

2023年度

インターンシップハンドブック

Shape your world

APU

Ritsumeikan
Asia Pacific University

(2023/11/2改訂)

以下項目が修正または追加されました。

- APM専門教育科目 ビジネスインターンシップ
- ST専門教育科目 専門インターンシップ
- GSM Experiential Learning Subject "Internship"

Internship

2023



●●●● APU におけるインターンシップの教育目標 ●●●●

インターンシップとは在学中に自らの専攻、将来のキャリアに関連すると考えられる企業・団体で就業体験をすることです。APU ではインターンシップを実施する目標として以下の3点を掲げています。インターンシップを通して、以下のことを経験・理解し、大学での学びをさらに充実させていくことが重要です。

- ① APUの多文化環境での、正課・正課外での学びを、実社会において実践し、自らの学びの振り返りを行う。
- ② 学生自身が働くことを意識しつつ、段階的に、自己、およびビジネス等の実社会を理解し、課題を発見する。
- ③ 実社会での活動経験をもとに、学習をさらに深め様々な形で学習成果をアウトプットする。

目次

協定型インターンシップ	P. 3 ~
GAIA (GlobAl Internship with Alumni)	P.18~
自由応募型インターンシップ	P.20~
よくある質問 Q&A	P.22~

(2023/11/2) 2023年度秋セメスター申請分より、要件を満たした場合、自由応募型インターンシップに参加した場合でも、科目によって科目登録できるようになりました。登録を希望する場合は、別冊の「自由応募型インターンシップ ハンドブック」で各科目の要件をよく確認した上で申請してください。

協定型インターンシップ

APUと企業・団体とが覚書を交わし、協定を結んだインターンシップです。

実習時間および時期が条件を満たしており、本人が希望する場合、科目登録をすることもできます。

申請手順をよく理解した上で申請してください。

●スケジュール

夏 期	春 期	
5～6月	11～12月	インターンシップガイダンスに参加 応募申請を行う → P.4 P.5 必要書類の提出
6～7月	2024 12～1月	授業で学ぶ・振り返る → P.8 P.9 インターンシップ科目事前授業&ビジネスマナー講座 学内選考・企業選考・出発前の手続き → P.15 P.16 インターンシップ実習前 → P.17 必要書類の提出
8～9月	2024 2～3月	インターンシップ実習
10～11月	2024 4～5月	インターンシップ実習後 → P.8 P.17 必要書類の提出 インターンシップ科目事後授業
12月	2024 6月	科目登録 → P.6 P.17 (登録する場合は、大学が指定する書類を定められた期日までに全て提出する必要があります。)
2024 3月	2024 9月	成績発表 → P.17

上記はすべて予定であり、都合により変更する場合があります。
日程の確認については、キャリア・オフィスのホームページまたはCampus Terminal、APUのメールをご覧ください。

応募申請を行う

※(2023/11/2) 2023年度秋 semester 申請分より、パターンが追加されました。

- ・科目登録なし
- ・科目登録あり「共通教養科目 インターンシップ」
- ・科目登録あり「ST専門教育科目 専門インターンシップ」(ST生のみ)
- ・科目登録あり「APM専門教育科目 ビジネスインターンシップ」(APM生のみ)
- ・科目登録あり「GSM Experiential Learning Subject "Internship"」(GSM生のみ)

協定型インターンシップの応募申請にあたっては、以下の3パターンがあります。※

協定型インターンシップ※		
科目登録「無」	科目登録「有」	科目登録「有」
	科目名: インターンシップ	科目名: ビジネスインターンシップ (APM生のみ)

実施時期	夏／春期休暇中(夏: 8～9月、春: 2～3月)が主ですが、セメスター開講期間中に実施する場合があります。 (※セメスター開講期間中のインターンシップは、原則、科目登録の対象に入りません。)
実施期間	原則、「インターンシップ」は実習の総合計時間が40時間(通常5日間)以上、「ビジネスインターンシップ」は実習の総合計時間が80時間(通常10日間)以上になるようにしています。
実施内容	インターンシップの内容は受け入れ先によって異なります。 店頭販売、窓口対応など実際の業務補助をするインターンもあれば、会社見学、研修など受け入れ先の企業・団体、業界について学ぶインターンもあります。
受け入れ先	受け入れ先との調整ができ次第、Campus Terminal またはキャリア・オフィスのホームページにて順次公示します。

応募条件

以下科目の応募条件は巻末を確認してください。

- ・ ST専門教育科目「専門インターンシップ」
- ・ APM専門教育科目「ビジネスインターンシップ」
- ・ GSM Experiential Learning Subject "Internship"

協定型インターンシップ(「インターンシップ」および「ビジネスインターンシップ」)は、次の条件を満たせば、応募することができます。

①学部2セメスター以上最終セメスター未満または、大学院在学中の者(休学者は不可)

※交換留学生としてAPUに在籍している者および立命館大学へ交換留学中の者も応募可。

ただし、APUでの学内面接や授業への出席など、すべて同条件とします。

※立命館大学へ交換留学をしているAPU学生が、立命館大学の募集するインターンシップを希望する場合は、まず立命館大学インターンシップオフィス(衣笠・BKC)へご相談ください。

※停学中の学生は、申請締切日までに停学期間が終了する場合には、申請することができます。

②通算GPA2.00以上であること

③次の条件のうち、いずれかを満たす者

●日本語でのインターンシップの場合

上級レベル	中級レベル
「日本語中上級」単位取得	「日本語中級」単位取得
「日本語上級」単位取得	
日本語能力試験N1	日本語能力試験N2
BJTビジネス日本語能力テストJ2レベル(420点以上)	BJTビジネス日本語能力テストJ3レベル(320点以上)
—	日本留学試験200点以上
上記と同等とみなす資格を有するもの	上記と同等とみなす資格を有するもの

※求めるレベルは企業によって異なりますが、多くの場合、日本語上級レベルを求められます。

●英語でのインターンシップの場合

上級レベル	中級レベル
「英語上級2A&2B」単位取得	「英語準上級A&B」単位取得
TOEFL® (ITP含む) 550点以上	TOEFL® (ITP含む) 500点以上
TOEIC® (IP含む) 730点以上	TOEIC® (IP含む) 584点以上
IELTS 6.5以上	IELTS 5.5以上
上記と同等とみなす資格を有するもの	上記と同等とみなす資格を有するもの

④【ビジネスインターンシップのみの条件】

- ・国際経営学部 (APM) の学生であること
- ・<2017年度カリキュラムの場合>APM必修の12科目のうち6科目を修得済であること。その6科目のうち、「基礎数学」または「上級数学」を修得済であること
- ・<2011年度カリキュラムの場合>数学科目のいずれか一つ、およびAPMコア科目の5科目を修得済であること (会計学Ⅰ・会計学Ⅱ・金融論・マーケティング入門・組織行動論)

協定型インターンシップ応募申請をおこなう

応募書類はキャリア・オフィスのホームページからダウンロードしてください。

(https://www.apu.ac.jp/careers/internship_guide/contract_type/)

応募方法: 各企業の募集要項にあるリンクへアクセスし下記の提出物をアップロードしてください。

問い合わせ先: career2@apu.ac.jp

※企業によって締切日が異なりますので注意してください。



必要書類の提出

- 協定型インターンシップ・エントリーシート
- 協定型インターンシップ申込書
- 大学の成績証明書 (最新のもの) ※コピー可
- 日本語・英語のスコア・級がわかる証明書 (必要に応じて) ※コピー可
- 在留カード (両面) のコピー ※日本国内でインターンシップをする国際学生のみ
- その他の資料の提出を求める場合があります (受入先による)
- 「協定型インターンシップ科目」登録願 (以降「科目登録願」と表記) ※科目登録を希望する場合のみ

申請時期は受入企業によって様々ですので、随時 Campus Terminal またはキャリア・オフィスのホームページで確認してください。

応募の際の注意事項

①応募書類のうち、「履歴書・自己紹介書」「協定型インターンシップ・エントリーシート」は、選考の際の重要な資料になります。キャリア・オフィスホームページに掲載している「就職活動ハンドブックWeb版」などを参考にして、正しい言葉を使って記入してください。

特に、「誤字・脱字」「記入漏れ」「書類不備 (写真の貼り忘れなど)」「学生言葉の使用」などは、選考対象外となる場合があります。十分注意してください。

②応募できるのは1期につき2つまで

※ただし、不合格になったものは応募数に含まない。

※複数社へ応募する際には、希望する日程が重ならないよう十分に注意すること。

③応募する企業のインターンシップ実施形態をよく確認しましょう。

オンラインで実施する企業や、新型コロナウイルスの感染拡大によってオンラインに切り替える可能性のある企業もあります。また、緊急事態宣言の発令等により、直前にインターンシップが中止になることも考えられますので、あらかじめご了承ください。

※(2023/11/2) 下記「科目登録の条件」は「共通教養科目 インターンシップ」に関する内容です。
 以下科目の「科目登録の条件」については、巻末を確認してください。
 ・「ST専門教育科目 専門インターンシップ」
 ・「APM専門教育科目 ビジネスインターンシップ」
 ・「GSM Experiential Learning Subject "Internship"」

科目登録の条件

協定型インターンシップには、共通教養科目の「インターンシップ」とAPM専門教育科目の「ビジネスインターンシップ」があります。

インターンシップの種類	協定型インターンシップ※	
科目名	インターンシップ	-ビジネスインターンシップ
科目分野	共通教養科目	---APM専門教育科目---
開講学部	APS・APM・ST	-----APMのみ-----
開講言語	日本語または英語	----日本語または英語----
実習時間数	40時間以上	-----80時間以上-----

科目登録時期 2023年8-9月実習；2023年度 夏 協定型インターンシップ（科目登録・単位授与；2023年度秋セメスター）
 2024年2-3月実習；2023年度 冬 協定型インターンシップ（科目登録・単位授与；2024年度春セメスター）
 ●履修登録上限単位数には含まれません。申請に基づいて、履修登録修正期間2終了後に大学で履修登録を行います。

