COE07EJ（10S－）

立命館アジア太平洋大学
Ritsumeikan Asia Pacific University

スチューデント・オフィス証明書担当
Student Office (Certificates)

住所:
〒874-8577
大分県別府市
十文字原１－１
問い合わせのみ:
電話　0977-78-1124
FAX　0977-78-1125
Email shoumei@apu.ac.jp

委任状

Letter of Proxy for Certificate

＊＊　この様式は、委任者（証明書が必要な学生）が署名つきで記入する必要があります。　＊＊

＊＊　This form must be signed and filled out by the student REQUIRING certificates.　＊＊

被委任者・代理人（申請・受取を頼む学生）/Person **AUTHORIZED** to apply or pick up certificate (Proxy)

学籍番号/ Student ID									電話番号/TEL	
APU 学生以外/ none APU students	続柄/Relationship					☐友人/Friend　☐家族/Family ☐その他/Other（　　）				
氏名/Name（国際学生はアルファベット表記）										

被委任者として身分証明書（学生証・外国人登録証明書・パスポート・運転免許証）を窓口で提示しました。 Student ID card or Alien Registration Card or Passport or Driver's License presented as proxy's photo identification.	Office Use 目視確認 ☐

私（証明書が必要な学生）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（ID:　　）は上記の者を
被委任者/代理人と定め、証明書の申請または受取りの権限を委任します。

I＿＿＿＿＿＿＿＿（ID　　）designate the above mentioned student/proxy to apply and/or pick up my certificates on my behalf.

Date 日付:　yy 年　mm 月　dd 日

署名/Signature＿＿＿＿＿＿＿＿

委任者（証明書が必要な学生）/Student who NEED certificate

学籍番号/ Student ID										
氏名/Name（国際学生はアルファベット表記）									電話番号/TEL	
委任理由 Reasons for requiring a proxy:	☐帰国/Returning one's home country ☐休学・卒業/leave of absence or Graduate　☐その他/Other（　　）									

委任者の身分証明書として/ ☐学生証のコピー　☐外国人登録証明書のコピー　☐パスポートのコピー ☐運転免許証のコピー　☐その他（　　）　を添付しています。 A photo copy of/ ☐Student ID card　☐Alien Registration Card　☐Passport　☐Driver's license ☐Other（　　）Is attached as photo identification of applicant requiring certificates.	添付確認 ☐	Office Use 【受付印】 サイン