

開講年度 Year	2026
講義コード Subject Code	
科目ナンバー CourseNumber	
開講セメスター Semester	
講義名・クラス名 Subject / Class	卒業研究 I / Graduation Research I
担当教員 Instructor	
備考 Misc. Notes	

<div> 講義分野 (講義内容に関するキーワード) Subject Field (Keywords related to lecture content) </div>	<div> <p>当フィールドは、学生が関心のある分野に該当する科目を検索する際に、講義内容に関するキーワードになるものです。卒業に必要な単位区分とは関係がありません。(例:文化、国際関係、環境、ビジネス、会計、金融、マーケティング、健康、観光、情報技術、コンピューター、社会学、経営、言語、科学、数学、統計学)</p> <p>This field provides keywords related to lecture content when students are searching for courses corresponding to their areas of interest. This is not related to graduation requirements. (Ex. Culture, International Relations, Environment, Business, Accounting, Finance, Marketing, Health, Tourism, Information Technology, Computer, Sociology, Management, Language, Science, Mathematics, Statistics)</p> <div> APS学部 の全フィールド / All fields of APS college </div> </div>
<div> 履修の目安 Recommended Qualifications / Knowledge </div>	<div> <div> 【※入力必須項目】 あらかじめ受講生に求める知識・能力等があれば具体的に入力してください。 【※Required field】 Please enter any specific knowledge / skills that students taking this course should possess as a prerequisite for registering. </div> <div> 本シラバスは、主に7セメスター学生を対象としている。 This syllabus is mainly intended for students in 7th semester. </div> </div>
<div> 授業概要 Course Overview </div>	<div> <div> 【※入力必須項目】 科目の目的・目標などを入力してください。 この項目は以下の2点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。 1. 他の科目との連関や配当回生等を踏まえて授業の概要が説明されているか 2. 説明にあたっては、科目概要を踏まえた内容となっているか 【※Required field】 Please enter the course objectives and goals. This item will be checked based on the following 2 points. Please be sure to confirm these points. 1. Is the explanation in light of relationship with other subjects and the course level? 2. Is the explanation linked to the subject outlines of each college and graduate school as much as possible? </div> <div> 卒業研究Ⅰとは、卒業研究Ⅱで提出する卒業論文、卒業レポートを作成する前段階の講座である。4年間の学修の集大成として、卒業論文、卒業レポートを作成するために、学生は担当する教員の指導の下、自分自身の研究課題を設定し、テーマに沿った特定の事象や概念や理論の研究を進める。 Graduation Research I is positioned at the stage prior to the production of a graduation thesis or report to be submitted in Graduation Research II. In order to produce a graduation thesis or report as the culmination of their four years of undergraduate studies, students work under their instructor’s supervision to formulate their own research topic, and pursue research on specific phenomena, concepts, and/or theories associated with this topic. </div> </div>

<div>到達目標 Course Objectives</div>	<div><p>【※入力必須項目】</p><p>受講の成果として学生に期待する到達目標を入力してください。 学生を主語にして、「～できる」(行為動詞)の形で書いてください。 行為動詞の例は、APUシラバス入稿マニュアル末尾(https://secure.apu.ac.jp/secure_staff-all/facultysupport/syllabus/)に記載しています。</p><p>【※Required field】</p><p>Please enter the achievement objectives expected of students as a result of taking the course. With students as the subject, please write in the form of “will be able to” (action verbs). Examples of action verbs are listed at the end of APU Syllabus Manual(https://secure.en.apu.ac.jp/secure_staff-all/facultysupport/syllabus/) .</p></div> <div><p>少人数クラスでの指導をもとに、卒業論文を作成する前段階として、自分自身の研究課題を設定し、テーマに沿った特定の事象や概念や理論の研究を進めることができる。</p><p>Guided by small-class instruction, students can set their own research topics as a preliminary step before creating their graduation theses. This allows them to engage in research on specific phenomena, concepts, and theories that align with the chosen theme.</p></div> <div><p>以下3点のシラバス点検項目を確認してください。</p><p>1. 授業概要に沿った内容となっているか</p><p>2. この授業を受けて学生がどのような能力を身につけることができるか、学生の期待される学び等が記載されているか。</p><p>3. 学生を主語にして、「～できる」(行為動詞)の形で書いているか。</p><p>例：説明できる。活用できる。分析できる。実演できる。表現できる。</p><p>(「学ぶ」や「育成する」など評価が困難な動詞は、避けた方が望ましい。何ができるようになり、何が評価されるのか、読み手が想像できるような動詞を用いる。)</p><p>Please be sure to confirm the following 3 checking points.</p><p>1. Do the course objectives align with the course overview?</p><p>2. Are the course objectives clearly stated what students will learn and what skills will students acquire after successfully completing the course?</p><p>3. Are the course objectives written in the form of “will be able to” (action verbs) with students as the subject?</p><p>Ex.: will be able to explain. will be able to utilize. will be able to demonstrate. will be able to express.</p><p>(Verbs that are difficult to evaluate, such as "learn" and "develop," should be avoided. Use verbs that allow the reader to imagine what will be learned and evaluated.)</p></div>
<div>授業方法 Teaching Methods</div>	<div><p>【※入力必須項目】</p><p>授業の進め方・形式を入力してください。 この項目は以下の点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。</p><p>1. 授業方法は授業概要や到達目標に即した内容として明記されているか</p><p>【※Required field】</p><p>Please enter how you plan to run the class / what sorts of teaching methods you will use. This item will be checked based on the following point. Please be sure to confirm these points.</p><p>1. Are teaching methods explained and aligned with course overview and objectives?</p></div> <div><p>目標を達成するために、文献購読, 学生による個人発表, グループ発表, 全体での討論, 少人数での討論等の方法で講義を行う。 To achieve the objectives, lectures are conducted using methods such as literature review, individual student presentations, group presentations, whole-class discussions, and small-group discussions.</p></div>