登録条件 ●科目登録が認められる協定型インターンシップは下記の期間中に実習開始・終了となるインターンシップに限ります。セッション終了後から次セメスター開始前までとなります。
 対象期間：2023年度 夏 協定型インターンシップ：2023年8月8日（火）～9月20日（水）
 2023年度 冬 協定型インターンシップ：2024年2月14日（水）～3月31日（日）
 ●申請時に学部2セメスター以上
 ●申請時に最終セメスターの学生及び大学院生は申請できません。
 ●実習実施セメスターに通常在籍状態もしくは、※1の条件を満たした留学状態であること。
 ●科目登録セメスターに通常在籍状態であること。
 ※1（実習実施セメスターに留学をする方）留学期間（渡航期間含む）がインターンシップの事前・事後授業と重複する場合、科目登録することはできません。ただし、留学期間（渡航期間含む）との重複がなく、科目登録の条件を満たすことができる場合は、科目登録可能です。
 ※2（休学をする方、科目登録セメスターに留学をする方、その他科目登録条件に該当しない方）科目登録不可です。

開講言語 日本語開講、英語開講
 ●開講言語は、インターンシップ派遣先が指定する言語によって異なります。以下の表とインターンシップ募集要項にある「使用言語」を確認して自分にあてはまる開講言語を確認してください。

使用言語 \ 開講言語	日本語開講	英語開講
日本語	○	×
英語	×	○
その他言語	×	○

※日本語基準国内学生が英語開講のインターンシップ科目を履修した場合、反対言語に集計されます。

(注意事項)

- ・第一回事前授業終了後の開講言語の変更は出来ません。
- ・インターンシップ選考の結果、出席していた授業と使用言語が一致しない場合は、科目登録を行うことができません。
- ・選考結果によって開講言語が変わる可能性がある場合は、科目登録を希望するインターンシップが決定するまでは、日本語開講、英語開講両方の授業に出席してください。

単位数 2単位もしくは4単位

インターンシップ		-ビジネスインターンシップ-	
実習時間	単位数	-実習時間-----	-----単位数-
40時間以上130時間未満	2単位	80時間以上160時間未満	-----2単位
130時間以上	4単位	160時間以上-----	-----4単位

- 4単位の場合は、2単位科目を2つ登録します。
- 1セメスターで科目登録できるのは、「インターンシップ」で1つ、「ビジネスインターンシップ」で1つに限ります。(※※)
- 「ビジネスインターンシップ」は8単位までは卒業要件の124単位に含むことができますが、8単位を超えて修得した単位は、要卒集計外単位としてみなされます。

評価 P/F

備考 応募申請時に「科目登録願」を提出してください。なお、「科目登録願」の提出後に、科目登録を辞退することはできません。また、登録する科目は「科目登録願」提出後、変更できません。

※※学部生が1セメスターで科目登録できるインターンシップ科目(*)は、インターンシップの申込形態(協定型/自由応募型)を問わず1科目のみです。万一、複数の科目登録願が提出された場合、先に科目登録が完了したものが優先されます。

*共通教養科目「インターンシップ」、ST専門教育科目「専門インターンシップ」、APM専門教育科目「ビジネスインターンシップ」を指します。

※ 例1)「共通教養科目 インターンシップ」、「ST専門教育科目 専門インターンシップ」が40時間/「APM専門教育科目 ビジネスインターンシップ」、「GSM Experiential Learning Subject "Internship"」が80時間に満たない場合

※※ 例2)「共通教養科目 インターンシップ」、「ST専門教育科目 専門インターンシップ」について、当初の予定時間は130時間を超えていたが、実際の実習時間が40-129時間であった場合/「APM専門教育科目 ビジネスインターンシップ」、「GSM Experiential Learning Subject "Internship"」について、当初の予定時間は160時間を超えていたが、実習時間が80-159時間であった場合
授業・実習時間について

1. 実習時間は出勤から退勤までの拘束時間（昼休憩時間を含む）とします。
2. 最終実習時間数が当初の実習予定時間と異なった場合、以下の取扱いとします。
例1)「~~インターンシップ~~」が40時間/「~~ビジネスインターンシップ~~」が80時間に満たない場合※
⇒単位授与されません。
例2)「~~インターンシップ~~」について当初の予定時間は130時間を超えていたが、実際の実習時間が40-129時間であった場合/「~~ビジネスインターンシップ~~」について当初の予定時間は160時間を超えていたが、実際の実習時間が80-159時間であった場合 ※※
⇒2単位の単位授与となります。
3. やむを得ない事情により最終実習時間が当初予定の実習時間より少なくなり、最低実習時間（「~~インターンシップ~~」は40時間/「~~ビジネスインターンシップ~~」は80時間）~~を~~満たさなかった際の対応について（科目登録願 提出学生のみ）：
以下の内、該当する項目に記載の対応をしてください。科目登録の可否は大学が判断します。
A) 受入先の業務命令によって実習が中止、一時中止されたことが理由の場合：
「受入先が発行した説明文書（署名もしくは押印したものをPDF化したもの）」をメールで提出してください。
B) 病気・忌引きが理由の場合：APUアカデミック・オフィスのHP＞授業関連・時間割＞授業欠席・遅刻（https://www.apu.ac.jp/academic/class_info/class_absences/）に記載の申請条件を満たしている場合は、以下の①②をメールで提出してください。
①同ページに記載の「必要な公的証明書」をPDF化したもの
②「病欠・忌引きの連絡届」
※②のデータはキャリア・オフィス 協定型インターンシップHPに掲載しています。
（https://www.apu.ac.jp/careers/internship_guide/contract_type/）
C) その他、悪天候・ストライキ・疫病の流行などが理由の場合：
アカデミック・オフィスまでご相談ください。
メール提出先：アカデミック・オフィス 協定型インターンシップ担当（atfs@apu.ac.jp）
提出 締 切 り：欠席した授業/実習の終了後、3営業日まで（※締切後の受け付けは一切行いません）
4. 事前・事後授業を病気・忌引きで欠席する場合は、3.-B)と同様の対応をすること。
5. 国際学生が日本国内で実習する場合は、各自で資格外活動許可証の範囲内の時間数を確認し、実習を行ってください。

[注意事項]

1. 参加の取り消しについて
以下のいずれかに該当する場合、合格発表後であっても、参加者のプログラム参加が取り消されることがあります。参加を取り消された場合、成績は原則として「F」評価となります。
A) 参加態度・出席状況などを勘案し、受講不適当と判断された場合
B) 選考結果発表後、懲戒処分の対象となった場合
C) 指定の海外旅行傷害保険などに加入しない場合や、書類の提出を怠る、必要なガイダンスに参加しないなど大学の指示に従わない場合
D) 不正行為を行った場合
E) その他学生としての本分に反した場合
2. 選考結果発表後の辞退について
本学は皆さんがプログラム申請をした時点で受講の意思があるものとして選考を行います。従って、選考結果発表後の辞退は原則認められません。
申請する際は、事前にプログラム内容をよく確認し、辞退することのないよう準備を行ってください。
3. 履修計画について
本プログラムによる履修科目・修得単位数が、卒業までの履修計画において問題がないか、十分に確認してください。選考結果発表後に問題が判明した場合、および、「1.参加の取り消しについて」に記載している事象が発生した場合も、特別な配慮等はしません。自己責任において、プログラムの応募を行ってください。
注意) 科目登録を希望する場合、派遣先が同じプログラムに複数回参加することはできません。

授業で学ぶ・振り返る

※日程・参加方法はAPUのメールアドレス宛に連絡を行います。

	ビジネスマナー講座 〔夏期：7月〕 〔春期：1月〕	事前授業 〔夏期：6-7月〕 〔春期：12-1月〕	事後授業 〔夏期：10-11月〕 〔春期：4-5月〕	提出物
科目登録を希望する	必須	必須	必須	P.17を参照
科目登録を希望しない	必須	不要	不要	

(注意事項)

- ・事前/事後授業は日本語と英語それぞれの言語で実施しています。詳しくは、P.6開講言語を参照。
- ・選考結果発表前でも、科目登録を希望する場合は、必ず全ての事前授業とビジネスマナー講座に出席してください。
- ・授業はすべて、対面で実施します。
- ・提出物は定められた期日までに提出する必要があります。

協定型インターンシップ「インターンシップ」シラバス (日本語開講)

※2023年度春 semester 時点の内容のため、変更になる可能性があります。

開講年度	2023, 2024
講義コード	
科目ナンバー	【2023年度カリキュラム】 [23]-[LIB]-[GCF]-2 【2017年度カリキュラム】 [17]-[LIB]-[RSN]-2
開講 semester	2023年度 夏インターンシップ (科目登録・単位授与; 2023年度秋 semester) 2023年度 冬インターンシップ (科目登録・単位授与; 2024年度春 semester)
科目名・クラス名	インターンシップ 01/02
プログラム名	インターンシップ
担当教員	土橋 卓也
実習地	事前事後授業: APU インターンシップ: それぞれの実習先
単位数	40時間以上130時間未満: 2単位 130時間以上: 4単位
備考	
講義分野	共通教養科目
履修の目安	協定型インターンシップに参加する学生を対象とした授業です。「協定型インターンシップ科目」登録願を提出した学生のみ受講可能です。
授業概要	「働くこと」「生きること」「学ぶこと」について様々な視点から掘り下げ全員で考えていきます。企業勤務の経験を踏まえ、組織で働くとはどのようなものか? 困難やストレスをどのように克服してゆくのかなど、体験に基づき共有します。
到達目標	「人は何のために働くのか」ということについて、自分の価値基準で一定の結論を導き出せるようになること。
授業方法	学生相互で働く意味について議論し、将来のキャリアビジョンなどを深めるグループワーク中心の授業です。
毎回の授業の概要	【事前授業】 1. 「働くこと」「生きること」「学ぶこと」について考える 2. 仕事を通じて自己の成長をはかろう 3. キャリア形成について 4. インターンシップの目的・企業実習の心構え 【事後授業】 1. インターンシップ実習の振り返り・大学生のキャリア形成の課題 2. 企業という組織について理解する 3. 自己吟味の大切さ～自分を理解し進路を明確にする 4. 企業を観察する目を養う～企業を見る5つの視点 *なお、各回の授業は以下の通り構成されます。日程・教室など詳細については追って、APUのメールアドレス宛に連絡をします。 <事前・事後授業 各4回 (計8回)> 1: はじめに (講師より) 2: ①個人ワーク・グループディスカッション 休憩 3: ②個人ワーク・グループディスカッション 4: ミニレポート提出 (事前授業2回・事後授業2回)

