|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 立命館アジア太平洋大学  Ritsumeikan Asia Pacific University | 受付番号  Registration Number | － |

**RCAPSセミナー申請書**

**RCAPS Seminar Application Form**

提出日／Date of submission: 　　 年/Year 　　 月/Month　 　 日/Day

\* 申請書はワード･ファイルを開催希望日の**5週間前**までにご提出ください。／Please submit a soft copy of the application form **at least five (5) weeks prior** to the proposed seminar.

\*英語でご記入ください。／Please fill the form in English.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 開催責任者  Organizer | 氏名  Name | |  | | | | | |
| 所属  Affiliation | |  | | | 役職  Position |  | |
| 講演者氏名  Speaker(s) Name | 氏名  Name | |  | | | | | |
| 所属  Affiliation | |  | | | 役職  Position |  | |
| セミナー司会者  Seminar Chair | 氏名  Name | |  | | | | | |
| 所属  Affiliation | |  | | | 役職  Position |  | |
| セミナータイトル  Seminar Title |  | | | | | | | |
| 日時  Date & Time | 年/Year 　　 月/Month 　 　 日/Day  月/Monday  火/Tuesday  /Wednesday  木/Thursday  金/Friday  \* 開講期間のみ／During Spring & Fall Semester only | | | | | | | |
| 第2時限/2nd period  　第3時限/3rd period  　第4時限/4th period | | | **10:35-12:15**  **12:30-14:10**  **14:20-16:00** | | 第5時限/5th period **16:10-17:50**  　その他/Other　（　　　　　） | | |
| 会場  Venue | オンライン/Online  　教室/Classroom （　　　名程度収容）  \*原則APUキャンパスまたはオンライン／In principle, on campus or online | | | | | | | |
| 公開/Public disclosure | 一般公開可（プロフィール写真・スクリーンショットを含む）/Open to public (including profile photos and screenshots)  学内のみ/Only in APU  写真公開不可/Not release photos | | | | | | | |
| 参加予定者数  Number of Prospective Participants | 学内/From APU ( ), 学外/From Outside APU ( ), 合計/Total ( ) | | | | | | | |
| 対象者  Audience | 教員/Professors  大学院生/Graduate Students  学部生/Undergraduate Students  その他/Others （　　　　　 　　） | | | | | | | |
| 言語  Language | 英語/English 　  日 本 語/Japanese  \* RCAPSセミナーは、原則英語開催  \* In principle, RCAPS Seminars should be held in English. | | | | | | | |
| 聴衆の募集方法  How to Attract Audience |  | | | | | | | |
| 逐次通訳  Consecutive Interpretation | \* 経費の申請不可 ／ Expenses will not be covered | | | | | | | |
| 使用備品  Necessary Equipment | パソコン/Computer インターネット/Internet プロジェクター/Projector  マイク/Microphone レーザーポインター/Laser pointer | | | | | | | |
| **（１）開催の目的・学術的意義および期待される成果**  開催の目的および、学術上の意義、このセミナーを計画するに至った理由を具体的に記入してください。  **Purpose of Seminar, Academic Significance, and Expected Results**  Please explain the specific objectives, academic significance, and reason for holding this seminar. | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **（２）セミナーの概要 ／ Seminar Abstract**  \* セミナーの広報のためポスターおよびキャンパス･ターミナルに掲載しますので、**200～300字**でご記入ください。／This information will be used on posters and Campus Terminal for publicizing the seminar. The abstract should be **between 100 and 150 words**. | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **（３）開催することによる本学学生・教員へのメリット / Benefits for APU students and faculty members of holding this seminar** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **（４）全日程（セミナーのプログラムを含む） ／ Full schedule of trip (including the seminar)** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **（５）旅程・移動手段 ／Itinerary, means of transportation** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **（６）講演者以外の同行者 ／ Persons accompanying speaker**  \* 経費の申請はできません。／Expenses will not be covered | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **（７）申請経費の内訳 ／ Breakdown of Costs**  \* 経費の申請は、学外講師の場合のみ。／Only those inviting speakers from outside APU may apply for financial support.  \* 申請可能な経費は、「RCAPSセミナー開催要項」を参照ください。／Please see “Notes on RCAPS Seminars” for what costs can be covered  \* 本セミナーに対する他からの助成があれば記入してください。／If you have applied for other financial support for the seminar, please describe below.  \* 軽食費用は、申請経費に含まれません。/ Please do not include cost for refreshments. | | | | | | | |
| **費目**  **Items of Expenditure** | | **金額**  **Amount** | | | **積算内訳**  **Details** | | |
| 講演者交通費  Transportation Fees for Speaker | |  | | |  | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |
| 講演者宿泊費  Accommodation Fee for Speaker | | 0 yen ／ 12,000 yen | | | 定額12,000円又は不要のいずれかを選んでください。Choose either the fixed amount of 12,000 yen or none. | | |
| 講演者謝金  Honorarium for Speaker | |  | | | @ 30,000 yen × | | |
| 学生アルバイト  Salary for  Student Part Time Job | |  | | | Up to 10,000 yen | | |
| **申請額合計**  **Total Amount Applying** | |  | | |  | | |

上記金額は補助金額（10万円）内とします。

The subsidized amount should be no more than 100,000 yen.

事務局使用欄　For Research Office Use Only

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請受付日 | 開催の可・否 | 備考 |
|  | 可　　・　　否  月　　　日　RCAPS運営委員会 |  |