<div>毎回の授業の概要 Overview of Each Class</div>	<div>【※入力必須項目】 毎回の授業概要を入力してください。14回すべて入力必須です。 各回で、授業外学習(予習・復習、課題、グループミーティングなど)が予め設定されていれば記載しても良いでしょう。 この項目は以下の点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認してください。 1. 14回の授業のテーマと内容が記載されているか。 ※最終授業の週または、その前の週の授業では、授業評価アンケートを実施することから、アンケート実施予定日にはアンケート実施のための15分程度の時間を確保したうえで授業を計画してください。 【※Required field】 Please enter an overview of each class. Overviews for all 14 classes must be entered. For each class, if studying outside of class (preparation and review, assignments, group meetings, etc.) is set in advance, it may be described. This item will be checked based on the following point. Please be sure to confirm these points. 1. Are the themes and contents of 14 classes described? * As the class evaluation survey is to be conducted in the week of the last class or in the week before the last class, please design that class while ensuring approximately 15 minutes to hold the survey on its scheduled day.</div> <div><div>第1回 オリエンテーション: 授業の進め方・評価方法等についての説明、自己紹介など The 1st session: Orientation – Explanation of course procedures, evaluation methods, and self-introduction, etc.</div><div>第2回～第6回 卒業論文作成についての指導: 文献購読、各学生からの発表、討論、個別指導 The 2nd~6th sessions: Guidance on graduation thesis and report writing: literature review, presentations by each student, discussions, and individual guidance</div><div>第7回 全体の整理、まとめ The 7th session: Summary</div></div>
<div>授業外学習(予習・復習など)の内容と分量 Study Content and Load outside of Class (preparation and review)</div>	<div>【※入力必須項目】 予習・復習の内容と分量を明示してください。大学設置基準上、1単位あたり、授業時間を含めて45時間の学修が必要だと定義されているため、1回の授業あたり授業外学習時間は「4、5時間」が目安になります。 記載方法に関するルールは特に定められていませんが、受講生が予習・復習を行えるような情報を提供してください。毎回の授業に対する予習・復習時間に加えて、「中間・期末試験の準備時間」「期末レポート作成に必要な時間」「グループプロジェクトに必要な時間」などを入れても良いでしょう。 例) 予習: 次の講義で扱うトピックについて、テキストの該当する章を予め読んでおくこと 復習: manaba上で準備されたクイズに回答すること(約30分) 【※Required field】 Specify the study load required for preparing and reviewing for your course(s). As 45 hours of studying including class time per one credit is defined as necessary by the University Establishment Standards, “4 or 5 hours” is a rough estimate of the study time outside of class per one lesson. Although no particular rules on how to describe the study load are set, please provide information so that students can carry out preparation and review. In addition to the preparation and review time for each class, “preparation time for the midterm and final examination”, “time required for the midterm report”, “time required for the group project”, etc., may be entered. Ex) Preparation: The topic for the next session requires students to read in advance (a particular section) of the textbook. Review: Answer the quiz on manaba (approx. 30min)</div> <div><div>各自が取り組んでいる論文を完成させるためには、文献を読み、分析し、調査し続けることが不可欠である。また、個人発表、グループ発表の準備のために、毎日数時間の自宅学習が必要となる。 To complete their individual research papers and reports, it is essential for each student to continue reading, analyzing, and researching. In addition, several hours of self-study at home are necessary every day to prepare for individual and group presentations.</div></div> <div>以下の3点の点検項目を確認してください。 1. 授業前に予習すべきこと、授業後に復習すべきことなどを踏まえた記載がなされているか 2. 試験準備やレポート作成、グループプロジェクトなどを加えても良い。 3. 記載にあたって、授業1回あたりに必要な予習・復習の内容と分量が記載されているか。大学設置基準上、1単位あたり、授業時間を含めて45時間の学修が必要だと定義されており、1回の授業あたり授業外学習時間は「4、5時間」が目安になる。 Please be sure to check the following 3 checking points. 1. Is an explanation provided based on what should be prepared before class and reviewed after class? 2. Exam preparation, writing reports, and group projects may be added. 3. Is the content and amount of preparation and review required per one class written in the description? As 45 hours of studying including class time per one credit is defined as necessary by the University Establishment Standards, “4 or 5 hours” is a rough estimate of the study time outside of class per one lesson.</div>