実習スケジュール	セッション終了後、次のセメスター開始まで、とします。 *2023年度 夏インターンシップ(科目登録・単位授与;2023年度秋セメスター): 2023年8月8日(火)~9月20日(水) *2023年度 冬インターンシップ(科目登録・単位授与;2024年度春セメスター): 2024年2月14日(水)~3月31日(日)
予習・復習の内容と分量	予習の必要はありません。授業の資料を復習し、テーマごとの課題について各自が考え進路選択に生かしてください。
成績評価方法	P/F 評価 授業への参画:80% (事前授業:40% 事後授業:40%) 小レポート:20% 留意事項:2時限連続で1回分の授業内容のため、1回の授業に欠席した場合、2時限分の欠席扱いとなります。
多文化協働学修の実践方法	グループディスカッションでは内際学生を半々に行い相互理解を促進する。授業内で行う質問の回答を全員でシェアし内際学生に意見を聴き、受けとめの違いを理解してもらう。
授業担当教員の実務経験	日本航空(株)に35年勤務。東京・大阪支店国際団体販売部、本社宣伝部、国内営業部、北海道旅客鉄道(株)に出向 1997年~2000年 クアラルンプール支店勤務 2010年~2015年
学生への要望事項	インターンシップ の成果を出すためには、授業・実習への積極的な取り組みが求められます。意義をよく理解した上での参加をお願いします。
テキスト (授業を履修する上で、購入が必須となる書物)	特になし
備考	
テキスト (授業を履修する上で、購入が必須となる書物)	特になし
参考文献備考	特になし
参考文献 (図書、視聴覚資料) ライブラリリザーブコーナーに設置	特になし
参考文献 (雑誌、年鑑白書等)	特になし
備考	5名以上で開講
担当教員研究室電話番号	4509
担当教員E-mail アドレス	ts21013c@apu.ac.jp
E-Book および 関連ページ	特になし



協定型インターンシップ「インターンシップ」シラバス (英語開講)

Year	2023, 2024
Subject Code	—
Course Number	【2023 Curriculum.】 [23]-[LIB]-[GCF]-2 【2017 Curriculum.】 [17]-[LIB]-[RSN]-2
Semester	AY2023 Summer Internship (credits awarded in AY2023 FA) AY2023 Winter Internship (credits awarded in AY2024 SP)
Subject / Class	Internship 03/04
Program Name	Internship
Instructor	HAIDAR Ali
Program Venue	Pre and post internship classes: APU Internship: Respective site
The number of credits	More than 40 hours and less than 130 hours: 2 credits More than 130 hours: 4 credits
Misc. Notes	—
Subject Field	Common Liberal Arts Subjects
Recommended Qualifications / Knowledge	No specific knowledge/skills are required. Only students who participate in the Contract-type Internship and also submitted the Course Registration Form will be allowed to take the course.
Course Overview	This course defines internship, identifies roles of stakeholders, discusses realities or workplaces based on real word experiences of interns and explores careers options.
Course Objectives	The objective of this course is to get acquainted with the insights of real business through internships, and provide an opportunity to think about the participating students' own vision on the work.
Teaching Methods	Lectures and Group discussions
Overview of Each Class	*Further details, including dates and classrooms, will be announced by APU email. 【Pre-Internship Classes】 1. Internship - Definition and assessment 2. Career decision making and planning 3. Realities of work organizations: Individuals and groups 4. Realities of work organizations: Culture, leadership and structure 【Post-Internship Classes】 1. Individual presentations on internship experiences (1) 2. Individual presentations on internship experiences (2) 3. Career decision making and internship experiences 4. Plan for the future: Students, employers and APU
Practice Schedule	(from the end of the Session until the beginning of the next semester) AY2023 Summer Internship (credits awarded in AY2023 FA): Tuesday, August 8th - Wednesday, September 20th, 2023 AY2023 Winter Internship (credits awarded in AY2024 SP): Wednesday, February 14th - Sunday, March 31st, 2024
Pre-class Study Load [preparation & review]	Students are required to read cases that describes experiences of interns and explores career options.
Method of Grade Evaluation	P/F Written Assignment 1 – Internship Proposal: 25% Class readings and participation: 25% Written Assignment 2 – End of Internship Report: 50%
Method of Implementing Multicultural Collaborative Learning	Students will be asked to form groups taking members from different nationalities.
Instructor's professional experience/ involvement (outside academia)	None
Requirements for Students	Students taking this course should participate proactively in all classes. In some class, students will be assigned to make a presentation and lead discussion.
Textbook Notes	None
Textbook (Students will need to purchase these textbooks when registering for this course.)	None
Further Reading Notes	None
Further Reading (Books, audiovisual materials) (Available at Reserved Corner in the APU Library)	None
Further Reading (Journal articles, white papers, year books, etc.)	None
Misc. Notes	Minimum 5 students
Office Phone No.	4354
E-mail Address	alhaidar@apu.ac.jp
E-Book & Course-related links	None

- 本ページに掲載されたシラバスは2023年度春 semester 申請分の内容です。
- 2023年度秋 semester 申請分のAPM専門教育科目「ビジネスインターンシップ」シラバスは、巻末を確認してください。
- 「GSM Experiential Learning Subject "Internship"」のシラバスも巻末を確認してください。

協定型インターンシップ「ビジネスインターンシップ」シラバス (日本語開講)

開講年度	2023, 2024
講義コード	—
科目ナンバー	【2023年度カリキュラム】 [23]-[M]-[COM]-2 【2017年度カリキュラム】 [17]-[M]-[COM]-3
開講 semester	2023年度 夏インターンシップ (科目登録・単位授与; 2023年度秋 semester) 2023年度 冬インターンシップ (科目登録・単位授与; 2024年度春 semester)
講義名・クラス名	ビジネスインターンシップ 01/02
プログラム名	ビジネスインターンシップ
担当教員	ALCANTARA Lailani L.
実習地	事前事後授業: APU インターンシップ: それぞれの実習先
単位数	80時間以上160時間未満: 2単位 160時間以上: 4単位
備考	—
講義分野	APM専門教育科目
履修の目安	協定型インターンシップに参加する学生を対象とした授業です。「協定型インターンシップ科目」登録願を提出した学生のみ受講可能です。
授業概要	ビジネスインターンシップは、APMの全学生 (申請時2-7 semester) を対象に実施され、実際のビジネスがどのように運営されているかについて知識を得、APUで学んだビジネスやマネジメントの概念や理論を振り返ることができる実践的な場である。 また、インターンシップに参加することにより、どのような職業に就きたいか、これから何を学ぶべきかを明確にすることができ、仕事上のネットワークを構築する機会にもなる。
到達目標	ビジネスインターンシップ を履修することで、学生は次のような力が身に付きます: ①ビジネス環境での実践的な経験を得る。 ②インターンシップ先の業界に関する知識を得る。 ③キャリアの選択肢についての理解を深め、自らのキャリア目標を明確にし、今後の知識・スキル向上のための分野を特定する。 ④ビジネススキルを向上させ、自信を付ける。 ⑤国際経営学部での専門的な学修を深めるよう努力する。 ⑥雇用者から見た人材としての採用可能性を強化し、社会における自らの役割についてより責任を持つ。
授業方法	授業は、講義とアドバイジングセッションを通じて行われます。
毎回の授業の概要	* なお、各回の授業は以下の通り構成されます。日程・教室など詳細については追って、APUのメールアドレス宛に連絡をします。 【事前授業】 Class 1: Pre-Business Internship I Class 2: Pre-Business Internship II Class 3: Pre-Business Internship III 【事後授業】 Class 4: アドバイジングセッション
実習スケジュール	セッション終了後、次の semester 開始まで、とします。 * 2023年度 夏インターンシップ (科目登録・単位授与; 2023年度秋 semester): 2023年8月8日 (火) ~ 9月20日 (水) * 2023年度 冬インターンシップ (科目登録・単位授与; 2024年度春 semester): 2024年2月14日 (水) ~ 3月31日 (日)
予習・復習の内容と分量	ビジネスインターンシップは体験型学習であるため、学生はインターンシップを開始する前に、与えられたタスクについて勉強し、受け入れ先と相談する必要があります。そのため、インターンシップ開始前に少なくとも15~20時間の準備時間が必要となる場合があります。
成績評価方法	1) インターンシップ最終報告書、2) インターンシップ・スーパーバイザーによる評価書によって、成績が決まる。成績はP/Fとする。
多文化協働学修の実践方法	学生は、受け入れ先の多文化な環境の中でAPUで学んだビジネスやマネジメントの概念や理論を応用し、実際のビジネスの知識やスキルを学びます。
授業担当教員の業務経験	—
学生への要望事項	インターンシップハンドブックを参考にしてください。
テキスト	— (授業を履修する上で、購入が必須となる書物)
備考	—
テキスト	— (授業を履修する上で、購入が必須となる書物)
参考文献備考	—

参考文献 (図書、視聴覚資料)	—
ライブラリコーナーに設置	
参考文献 (雑誌、年鑑白書等)	—
備考	—
担当教員研究室電話番号	内線番号 : 4320
担当教員E-mail アドレス	lanipark@apu.ac.jp
E-Book および 関連ページ	(1) 大学1年からのキャリアデザイン実践 https://elib.maruzen.co.jp/elib/html/Viewer/Id/3000126513/Page/3?8 ; (2) Grit: The Power of Passion and Perseverance: https://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=nlebk&AN=1966383&site=ehost-live (3) 「外国人留学生のための就活ガイド2024」 https://www.jasso.go.jp/ryugaku/after_study_j/job/guide.html



