

Send Attendance

Academic Office Ver.20230130

Send Attendance

🧕 出欠①

- 1. Select the attendance to record from the course.
- 2. Click "Submit attendance" to register your attendance.

このコース	すべてのコース	
	September	すべて」すべての過去月週日
日付	説明	評 ステータス 点 備考
2019/09/12 (Thu) 8AM - 10AM	通常クラスセッション	出欠を送信する

- 3. The lecturer tell you how to register the attendance (Password or QR code), please follow it.
- 4. Click "Save the change" to save your attendance.