成績評価方法 Method of Grade Evaluation	<div>【※入力必須項目】 最終的な成績の評価方法・配分などを入力してください。*ただし、全体に対する各配分は50%以下にしてください。期末試験や期末レポート、授業の中でのレポート、小テストなども1回あたり50%以下にしてください。授業の中でレポート・小テストなどの中間的な評価を少なくとも1回実施してください。 【※Required field】 Please input the final grade evaluation method and distribution. *However, overall, please make each distribution under 50%. Please also make final examinations, final reports, in-class reports, and quizzes under 50% per one time. Please implement a midterm evaluation such as an in-class report or quiz at least once.</div>
	<div>①日常的な授業における取り組み状況(50%) ②最終成果物(50%) 以上によって評価される。 Evaluation is based on ①In-class participation(50%) ②The final outcome(50%)</div>
	<div>以下4点のシラバス点検項目を確認してください。 1. 合計100%になっているか。 *成績評価は100%表記を求めるが、加点があることを補足してもよい。 2. 出席点が成績評価に含まれていないか。含まれていれば「出席・貢献度〇%」等、出席点を評価する項目は削除するか、授業への参加・参画度合いを評価する方法に改める。 3. 1回の試験やレポートで成績評価が決まらないように、全体に対する各方法の配分は50%以下になっているか（授業中にレポートや小テストなど中間的な評価を少なくとも1回実施すること）。期末試験や期末レポート、授業中のレポート、小テストなども1回あたり50%を超えないように設定。 4. 到達目標と矛盾の無い内容となっているか。 Please be sure to confirm the following 4 checking points. 1. Does the total come to 100%? *The grade evaluation in the syllabus is required to total at least 100%, but it does not prevent you from adding bonus points that exceed that percentage. 2. Is attendance NOT included as a part of the grade evaluation? If the grade evaluation includes attendance by stating “Attendance・Participation 〇%”, instructors should delete this description or revise the method to evaluate class participation and engagement instead. 3. Overall, so that the grade evaluation is not determined by a single examination or report, is the distribution of each evaluation method under 50%? (Please conduct at least one midterm evaluation such as an in-class report or quiz.) Please do not exceed 50% for final examinations, final reports, in-class reports, or quizzes per one time either.</div>

期末試験・レポートの実施について
 Method for the Final Examination (Report)

期末試験・レポートの実施方法についてお尋ねします。当てはまるものに“○”を入力して下さい。
 ※このフィールドの内容は学生には公開されません。
 Please answer the following questions about your planned method of assessment (Final Examination / Report). Please enter a circle, “○” in the textbox next to the yes / no choice.
 ※Your answers in this section will NOT be shown to your students.