- 本ページに掲載された内容は2023年度春 semester 申請分の内容です。
- 2023年度秋 semester 申請分のAPM専門教育科目「ビジネスインターンシップ」シラバスは、巻末を確認してください。

協定型インターンシップ「ビジネスインターンシップ」シラバス (英語開講)

Year	2023, 2024
Subject Code	—
Course Number	【2023 Curriculum.】 [23]-[M]-[COM]-2 【2017 Curriculum.】 [17]-[M]-[COM]-3
Semester	AY2023 Summer Internship (credits awarded in AY2023 FA) AY2023 Winter Internship (credits awarded in AY2024 SP)
Subject / Class	Business Internship 03/04
Program Name	Business Internship
Instructor	ALCANTARA Lailani L.
Program Venue	Pre and post internship classes: APU Internship: Respective site
The number of credits	More than 80 hours and less than 160 hours: 2 credits More than 160 hours: 4 credits
Misc. Notes	—
Subject Field	APM Major Education Subjects
Recommended Qualifications / Knowledge	Only students who participate in the Contract-type Internship and also submitted the Course Registration Form will be allowed to take the course.
Course Overview	Business internship is offered to all APM students (must be 2-7 semesters at time of application) , providing an opportunity for practical settings where students can gain knowledge about the way the actual world of business operates and reflect on the business and management concepts and theories that they have learnt in APU. By participating in internships, it also allows students to clarify the types of careers that they would like to pursue, develop management knowledge and skills, gain a clearer sense of what they still need to learn, and provides an opportunity to build professional networks.
Course Objectives	By completing the Business Internship, students will be able to: 1. Gain practical experience within the business environment. 2. Acquire knowledge of the industry in which the internship is done. 3. Develop a greater understanding about career options while more clearly defining personal career goals as well as identifying areas for future knowledge and skill development. 4. Develop business skills and increase self confidence 5. Endeavor to deepen their specialized learning at the College of International Management. 6. Strengthen marketability to employers and become more responsible in regard to their role in society.
Teaching Methods	The class will be delivered through lectures and advising sessions.
Overview of Each Class	*Further details, including dates and classrooms, will be announced by APU email. 【Pre-internship】 Class 1: Pre-Business Internship I Class 2: Pre-Business Internship II Class 3: Pre-Business Internship III 【Post-internship】 Class 4: Advising session
Practice Schedule	(from the end of the Session until the beginning of the next semester) AY2023 Summer Internship (credits awarded in AY2023 FA): Tuesday, August 8th - Wednesday, September 20th, 2023 AY2023 Winter Internship (credits awarded in AY2024 SP): Wednesday, February 14th - Sunday, March 31st, 2024
Pre-class Study Load [preparation & review]	Business Internship is an experiential based learning, thus, students must study about the assigned tasks and communicate with the host institutions before starting the internship program. This may require at least 15-20 hours for preparation before the internship program starts.
Method of Grade Evaluation	Students will be evaluated based on: 1) Internship Final Report and 2) Internship supervisor evaluation form. The grade will be P/F.

Method of Implementing Multicultural Collaborative Learning	Students will work as an intern at the host institutions in a multicultural environment to apply the business and management concepts and theories that they have learnt in APU and gain knowledge and skills from the actual world of business.
Instructor's professional experience/involvement (outside academia)	—
Requirements for Students	Please make sure to check the Internship Handbook.
Textbook Notes	—
Textbook (Students will need to purchase these textbooks when registering for this course.)	—
Further Reading Notes	—
Further Reading (Books, audiovisual materials) (Available at Reserved Corner in the APU Library)	—
Further Reading (Journal articles, white papers, year books, etc.)	—
Misc. Notes	—
Office Phone No.	Extension: 4320
E-mail Address	lanipark@apu.ac.jp
E-Book & Course-related links	(1) 大学1年からのキャリアデザイン実践 https://elib.maruzen.co.jp/elib/html/Viewer/Id/3000126513/Page/3?8 ; (2) Grit: The Power of Passion and Perseverance: https://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=nlebk&AN=1966383&site=ehost-live (3) 「外国人留学生のための就活ガイド2024」 https://www.jasso.go.jp/ryugaku/after_study_j/job/guide.html

学内選考・企業選考・出発前の手続き

「協定型インターンシップ」では、①学内選考、②企業(受け入れ先)での最終選考を行い、合格者に対しては③出発前の手続きを行います。

応募

①学内選考

書類選考

応募条件を満たしているか・提出書類に不足・不備がないかをチェックします。書類不足・不備の場合、不合格とする場合があります。必ず各自でチェックしましょう。

面接試験 (オンライン)

応募書類に記入されている「自己PR」「インターンシップ志望動機」「進路希望」などについて質問し、①企業・団体についての理解、②インターンシップへの熱意、③コミュニケーション能力、④言語能力などを評価します。

総合評価により推薦者を決定

面接試験および成績(通算GPA)の総合評価により、企業ごとに「推薦者」(推薦順位)を決定し、企業へ提示します。

②企業での選考

企業は、「推薦者」に対して最終選考を行います。可否の最終判断は、企業が行います。また、企業内の選考は書類選考が主ですが、場合によってはオンライン面接等を実施する場合があります。

※結果は可否に関わらずキャリア・オフィスより必ず連絡します。

※企業からの募集や選考結果が、事前授業の日程より後に出ることもあります。科目登録を考えている方は、選考結果の有無に関わらず授業に出席しておくようにしてください。

オンライン面接試験日時の決定方法

企業ごとに面接日を設定します。応募の際に参加可能な面接時間を「協定型インターンシップ申込書」に記入してください。その後、キャリア・オフィスより応募者へ、面接の時間とミーティングIDを連絡します。

※面接日時は希望する日時とならない場合があります。都合により変更を依頼する場合があります。

※個人の都合による面接日時の変更については原則不可とします。

オンライン面接当日

※面接に遅刻しないようにしてください。

※服装は自由です。(スーツである必要はありません)

※面接日に無断欠席をした場合は、応募辞退とみなし不合格とします。病気などやむを得ない理由で欠席する場合は、速やかにキャリア・オフィスへ電話(海外にいる場合はメールでも可)をしてください。

③出発前の手続き

期末試験前までに合格者ガイダンスを実施します。

インターンシップ合格者は、企業や大学に提出しなければならない書類の準備やインターンシップ保険に加入する必要があります。インターンシップに参加するための重要な手続きになりますので、必ず参加をしてください。

加入保険の種類

(オンラインで実習を行う場合は、原則として加入不要です。)

国内インターンシップ

インターンシップ・教職資格活動等賠償責任保険
(略称: インターン賠)

海外インターンシップ

・インターンシップ・教職資格活動等賠償責任保険
(略称: インターン賠)
・東京海上日動火災保険株式会社 海外旅行保険
・危機管理支援サポート(日本アイラック)、健康電話相談など

インターンシップ実習前・後

インターンシップへの参加が決定した場合、実習前・後で必要な書類提出や出席が必要な講義があります。
科目登録を希望する場合としない場合で、必要事項が異なりますので注意してください。



必要書類はキャリア・オフィスのホームページからダウンロードしてください。

https://www.apu.ac.jp/careers/internship_guide/contract_type/

※すべての書類は原則としてFormsを利用して提出してください。(Formsのリンク先は後日お知らせします)

※書類不備がないか十分に点検をした上で提出するようにしてください。

※提出物は定められた期日までに提出する必要があります。

実習前提出物

科目登録		書類	提出先・問い合わせ先	提出期限	備考
する	しない				
—	—	インターンシップ行ってきます宣言書	オンライン提出フォーム/ キャリア・オフィス	実習開始前まで	
●	●	インターンシップ保険加入のための証紙(210円)			
●	—	科目登録願			
●	●	誓約書(企業・大学へ各1通)			要印鑑

実習後提出物

科目登録		書類	提出先・問い合わせ先	提出期限	備考
する	しない				
●	●	インターンシップ実習日誌	オンライン提出フォーム/ キャリア・オフィス	夏/春期休暇 終了後	
●	●	キャリアチェックシート			
●	●	インターンシップ実施内容評価シート			
●	●	受入担当者報告書（2023/11/2追記） ※「インターンシップ実習日誌」と「受入担当者報告書」で報告される実習時間数は受入担当者で確認の上、必ず同一になるようにしてください。万一齟齬がある場合、少ない方の時間数を基に単位数の計算を行います。			

備考

・GAIAプログラムへ参加をする場合は、P.19の提出物も確認をしてください。

※GAIAについては、P.18を参照してください。

・科目登録を希望する場合は、以下の3つの提出物は、所定の開講言語で記入してください。

1. インターンシップ行ってきます宣言書
2. 科目登録願
3. インターンシップ実習日誌

実習前に学ぶ

※ 授業出席 またはオンデマンド授業視聴

科目登録		ガイダンス・授業	問い合わせ先	時期	備考
する	しない				
●	—	インターンシップ科目 or ビジネスイターンシップ科目 事前授業※	アカデミック・オフィス	夏期: 6~7月 春期: 12~1月	全ての事前授業に出席すること※
●	●	インターンシップ事前ビジネスマナー講座	キャリア・オフィス	※日程はAPUのメールアドレス宛の連絡を確認してください。	

実習後に振り返る

科目登録		ガイダンス・授業	問い合わせ先	時期	備考
する	しない				
●	—	インターンシップ科目 or ビジネスイターンシップ科目 事後授業※	アカデミック・オフィス	夏期: 10~11月 春期: 4~5月 ※日程はAPUのメールアドレス宛の連絡を確認してください。	全ての事後授業に出席すること※

