

《休学予定》3・4回演習科目(ゼミ)履修申請について

休学をする学生が、APU 復帰直後のセメスターから3・4回生演習科目(ゼミ)の履修を希望する場合は、履修を開始するひとつ前のセメスター中に履修申請を行う必要があります。履修希望者は、下記を参照し、期間内に申請を行ってください。また、申請にあたっては、必ず教員へ事前相談を行ってください。

- * 休学前のゼミクラスを継続して履修する学生も、改めて申請が必要です。
- * 現在ゼミを履修しており、休学することが決定している学生は、次セメスターの履修に関する「キャンセル申請」を行ってください。
- * 3・4回生演習科目はセメスター開講科目です。また、「卒業論文」科目は、「卒業研究」科目の単位修得が履修の前提条件となります。「卒業研究」科目を修了していない学生は、「卒業論文」科目のみでの履修申請は出来ません。
- * 4 回生の前半セメスターに「卒業研究」(2 単位)を履修し、P(合格)評価を与えられた学生は、復学セメスターに、大学が「卒業論文」(4 単位)の履修登録を行います。履修申請は必要ありません。

記

対 象: 休学中の学生で、APU 復帰時に第5～8セメスターとなり、復帰直後のセメスターからゼミ履修を希望する学生。

- 申請方法:**
- ① アカデミック・オフィスのホームページから、開講ゼミ一覧を確認。
 - * 申請期間は、アカデミック・オフィスのホームページから各自で確認をすること。
 - ② 希望する教員のゼミ要項を確認し、メールを利用して各自で教員へ相談を行う。
 - ③ 所定の期間内に、オンライン(manaba)申請を行う。
 - * いかなる事情があっても締切後は一切受理しません。
 - * 申請結果は、アカデミック・オフィスのホームページから各自確認をすること。
 - ④ 「復学願」など必要な申請書類をスチューデント・オフィスへ提出し、復学手続を完了してください。
 - ⑤ ゼミ履修申請の合格後、復学手続が完了されない場合は、申請は無効となります。

申請時期: 学部履修ハンドブック、アカデミック・オフィスのホームページに掲載します。
各セメスターで申請期間が異なりますので、休学期間中もこまめにホームページやキャンパスターミナルを確認してください。

以上

3・4回生演習科目(ゼミ)に関するお問い合わせ先:

アカデミック・オフィス (担当: 藤原、岩川、志賀)

Email: seminar1@apu.ac.jp

※メール送付の際は、件名を「(休学)APU 復帰後のゼミ履修相談」としてください。

3rd and 4th Year Seminar Subject Applications for Students Planning to Take a Leave of Absence

Students who want to take a 3rd or 4th Year Seminar subject from the semester they return to APU immediately after a Leave of Absence (LOA) **must apply the semester before the Seminar will begin.** Please refer to the following information and apply within the designated application period. Students must first consult individually with the instructor of their desired seminar subject, then submit an application.

- Students who are planning on continuing the Seminar that they took prior to the LOA are still required to submit a "New Seminar Application".
- Students taking a Seminar must submit a "Seminar Cancellation" during the seminar application period before beginning an LOA.
- 3rd and 4th year Seminar subjects are semester-based. The final subject, "Undergraduate Thesis" requires the completion of "Research Seminar" as a prerequisite. Students who have not completed this course are unable to register for "Undergraduate Thesis" alone.
- For students who have passed "Research Seminar"(2 credits) in the first half of their 4th year, "Undergraduate Thesis"(4 credits) will be automatically registered for the semester they return to APU. These students do not have to complete a seminar application during their LOA.

Eligible Applicants: Students who plan on returning to APU sometime between their 5th and 8th semesters and who wish to take a Seminar the semester after LOA.

Application Methods:

1. Check the "Seminar" information on the Academic Office homepage.
It is the student's responsibility to check the Academic Office homepage for Seminar application periods, deadlines, etc.
2. Take a look at the Seminar Subject Summary for the Instructor's Seminar that you would like to take and contact the Instructor by e-mail before you apply.
3. Apply for the Seminar online (manaba) within the designated application period. **Applications that are submitted after the application deadline will not be accepted for any reason.** Students are able to confirm the application results on the Academic Office homepage.
4. Students who wish to apply for reinstatement after a leave of absence must submit a request for reinstatement and other necessary paperwork to the Student Office by the deadline.
5. If, after a seminar application is approved, a student does not complete reinstatement procedures, the application will be cancelled.

Application Schedule:

Seminar application schedules are posted in the Undergraduate Academic Handbook and on the Academic website. As exact dates vary each semester, we recommend you occasionally check the Academic website and Campus Terminal for new information during your LOA.

Inquiries Regarding Seminar Subjects:

Academic Office (FUJIWARA, IWAKAWA, SHIGA)

Email: seminar1@apu.ac.jp

※Please write "Undergraduate Seminar Consultation - LOA" as the title of the e-mail.