Q1 期末試験を実施しますか？ ※ここでの「期末試験」とは、学年暦に定められた期末試験期間中におこなう試験のことです。	はい Yes	<input type="text"/>
Q1 Will you conduct the final examination? ※“Final examination” refers to the examinations that are held during the final examination period as specified in the Academic calendar.	いいえ No	<input type="text"/>
Q2 試験教室としてPC教室の利用を希望しますか？ Q2 Would you like to use the computer lab for your final examination?	はい Yes	<input type="text"/>
	いいえ No	<input type="text"/>
Q3 期末レポートを実施しますか？ ※ここでの「期末レポート」とは、最終講義終了後に提出締切日を設定する提出課題全てをさします。	はい Yes	<input type="text"/>
Q3 Will you conduct the final report? ※“Final report” here is defined as all assignments with a deadline after the final week of classes.	いいえ No	<input type="text"/>
以下の質問には、Q3で「はい」と回答した場合のみ回答してください。 If you answered “Yes” on Q3, please answer question below.		
Q3-1 アカデミック・オフィスによるレポート回収サポートを希望しますか？ Q3-1 Would you like support from the Academic Office in collecting final reports?	はい Yes	<input type="text"/>
	いいえ No	<input type="text"/>
Q3-2 担当教員によるレポート回収を行なう場合、manaba、レポートサブミット機能、Emailなどインターネット環境を利用した提出方法を利用しますか？ Q3-2 In case you would like students to submit the report directly to you, will you ask them to submit online via manaba, report submit function, Email etc.?	はい Yes	<input type="text"/>
	いいえ No	<input type="text"/>

アカデミック・オフィスでは上記回答内容にて、期末試験・レポートに関する準備を進めます。
 The Academic Office is going to prepare for the Final Examinations (Reports) based on your answers written above.

<div>多文化協働学修の実践方法 Method of Implementing Multicultural Collaborative Learning</div>	<div><div>【※入力必須項目】</div><div>以下の2点を含めて、多文化協働学修の具体的な工夫や例について記入してください。 ①多文化間の学びを促進する工夫 ②学生の協働やアクティブラーニングを促進する工夫 具体例は、「APUシラバス入稿マニュアル」のp.24(https://secure.apu.ac.jp/secure_staff-all/facultysupport/syllabus/)及び、「多文化協働学修実践ハンドブック」(https://secure.apu.ac.jp/secure_staff-all/facultysupport/assets/file/fd/Practical_Guide_for_Multicultural_Collaborative_Learning_J.pdf)をご参照ください。</div><div>【※Required field】</div><div>Please include the following two points, and describe any specific ideas and examples for multicultural cooperative learning. ①Ideas which promote multicultural learning: ②Ideas which promote student cooperation and active learning: For more specific examples, please use p. 23 of the “APU Syllabus Manual” (https://secure.en.apu.ac.jp/secure_staff-all/facultysupport/syllabus/) and the “Practical Guide for Multicultural Cooperative Learning” (https://secure.en.apu.ac.jp/secure_staff-all/facultysupport/assets/file/fd/Practical_Guide_for_Multicultural_Collaborative_Learning_E.pdf).</div><div><div>それぞれのクラスで、多文化協働学修を取り入れる。 In each class, multicultural collaboration will be integrated into studies.</div></div><div><div>この項目は以下の点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。 少なくとも以下の2つの点を含めて、多文化協働学修の具体的な工夫や例が記入されているか。 ①多文化間の学びを促進する方法 ②学生の協働やアクティブラーニングを促進する方法 This item will be checked based on the following point. Please be sure to confirm the following point. Including at least the two points below, are specific ideas and examples of multicultural cooperative learning described? ①Ways to promote multicultural learning ②Ways to promote student cooperation and active learning</div></div></div>
<div>授業担当教員の実務経験 Instructor's professional experience/involvement (outside academia)</div>	<div><div>担当する授業科目に関連した実務経験(大学教員としての経験を除く)を有し、当該経験を授業に活かすことができる場合は、経験した業界、所属部署、職務内容、勤務年数等を記入してください。 If you have professional experience/involvement outside academia which are relevant to and which you can apply in this course, please enter the field/industry, department/office, job description and years of working/service etc..</div><div><div>各ゼミの要覧を参照のこと Please refer to the booklet for each seminar.</div></div></div>
<div>学生への要望事項 Requirements for Students</div>	<div><div>この科目を受講する上で、学生へ要望することがあれば入力してください。 Please indicate any requirements. (Ex. Please read assigned materials before class)</div><div><div>各ゼミの要覧を参照のこと Please refer to the booklet for each seminar.</div></div></div>
<div>テキスト (授業を履修する上で、購入が必須となる書物) 備考 Textbook Notes</div>	<div><div>各ゼミの要覧を参照のこと Please refer to the booklet for each seminar.</div></div>

テキスト
(授業を履修する上で、購入が必須となる書物)
Textbook (Students will need to purchase these textbooks when registering for this course.)