科目登録・成績

科目登録願に基づいて、大学が科目登録を行います。

開講セメスターの履修登録修正期間2終了後、各自Campusmateで登録内容を確認してください。

なお、成績は担当教員によって、P/F評価で行われます。成績評価の詳細はP.8~14のシラバスを確認してください。
各科目のシラバスを確認してください。

GAIA (GlobAl Internship with Alumni)

GAIAは、国内外で活躍するAPU卒業生のもとで在学生在がインターンシップを行い、キャリア形成意識を醸成するプログラムです。通常のインターンシップとは異なり、在学生在が「APU卒業生がAPUでの経験をどのように活かし、社会でどのように働き、活躍しているか」「社会の進歩・発展にどのように寄与しているか」を間近で見る機会となり、将来の人生・学生生活のイメージの具体化、志、キャリアビジョンの形成へとつなげていこうとするプログラムです。卒業生にとっては、APUの教育に参画し、後輩を育てサポートする取り組みです。

この取り組みは、2014年度に「スーパーグローバル大学創成支援(SGU)」への採択を受け、2016年度から実施しています。

1 GAIAの目的

- (1) 社会で活躍している卒業生と接し、自分自身の将来を具体的に考える契機とする。
- (2) ロールモデルとなる卒業生の働き方を通じて、社会での実践的な学びを得る。
- (3) 先輩が卒業後、どのようにAPUでの学びやネットワークを活かしているかを学び、自らの在学中の学びに活かす。

2 参加対象、応募条件、科目登録

協定型インターンシップと同様となっていますので、P.4～7をご参照ください。

報酬・訪問・滞在等に関わる費用などは、基本的に参加学生が負担することになっていますが、企業・団体によっては補助や提供がある場合もあります。

3 インターンシップ実習前・後、インターンシップ期間中の取り組み

GAIA参加者向けの事前・事後研修、インターンシップ期間中に下記の特別な取り組みを行います。

インターンシップ実習前

GAIA事前研修に参加し、卒業生、校友会（*卒業後の同窓会にあたる）、APUの取り組みについてより深く学び、GAIA参加にあたってのマインドセットや目標設定を行う。

インターンシップ期間中

- ① 卒業生の間近でインターンシップをしながら、卒業生の働き方や考え方を学ぶ。
- ② インターンシップ期間中に卒業生にインタビューを行い、自分の将来をどのように描いていけば良いか、どのような経験をAPU在学中に行っておけば将来に生かせるのかを考える。
- ③ 卒業生との面談時間を設け、卒業生からフィードバックを受ける。

インターンシップ実習後

- ① GAIAで学んだことや今後のキャリアについて、教職員に向けて成果発表を行う。インターンシップで学んだことを振り返るとともに、これからのキャリアについて教職員からのアドバイスを受ける。

② 以下の提出物をキャリア・オフィスへ提出する。(P.17の実習後提出物と併せて提出)

科目登録		書類	問い合わせ先	提出期限	備考
する	しない				
●	●	GAIAキャリア・インタビューシート	キャリア・オフィス	夏／春期休暇終了後	APU卒業生にインタビューを行う
●	●	GAIAインターンシップ最終レポート	キャリア・オフィス	夏／春期休暇終了後	インターンシップ中の写真と一緒にメールで提出

4 派遣先企業・団体例

企業・団体名	インターン実施場所	業界
PT. IKUZO INDONESIA	インドネシア ジャカルタ	教育
MONOVA TRADE 合同会社	モンゴル ウランバートル	貿易・小売
SysmexCorporation	日本 神戸	サイバーセキュリティ



自由応募型インターンシップ

「自由応募型」は、企業・団体が直接インターンシップ生を募集し、選考・受け入れを行うもので、原則的に大学は窓口になりません。希望する方は各企業・団体の案内に従って応募してください。

(2023/11/2) 2023年度秋 semester 申請分より、要件を満たした場合、自由応募型インターンシップに参加した場合でも科目登録できるようになりました。科目登録を希望する場合は、別冊の「自由応募型インターンシップ ハンドブック」で各科目の要件をよく確認した上で申請してください。

▼ インターンシップガイダンスに参加

夏期：5月中旬

春期：11月中旬

▼ 社会でのマナーを学ぶ 《ビジネスマナー講座》

問合せ先：キャリア・オフィス

夏期：7月中旬

春期：1月下旬

▼ 応募～選考

▼ インターンシップ実習前に…

① インターンシップ保険の加入

企業へ直接応募する自由応募型の場合には、キャリア・オフィスで加入する「インターンシップ・教職資格活動等賠償責任保険」は適用されませんので、APU生協が取り扱う「学生賠償責任保険」かもしくはクレオデックが取り扱う保険に加入してください。 **※上記は、科目登録せずに自由応募型インターンシップに参加する場合について説明しています。自由応募型インターンシップに参加し、科目登録する場合の保険加入については、別冊の自由応募型インターンシップハンドブックで確認してください。**

② インターンシップ決定報告書

問合せ／提供先：キャリア・オフィス

その他、手続き等は企業の指示に従ってください。

▼ 実習

▼ インターンシップ実習後、必要書類の提出

「インターンシップ体験報告書」

問合せ／提出先：キャリア・オフィス窓口

▼ 終了

※提出書類は、キャリア・オフィスのホームページからダウンロードしてください。

URL: https://www.apu.ac.jp/careers/internship_guide/contract_type/

①それぞれの募集先の申込方法・期日に従って、自分で応募してください。

②海外でのインターンシップ情報も、仲介団体及び各企業・団体のHP等で検索が可能です。

キャリア・オフィスにも一部情報があります。

海外で行う場合、実習期間などによりビザの問題等が発生するため、早い時期からの準備が必要です。

インターンシップ関連サイト

国内	● FAVOita	https://favoita.com/interns
	● おおいた留学生人材情報バンク(アクティブネット)	https://activenet.ucon-oita.jp/
	● ETIC. NPO 法人エティック	https://drive.media/intern
	● マイナビ(インターンシップ)	https://job.mynavi.jp/
	● リクナビ(インターンシップ)	https://www.rikunabi.com/
	● キャリタス(インターンシップ)	https://job.career-tasu.jp/
	● NPO法人ドットジェイピー	https://www.dot-jp.or.jp/
	● 外資就活.com(インターンシップ)	https://gaishishukatsu.com/
国際	● Highered	https://www.apu.ac.jp/careers/job_hunting_guide/highered/
	● INOMICS	https://inomics.com/
	● GoinGlobal	https://www.goinglobal.com/
	● Bloomberg	https://www.bloomberg.com/company/
	● CareerCross	https://www.careercross.com/en/
	● Daijob	https://www.daijob.com/en/
	● KOPRA	https://www.kopra.org/

よくある質問 Q&A

Q1. インターンシップはどこで探せばいいですか？

A. Campus Terminal またはキャリア・オフィスホームページ「インターンシップガイド」、Campusmate Web「インターンシップ情報」(Campusmate Webは自由応募のみ掲載)。

インターンシップの時期・内容・会社情報などを掲載した「募集要項」を公開しています。

募集要項をしっかりと読んで十分理解をしたうえで、応募するようにしてください。

Q2. 提出書類はどこからダウンロードすればいいですか？

A. 提出書類は下記のホームページからダウンロードできます。

協定型インターンシップは https://www.apu.ac.jp/careers/internship_guide/contract_type/

自由応募型は https://www.apu.ac.jp/careers/internship_guide/independently_arranged/

書類提出時の注意点

- 1) 原則として本人が各オフィスにメールで提出すること。
提出先：キャリア・オフィス (career2@apu.ac.jp)
- 2) 言語が指定されている場合は、それに従い記入すること (科目登録希望者のみ)。
- 3) 受け入れ担当者が記入する書類についても、学生が責任をもって締め切りを守れるよう管理すること。
- 4) 書類の提出については、いかなる理由があろうとも、遅延は一切認めない。交通機関の遅延、パソコン・プリンターの故障、病気など、いかなる事情によっても締切後は一切受理しない。

Q3. 履歴書の書き方がわかりません。

A. キャリア・オフィスHPにある就職活動ハンドブックWEB版: https://www.apu.ac.jp/careers/job_hunting_guide/handbook/

『エントリーシート・履歴書の書き方』を参考にしてください。

履歴書は、皆さんと面識のない面接官がそれを見て書類選考したり、面接時の質問の材料にしたりするものです。

独りよがりの内容では、せっかくのPRしたい中身が正確に相手に伝わりません。

必ず、ゼミの先生やキャリア・オフィスのスタッフ、家族、友人などに見せて意見を聞いてみるようにしましょう。

Q4. インターンシップが決定しました。でも都合が悪くなったので、辞退したいのですが。

A. インターンシップが決定したら、それをキャンセルすることはできません。受け入れ先に多大な迷惑をかけることになります (特に就職活動中の方は注意してください!)。また、全日程に参加できることを条件とします (アルバイトや課外活動のために休むことは認めません)。

以上から、応募の際にインターンシップ期間のスケジュールを確認し、日程が重複しないよう注意してください。

Q5. ガイダンスや他の授業と重なってしまい、事前・事後授業に出られないかもしれません。

A. インターンシップの事前・事後授業は出席が必須です。※ 判断が難しい場合は、必ず授業開始日までにアカデミック・オフィスに相談してください。※ 科目によって、授業出席またはオンデマンド授業の視聴の場合とがあります。

協定型インターンシップは、科目登録を希望しない場合、事前・事後授業への出席は必須ではありません。

Q6. 実習先に訪問する際の服装について教えてください。

A. 実習初日は、基本的にスーツでの訪問を心掛けてください。

『就職活動ハンドブック』に基本のスーツスタイルが載っていますので参考にしてください。

ただし、大切なのは服装そのものの細かい部分ではなく、身だしなみやマナーからにじみ出る清潔感や人間性です。

日ごろから礼節ある態度を心掛けましょう。

Q7. 体調を崩しました。実習に行くことができない、もしくは今後の実習が続けられなくなりそうです。

A. インターンシップ中は普段と違う環境で慣れない業務に従事するので、健康管理をしっかりするようにしましょう。万が一、インターンシップが続けられない事態になった場合は、必ず速やかにキャリア・オフィスとアカデミック・オフィスまで連絡をしてください。また、受け入れ先にも連絡して事情を説明するようにしてください。無断欠勤は、原則禁止です。

