negation. |
| 健康には自信があるので全く大丈夫です。 | ○ | |
| 携帯をお願いします。 | × | 略語はNG。 Do not use acronyms nor slang. |
| 携帯電話をお願いします。 | ○ | |
| すごく印象に残りました。 | × | 誤用「すごく」is wrongly used in this case. |
| とても印象に残りました。 | ○ | 「大変」でもよい。 May also use「大変」 |
| パンフレットみたいなのを拝見すると | × | あいまいな言葉 Unclear expression |
| パンフレットを拝見すると | ○ | 「みたいな」は不要。 No need to say「みたいな」 |

Also watch out for other taboo words during your job hunt:

- Colloquialisms and fad words or slang you would use with your friends.
- Words unique to APU : APS, APM, 下界, 国内学生、国際学生、ハウス (APハウス), etc.

3. Words that help you buy time

| Requesting the other party to repeat or elaborate | When you wish to reserve answering |
|---|------------------------------------|
| 恐れ入りますが | せっかくですが |
| お手数をおかけしますが | 申し上げますのですが |
| お忙しいところ申し訳ございませんが | 大変恐縮ですが |
| | 申し訳ございませんが |

The words and language you use will make a big difference in the impression you set. Start practicing the use of polite language and make sure to show respect to the people and their time used to review your resume and interview you.

4. Addressing the various types of companies

株式会社=貴社・御社、銀行=貴行・御行、信用金庫=貴庫・御庫、信託銀行=貴社・御社