- ・授業で使用するテキスト(学生が購入すべきもの)を記入してください。
- ・書名、著者名、ISBN番号(13桁)は本を特定するのに必要です。必ずご記入下さい。情報が入っていない場合、本の発注が出来ません。
- ・コメントは、備考へ入力してください。備考に入力された書籍は、生協、ライブラリーで発注されませんのでご注意ください。 <備考例: 特に指定はありません。必要に応じ、授業内で資料を配布します。>
- ・コースパックを指定される場合は、書名に「コースパック」とだけご記入ください。
- ・Please enter books that students are expected to buy (Maximum: 3) Book title, author and ISBN number (13 digits) are needed to identify the book. Please be sure to fill in the information. If the information has not been filled, the book might not be ordered.
- ・Please add any comments in the “Textbook Notes” column.
- ・Caution: Please note that if you enter books in the “Textbook Notes” column, the books will not be ordered at Coop and the APU Library. <Textbook Notes Example: No textbook. Course materials will be provide in the class.>
- ・If you will be designating a course pack, please enter 「Course Pack」 in a title box. There is no need to fill in any other boxes.

1.	書名* Title*					ISBN13桁* ISBN 13 digits*		
	著者名* Author*		出版社 Publisher		出版年 Published year		版・シリーズ・巻 Edition*series*volume	
	注釈 Comments							
2.	書名* Title*					ISBN13桁* ISBN 13 digits*		
	著者名* Author*		出版社 Publisher		出版年 Published year		版・シリーズ・巻 Edition*series*volume	
	注釈 Comments							
3.	書名* Title*					ISBN13桁* ISBN 13 digits*		
	著者名* Author*		出版社 Publisher		出版年 Published year		版・シリーズ・巻 Edition*series*volume	
	注釈 Comments							

参考文献備考
Further Reading Notes

--

参考文献
(図書、視聴覚資料)
ライブラリリザーブコーナーに設置
Further Reading (Books, audiovisual materials)
(Availableat Reserved Corner in the APU Library)

- 参考文献の内、図書を記入してください。書名、著者名、ISBN番号(13桁)は本を特定するのに必要です。必ずご記入下さい。情報が入っていない場合、本の発注が出来ません。ここに記入された図書はAPUライブラリーのリザーブコーナーに配架されます。絶版や在庫切れ等の理由で入手出来なかった場合、書誌情報は自動的に参考文献(雑誌、年鑑白書、視聴覚資料等) 欄へ移動されます。また、参考文献(図書)にE-Bookがある場合はAPUライブラリーで「E-Bookおよび関連リンク」欄へURLを追記し、説明欄に「参考文献」と記します。ご了承下さい。
- Please enter books designated as further readings. Book title, author and ISBN number (13 digits) are needed to identify the book. Please be sure to fill in the information. If the information has not been filled, the book might not be ordered. The books filled in this section will be available at the reference corner in the APU Library. Please note that books that are unavailable will automatically be redesignated as Further Reading (Journal articles, white papers, year books, audiovisual materials, URLs, e.t.c) Thank you for your kind understanding in advance.

1.	書名* Title*					ISBN13桁* ISBN 13 digits*		
	著者名* Author*		出版社 Publisher		出版年 Published year		版・シリーズ・巻 Edition*series*volume	
	注釈 Comments							
2.	書名* Title*					ISBN13桁* ISBN 13 digits*		
	著者名* Author*		出版社 Publisher		出版年 Published year		版・シリーズ・巻 Edition*series*volume	
	注釈 Comments							

参考文献 (雑誌、年鑑白書等) Further Reading (Journal articles, white papers, year books, etc.)	上記以外の参考文献を記入してください。 Please enter other further readings.					
	1.	書名* Title*			ISBN13桁*/ISSN ISBN 13 digits*/ISSN	
		著者名* Author*	出版社 Publisher	出版年 Published year	版・シリーズ・巻 Edition*series*volume	
		注釈 Comments				
	2.	書名* Title*			ISBN13桁*/ISSN ISBN 13 digits*/ISSN	
著者名* Author*		出版社 Publisher	出版年 Published year	版・シリーズ・巻 Edition*series*volume		
注釈 Comments						
備考 Misc. Notes	上記以外に学生に伝えておくべきことがあれば入力してください。 Any other information you wish to add.					
担当教員研究室電話番号 Office Phone No.						
担当教員E-mailアドレス E-mail Address	【※入力必須項目】 この項目は以下の点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。 1. 学生が連絡をとるための連絡先が記載されているか(APU メールアドレスに限らない) 【※Required field】					
E-Book および 関連ページ E-Book & Course-related links	授業内容に関するホームページがある場合は、そのホームページの名称、URL、及び説明を記入してください。 Please list the names, URLs, and descriptions of any recommended links.					

No	表示名 Title	URL URL	説明 Description
1.			
2.			
3.			