Q8. 実習先もしくは実習地滞在中に、災害・事故に遭いました。

A. 必ず、速やかにキャリア・オフィスとアカデミック・オフィスまで連絡をしてください。また、受け入れ先にも連絡し、必要であれば保険などの手続きも行なってください。緊急事態の場合、大学から安否確認の連絡をする場合があります。緊急連絡先記入欄には必ず確実に連絡がとれる連絡先を記入してください。

(海外インターンシップに参加する場合)

- ・安全な環境のインターンシップ先をよく調べて選んでください。
- ・海外インターンシップの場合、外務省海外安全ホームページ (<https://www.anzen.mofa.go.jp/>) や各国の外務省・大使館などの情報を定期的に確認しておいてください。

Q9. インターンシップ保険の補償内容が知りたいです。

A. キャリア・オフィスで紹介している『インターンシップ・教職資格活動等賠償責任保険 (略称「インターン賠」)』の概要は以下のとおりです。

対象：日本国内外のインターンシップ

補償内容：対人・対物1事故1億円限度

保険の有効期間：年度末 (3月31日) まで

※キャリア・オフィスにてしおりを配布しています。

※その他、APU生協の「学生賠償責任保険」やクレオテックが取り扱う保険等もございます。補償内容など詳細についてはAPU生協もしくはクレオテックへ問い合わせてください。

Q10. オフィスからの連絡はどのようなツールで来ますか？

A. 事前・事後授業含め、その他インターンシップ実習に関する情報はAPUのメールアドレスおよび Campus Terminal で案内します。各自定期的にチェックしてください。

Q11. その他、なんだかいろいろ不安です！

A. 実習中に起きたことで大学へ相談したいことがある場合は下記の要領で受け付けます。連絡の際は、1) 学籍番号 2) 名前 3) トラブル・相談の内容 4) インターンシップ先 5) すぐに連絡が取れる電話番号を伝えてください。

- 単位に関する相談は→アカデミック・オフィスへ
- その他の相談は→キャリア・オフィスへ

[各オフィス連絡先]

	窓口時間帯 月、水～金曜日：10:00～16:30 火曜日のみ：11:30～16:30	窓口時間外
緊急連絡 →電話 (あるいはキャリア・オフィス宛てのみZoomグループチャットで連絡)	キャリア・オフィス 0977-78-1128 アカデミック・オフィス 0977-78-1101	APU中央監視室 0977-78-1150
緊急性のない相談 →メールで連絡 タイトルは「インターンシップ学籍番号 名前」とする	キャリア・オフィス career2@apu.ac.jp	アカデミック・オフィス atfs@apu.ac.jp

過去にインターンシップを経験した学生の声

▶ Former Students' Experiences

ズバリ! インターンシップはおススメしますか?

So, would you recommend internships to others?



NO !

その理由は…

The reason is…

- インターンシップは非常に価値がある社会的な経験だと思うからです。インターンシップのおかげで日本の人間関係と社会の雰囲気が分かるようになるだけでなく、様々なソーシャルスキルも積み、新しいことに挑戦できます。
- The internship was really interesting. Also, I had a chance to interact with many good students from other universities and learn a lot from them as well. The working environment and people were really nice as well. I had a chance to learn more about organizing events and teamwork.
- 就職前に実際に働いてみることで、さまざまなところからの気付きがあり、就職について考え直すことができた。
- By joining an internship, especially an internship that is provided by APU, we could get 2 course credits. Moreover, with this internship, I could learn so many important things in regards to work life and I could also experience what working in a Japanese company is really like.

これからインターンシップに臨む後輩に、あなたから「これだけは伝えたい！」

What is one piece of advice you have for future interns?

- インターンシップ中の勤務態度には気を付けよう。イヤホンで音楽を聴きながら仕事をしていた学生が注意を受けていました。それ以外にも、積極的に質問をしたりしないと「何のために来たの?」と思われてしまい、かえって悪い印象を残してしまいます。せっかく行くのだったら、「私はこの会社実際に入社したのだ」というくらいの気持ちで参加したほうが自分のためになると思います。
- たぶんいろいろな人から“働くのは大変だ”“考えていたこととぜんぜん違う”など、仕事に対する不安なことを聞いたりすることが多いと思うけれど、実際に働いてみることでそのような不安を少しでもほぐすことができると思う。せっかくあるチャンスだからみんな挑戦して欲しいです。
- Work is always hard at first. In Japan, people start working from a lower position to learn and experience. The seniors will try to teach you so, be grateful of their teaching and advice. Try to find value in your work to keep your mood up despite the hardships. Internships are good chances to see your strong points and weak points. It also teaches you about working conditions in an industry.
- An internship is the right time for you to test your capabilities and will help you figure out what your goal is in the future. However, you will also need to find the internship that is right for you, which may be different from other people.

最後に

● インターンシップ参加＝社会人としての第一歩を踏み出す自覚を持つこと

インターンシップには、社会人として相応しい行動・態度が求められます。受け入れ先から見れば、あなたはAPUの代表です。事前・事後授業に遅刻・欠席する、書類提出の期限を守れない、教員やオフィスの指示に従わない、といった基本的な決まりを守れない人に、APU生の代表として社会に出てもらうことはできません。APU学生の誇りと責任感を持って、常に節度ある行動を心がけてください。

● 最低限、守ってほしいこと

- 1) インターンシップ期間中は実習担当者の指示に従い、業務の理解と習得に努めましょう。
- 2) 無断で欠勤・遅刻・早退はしないでください。やむを得ない場合は必ず事前に実習担当者に連絡してください。
- 3) 実習中に知り得た機密事項を実習後も第三者には洩らさないようにしましょう。
- 4) 実習担当者の指示に従い、職場の秩序を守りましょう。
- 5) 実習中は、「報告・連絡・相談（ほう・れん・そう）」をこまめに行ないましょう。

● インターンシップに参加→すべてが単位になるというわけではありません

APUでは皆さんのキャリア形成や発展的学修の視点から、インターンシップを科目として登録することができます。「単位にならなければ、インターンシップには行かない」という声を聞くことがありますが、なぜ自分がインターンシップに参加するのかよく考えてください。また、科目登録をするにはいくつかの条件を満たす必要があります、どんな実習でも科目登録できる訳ではありません。記載される基本事項をよく理解してから、科目登録を申請するかどうか決めてください。詳しくはP.67を確認してください。科目登録に関する詳しい問い合わせはアカデミック・オフィスまでお問い合わせください。

● 事前・事後授業の意味を考え、インターンシップに参加することを推奨します

APUの正課科目としてインターンシップに参加する場合は、必ず事前授業および事後授業に参加しなければなりません。※ 事前授業では、インターンシップの意義や社会人としてのマナーなど、実習に参加する上で必要な知識や心構えを学びます。インターンシップ前に十分な予備知識を得ることで、より充実した実習を行うことができるようになります。また、事後授業では、インターンシップで得た経験を、今後どのように自身のキャリアに活かすのか考えます。授業に関する詳しい問い合わせはシラバスをご確認の上、アカデミック・オフィスまでお問い合わせください。※ 科目によって、授業出席またはオンデマンド授業の視聴の場合とがあります。

Internship Handbook

Career & Academic Office

協定型&自由応募型インターンシップのご相談は、キャリア・オフィスへ

連絡先 Tel.0977-78-1128 ✉career2@apu.ac.jp

科目登録に関するご相談は、アカデミック・オフィスへ

連絡先 Tel.0977-78-1101 ✉atfs@apu.ac.jp



協定型インターンシップ ハンドブック

本ハンドブックでは、協定型インターンシップに参加し、以下科目に登録する場合の要件等を説明しています。

- ・ ST 専門教育科目 専門インターンシップ
- ・ APM 専門教育科目 ビジネスインターンシップ
- ・ GSM Experiential Learning Subject インターンシップ（開講言語;英語のみ）

（留意事項）

- ・ 「共通教養科目インターンシップ」については、「2023 年度インターンシップハンドブック」を確認してください。
- ・ 自由応募型インターンシップに参加し、上記科目に登録を希望する場合は、「自由応募型インターンシップ ハンドブック」を確認してください。

「協定型インターンシップ」に参加し、所定の要件を満たした場合、科目登録を行うことが出来ます。なお、科目登録は必須ではありません。希望する場合のみ、当該ハンドブックの内容に従って提出書類の提出等を行ってください。

①科目登録申請・必要書類の提出

(1)科目登録の条件

配当セメスター・必要実習時間・応募要件は科目によって異なりますので注意してください。

	ST 学部生	APM 学部生	GSM												
科目コード	038342	037249	062119												
科目名称	専門インターンシップ	ビジネス インターンシップ	インターンシップ												
科目分野	ST 専門教育科目	APM 専門教育科目	GSM Experiential Learning Subject												
必要な実習単位数	2 単位:40 時間 4 単位:130 時間	2 単位:80 時間 4 単位:160 時間	2 単位:80 時間 4 単位:160 時間												
開講言語	・日本語もしくは英語 ・開講言語は、インターンシップ派遣先が指定する言語によって異なります。以下の表とインターンシップ受入先の使用言語を確認して自分にあてはまる開講言語を確認してください。 <table><tr><th> 開講言語 使用言語 </th><th>日本語開講</th><th>英語開講</th></tr><tr><td>日本語</td><td>○</td><td>×</td></tr><tr><td>英語</td><td>×</td><td>○</td></tr><tr><td>その他言語</td><td>×</td><td>○</td></tr></table> 英語		開講言語 使用言語	日本語開講	英語開講	日本語	○	×	英語	×	○	その他言語	×	○	
開講言語 使用言語	日本語開講	英語開講													
日本語	○	×													
英語	×	○													
その他言語	×	○													
※日本語基準国内学生が英語開講のインターンシップ科目を															

	履修した場合、反対言語に集計されます ※申請後の開講言語の変更は出来ません		
卒業要件に対する上限単位数	合計 8 単位まで卒業要件の124単位に含むことができますが、上限を超えて修得した場合には、超過分は要卒集計外の単位としてみなされます		合計 4 単位まで卒業要件の44単位に含むことができますが、上限を超えて修得した場合、超過分は要卒集計外の単位となります
成績評価	P/F	P/F	P/F
応募要件	- ST に所属する学部生 - 通算 GPA2.00 以上	- APM 所属の学部生 - 通算 GPA 2.00 以上 - APM 必修 12 科目のうち 6 科目を修得済み - 上記 6 科目中「基礎数学」または「上級数学」を修得済み	- 経営管理研究科に所属する大学院生 - 通算 GPA2.75以上
	申請時 2 セメスター以上	2023 カリキュラム: 申請時 <u>2 セメスター以上</u> 2017カリキュラム: 申請時 <u>4 セメスター以上</u>	1 セメスター学生も申請可能ですが、1 セメスターの成績発表後のGPAが要件を下回った場合、申請が却下されます
	- 交換留学生として APU に在籍している者および立命館大学へ交換留学中の者も応募可。ただし、APU での学内面接や授業への出席など、すべて同条件とする。 - 立命館大学へ交換留学している APU 学生が、立命館大学の募集するインターンシップを希望する場合は、まずは立命館大学インターンシップオフィス(衣笠・BKC)へ相談してください。		
	- 申請セメスター・実習セメスター・実習終了の次セメスターにおいて「通常」在籍であること（休学・停学・留学になる場合には科目登録対象外となり、履修登録されません） ※停学中の学生は、申請までに停学期間が終了する場合、申請可。 - 最終セメスター及び休学者は不可		
シラバス	本ハンドブックの後頁に掲載		

(2)応募申請 / 科目登録に必要な書類

- 協定型インターンシップへの申請はキャリア・オフィス HP から行ってください。
URL: <https://area18.smp.ne.jp/area/table/17627/aa8yA7/M?S=ndkjq2sjriq>
- 協定型インターンシップの「科目登録願」は以下のFormsから提出してください。
URL: <https://forms.office.com/r/vEwtXX9TVa>



必要書類

- 科目登録を行う上で必要な書類を提出する必要があります。
- 自分自身で準備する書類の他、キャリア・オフィスのホームページからダウンロードし、企業の受入担当者へ確認・記載を依頼する書類もあります。提出が必要な全ての書類を所定期限までに提出する必要があります。

(3) 留意事項

- 「科目登録願」提出後に、科目登録を辞退することはできません。また、登録する科目は「科目登録願」提

出後、変更できません。

- ・ 学部生が1 Semesterで科目登録できるインターンシップ科目※は、インターンシップの申込形態(協定型/自由応募型)を問わず1科目のみです。万一、複数の科目登録願が提出された場合、先に科目登録が完了したものが優先されます。

※共通教養科目「インターンシップ」、ST専門教育科目「専門インターンシップ」、APM専門教育科目「ビジネスインターンシップ」を指します。

(4) その他

以下項目については、「2023年度インターンシップハンドブック」を参照してください。

- ・ 言語レベルの定義「日本語/英語でインターンシップの場合」: p.4
- ・ 「協定型インターンシップ応募申請を行う」 p.5
- ・ 「授業・実習時間について」(「注意事項」含む) p.7
- ・ 「学内選考・企業選考・出発前の手続き」 p.15-16
- ・ 「インターンシップ実習前・後 (提出物/授業/オンデマンド授業視聴)」 p.17

②科目登録

- ・ 科目登録申請に基づいて、大学が科目登録を行います。
- ・ 履修登録は、履修登録Semester(実習終了Semesterの次Semester)の履修登録修正期間2終了後に行われます。

③成績発表/成績問い合わせ

- ・ 成績付与は、他科目と同様に履修登録Semesterの成績発表時(春:9月上旬、秋:3月上旬)に発表されます。各自 Campusmate で登録内容を確認してください。
- ・ 成績は担当教員によって、P/F 評価で行われます。成績評価の詳細はシラバスで確認してください。

以上

ST専門教育科目 専門インターンシップ(日本語) ST Major Education Subject "ST Specialized Internship"(Japanese)

項目	内容
開講年度	2023, 2024
講義コード	03834201, 03834202
科目ナンバー	[23]-[ST]-[OFC]-2
開講セメスター	2023年度 冬インターンシップ（科目登録・単位授与；2024年度春セメスター） 2024年度 夏インターンシップ（科目登録・単位授与；2024年度秋セメスター）
講義名・クラス名	専門インターンシップ 01/02
プログラム名	専門インターンシップ
担当教員	土橋 卓也
実習地	企業による
単位数	40時間以上130時間未満：2単位 130時間以上：4単位
備考	この科目は、「学生のキャリア形成支援に係る産学協働の取組み」における4つの類型の内、「タイプ3：汎用的能力・専門活用型インターンシップ」に相当する。 https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/sangaku2/20220610-mxt_ope01_01.pdf 出典：インターンシップを始めとする学生のキャリア形成支援に係る取組の推進に当たっての基本的考え方（令和4年6月13日一部改正 文部科学省・厚生労働省・経済産業省） ※企業は活動を通じて取得した学生情報を採用活動開始以降に限り活用することが出来る
講義分野	ST専門教育科目
履修の目安	専門インターンシップに参加する学生を対象とした授業です。「専門インターンシップ科目」登録願を提出した学生のみ受講可能です。
授業概要	「働くこと」「生きること」「学ぶこと」について様々な視点から掘り下げ全員で考えていきます。企業勤務の経験を踏まえ、組織で働くとはどのようなものか？困難やストレスをどのように克服してゆくのかなど、体験に基づき共有します。
到達目標	①大学で学ぶ理論の実社会での活用事例を理解できる。②大学で学ぶ理論を実社会に応用することができる。
授業方法	学生相互で働く意味について議論し、将来のキャリアビジョンなどを深めるグループワーク中心の授業です。（事前授業はオンデマンドによる視聴、事後授業はディスカッション中心の授業）
毎回の授業の概要	[事前授業]
	1. 「働くこと」「生きること」「学ぶこと」について考える
	2. 仕事を通じて自己の成長をはかろう
	3. キャリア形成について
	4. インターンシップの目的・企業実習の心構え
	[事後授業]
	1. インターンシップ実習の振り返り・大学生のキャリア形成の課題
	2. 企業という組織について理解する
	3. 自己吟味の大切さ～自分を理解し進路を明確にする
	4. 企業を観察する目を養う～企業を見る5つの視点

	* なお、各回の授業は以下の通り構成されます。<u>日程・教室など詳細については追って、Campus Terminalで案内します。</u> <事前授業2回（動画視聴による授業：100分×2=200分）・事後授業3回（2日）（対面：100分×3回=300分）> 1：はじめに（講師より） 2：①個人ワーク・グループディスカッション 休憩 3：②個人ワーク・グループディスカッション 4：ミニレポート提出（事前授業2回・事後授業2回 計4回）
実習スケジュール	（協定型インターンシップ） セッション終了後、次のセメスター開始まで、とします。 * 2023年度 冬インターンシップ（科目登録・単位授与；2024年度春セメスター）： 2024年2月14日(水)～3月31日(日) （自由応募型インターンシップ） 授業期間を含む以下の期間を対象とします。 2023年度秋セメスター（～2024年3月31日まで）（科目登録・単位授与；2024年度春セメスター） 2023年度秋セメスター～2024年度春セメスター（2024年9月20日まで）（科目登録・単位授与；2024年度秋セメスター）
予習・復習の内容と分量	予習の必要はありません。授業の資料を復習し、テーマごとの課題について各自が考え進路選択に生かしてください。
成績評価方法	P/F 評価
	授業への参画：80% （事前授業：40% 事後授業：40%）
	小レポート：20%
	留意事項： 事後授業の1回目は2時限連続で1回分の授業内容となっているため、1回の授業に欠席した場合、2時限分の欠席扱いとなります。
多文化協働学修の実践方法	グループディスカッションでは内際学生を半々に行い相互理解を促進する。授業内で行う質問の回答を全員でシェアし内際学生に意見を聴き、受けとめの違いを理解してもらう。
授業担当教員の実務経験	日本航空㈱に35年勤務。東京・大阪支店国際団体販売部、本社宣伝部、国内営業部、北海道旅客鉄道㈱に出向 1997年～2000年 クアラルンプール支店勤務 2010年～2015年
学生への要望事項	インターンシップの成果を出すためには、授業・実習への積極的な取り組みが求められます。意義をよく理解した上での参加をお願いします。
テキスト (授業を履修する上で、購入が必須となる書物) 備考	特になし
テキスト (授業を履修する上で、購入が必須となる書物)	特になし
参考文献備考	特になし
参考文献 (図書、視聴覚資料) ライブラリリザーブコーナーに設置	特になし

参考文献 (雑誌、年鑑白書等)	特になし
備考	
担当教員研究室電話番号	4509
担当教員E-mailアドレス	ts21013c@apu.ac.jp
E-Book および 関連ページ	特になし

ST専門教育科目 専門インターンシップ(英語) ST Major Education Subject "ST Specialized Internship"(English)

Items	Contents
Year	2023, 2024
Subject Code	03834203, 03834204
Course Number	[23]-[ST]-[OFC]-2
Semester	AY2023 Winter Internship (credits awarded in AY2024 SP) AY2024 Summer Internship (credits awarded in AY2024 FA)
Subject / Class	Specialized Internship 03,04
Program Name	Specialized Internship
Instructor	KC Dipendra
Program Venue	Depends on the companies
The number of credits	More than 40 hours and less than 130 hours: 2 credits More than 130 hours: 4 credits
Misc. Notes	This internship is Type 3 in the "Basic Approach to the Promotion of Internships and Other Career Development Support Initiatives for Students," and that companies may use student information obtained through the internship only after the start of PR activities and recruitment selection activities. (https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/sangaku2/20220610-mxt_ope01_01.pdf)
Subject Field	ST Major Education Subject
Recommended Qualifications / Knowledge	No specific knowledge/skills are required. Only students who participate in the Contract-type Internship and also submitted the Course Registration Form will be allowed to take the course.
Course Overview	In order to apply various theories learned at universities to society, it is necessary to learn how theories are used and practiced in real society and business. This course aims to combine theory and practice by combining lectures with internship activities at companies and organizations related to the specialized education of the university. Upon successful completion of this course, students will be able to: - Understand examples of practical applications of theories learned at universities - Apply the theories learnt in college in the real world
Course Objectives	- Understand examples of practical applications of theories learned at universities - Apply the theories learnt in college in the real world
Teaching Methods	Lectures, Individual worksheets, and Group discussions
	【Pre-Internship Classes】※On-demand 1.Internship - Bridging theory and practice Students will delve deep into the interplay between academic theory and real-world practice. Aimed at fostering intentional and critical learning, the session underscores the symbiotic relationship between classroom-derived knowledge and its practical application in professional settings. Through an exploration of the duality of learning, reflection techniques, and the challenges often encountered when attempting to bridge the theoretical-practical gap, students will be equipped with strategies to integrate their academic foundations into tangible, real-world scenarios. By session's end, students will have actionable tools and templates to enhance their reflective practices, seek effective mentorship, engage in enriching peer discussions, and

	2. Personal Effectiveness The 100-minute personal effectiveness session will go beyond job-specific skills to focus on success in the workplace. Students will learn how aligning their values and motives with company culture leads to stronger performance and interactions. Developing emotional intelligence and business communication skills such as proper email etiquette will be covered.
	【Post-Internship Classes】 ※In person
	1.Reflecting on internship experience - 1 This 100-minute session would provide interns time and guidance to reflect on their internship experience as a whole. Students can discuss key learnings, challenges faced, and lasting impressions from the internship. The session focuses on processing the experience and cementing lessons learned.
	2.Reflecting on internship experience - 2 This 100-minute session would provide interns time and guidance to reflect on their internship experience as a whole. Students can discuss key learnings, challenges faced, and lasting impressions from the internship. The session focuses on processing the experience and cementing lessons learned.
	3.Leveraging internship experience for career success This 100-minute session focuses on helping students maximize their internship experience to further their careers. Students will learn strategies to maintain professional networks established during their internships through ongoing communication and engagement. They will develop stories and interview answers that compellingly articulate their achievements, skills gained, and contributions. Reflective activities will help students process key learnings and impressions to cement their professional development. Assessing how the internship shaped their interests and strengths will allow students to chart a focused career trajectory and set targeted goals. The session aims to equip students to fully leverage their experience to build relationships, communicate their value to employers, and define a meaningful career path.
Practice Schedule	<Contract-type Internships> from the end of the session until the beginning of the next semester. AY2023 Winter Internship (credits awarded in AY2024 SP): Wednesday, February 14th, 2024 - Sunday, March 31st, 2024 <Independently-arranged type Internships> the following sessions including class days. AY2023 Fall semester (credits awarded in AY2024 SP): until Sunday, March 31st, 2024 AY2023 Fall semester to AY2024 Spring semester (credits awarded in AY2024 FA): until Friday 20th September, 2024
Pre-class Study Load [preparation & review]	Students are required to watch a 100 minute on-demand video and complete the corresponding worksheets posted on Moodle. Students should budget approximately 100 minutes to finish the video and worksheets for each module.
Method of Grade Evaluation	P/F Written Assignment 1 – Internship Learning Goals: 30% Class participation: 30% Written Assignment 2 – Internship Reflection Report: 40%

Method of Implementing Multicultural Collaborative Learning	Multicultural Learning: 1. Group discussions and reflective activities will intentionally integrate diverse perspectives and experiences from students of different backgrounds. 2. When analyzing their internship experiences, students will be encouraged to consider how cultural factors shape workplaces and professional norms. Student Cooperation and Active Learning: 1. Peer Reflection Exercises: Students will regularly share and discuss internship insights in pairs and small groups. 2. Real-World Case Analysis: Students will collaborate in diverse teams to analyze scenarios drawn from workplace case studies. 3. Presentation of Learning: Students will synthesize their key takeaways from the course and internship experiences through group presentations.
Instructor's professional experience/involvement (outside academia)	Your instructor brings diverse professional experience in the social impact sector spanning local and global contexts. He co-founded an NGO called YUWA focused on empowering young people in Nepal. He also served as a manager for Wedu, a social enterprise focused on leadership development for young women in Thailand. As an independent consultant, he has provided services to international organizations including UNESCO, ITU, UNICEF, USAID, and FHI360 on projects reaching Nepal, Thailand, Geneva, and Paris. This firsthand experience founding, managing, and advising various mission-driven organizations provides Dipendra with unique insights into the social sector. He leverages his professional network and on-the-ground knowledge to make learning interactive and applicable. Exposure to different cultural contexts allows Dipendra to integrate diverse perspectives into the classroom. You will benefit from his combination of practical experience and global outlook throughout this course.
Requirements for Students	Students should participate actively through discussions, activities, and presentations that synthesize learnings.
Textbook Notes	None
Textbook (Students will need to purchase these textbooks when registering for this course.)	None
Further Reading Notes	None
Further Reading (Books, audiovisual materials) (Available at Reserved Corner in the APU Library)	None
Further Reading (Journal articles, white papers, year books, etc.)	None
Misc. Notes	
Office Phone No.	4201
E-mail Address	dipendra@apu.ac.jp
E-Book & Course-related links	None

APM専門教育科目 ビジネスインターンシップ(日本語) APM Major Education Subject "Business Internship"(Japanese)

項目	内容
開講年度	2023, 2024
講義コード	03724901,03724902
科目ナンバー	【2023年度カリキュラム】 ・ビジネスインターンシップ [24]-[M]-[COM]-2 【2017年度カリキュラム】 ・ビジネスインターンシップ[17]-[M]-[COM]-3
開講セメスター	2023年度 冬インターンシップ（科目登録・単位授与；2024年度春セメスター） 2024年度 夏インターンシップ（科目登録・単位授与；2024年度秋セメスター）
講義名・クラス名	ビジネスインターンシップ 01/02
プログラム名	ビジネスインターンシップ
担当教員	福山公博
実習地	企業による
単位数	80時間以上160時間未満：2単位 160時間以上：4単位
備考	この科目は、「学生のキャリア形成支援に係る産学協働の取組み」における4つの類型の内、「タイプ3：汎用的能力・専門活用型インターンシップ」に相当する。 https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/sangaku2/20220610-mxt_ope01_01.pdf 出典：インターンシップを始めとする学生のキャリア形成支援に係る取組の推進に当たっての基本的考え方（令和4年6月13日一部改正 文部科学省・厚生労働省・経済産業省） ※企業は活動を通じて取得した学生情報を採用活動開始以降に限り活用することが出来る
講義分野	APM専門教育科目
履修の目安	「協定型インターンシップ」「自由応募型インターンシップ」で科目登録するする学生を対象とした授業です。科目登録願を提出し、審査を通過した学生のみ受講可能です。
授業概要	ビジネスインターンシップは、APMの全学生（申請時2-7セメスター）を対象に実施され、実際のビジネスがどのように運営されているかについて知識を得、APM/APUで学んだビジネスやマネジメントの概念や理論を振り返ることができる実践的な場である。 また、インターンシップに参加することにより、どのような職業に就きたいか、これから何を学ぶべきかを明確にすることができ、仕事上のネットワークを構築する機会にもなる。
到達目標	ビジネスインターンシップを履修することで、学生は次のような力が身に付きます： ①ビジネス環境での実践的な経験を得る。 ②インターンシップ先の業界に関する知識を得る。 ③キャリアの選択肢についての理解を深め、自らのキャリア目標を明確にし、今後の知識・スキル向上のための分野を特定する。 ④ビジネススキルを向上させ、自信を付ける。 ⑤国際経営学部での専門的な学修を深めるよう努力する。 ⑥雇用者から見た人材としての採用可能性を強化し、社会における自らの役割についてより責任を持つ。
授業方法	授業は、事前オンライン講義（録画：インターンの時期に応じて柔軟に視聴可能）、事後成果発表で構成されます。
毎回の授業の概要	<u>* なお、授業は以下の通り構成されます。詳細については追ってMoodle, Campus Terminalで案内します。</u> 1. 科目登録申請を行う。自由応募型インターンシップについては、ここで対象インターンが単位付与に相応しいものか事前に審査をします。協定型インターンシップについては、学内選考および企業による選考があります。審査結果が「不適」となることもあることに留意。 2. 各自、Moodle内の事前オンライン講義を視聴（視聴後の課題有） 3. インターンシップに参加 4. 成果発表会前日17：00 JSTまでに「インターンシップ最終報告書」を提出

	5. 事後授業としての成果発表会に参加。
実習スケジュール	(協定型インターンシップ) セッション終了後、次のセメスター開始まで、とします。 * 2023年度 冬インターンシップ (科目登録・単位授与；2024年度春セメスター)：2024年2月14日(水)～3月31日(日) (自由応募型インターンシップ) 授業期間を含む以下の期間を対象とします。 2023年度秋セメスター (～2024年3月31日まで) (科目登録・単位授与；2024年度春セメスター) 2023年度秋セメスター～2024年度春セメスター (2024年9月20日まで) (科目登録・単位授与；2024年度秋セメスター)
予習・復習の内容と分量	ビジネスインターンシップは体験型学習であるため、学生はインターンシップを開始する前に、与えられたタスクについて勉強し、受け入れ先と相談する必要があります。そのため、インターンシップ開始前に少なくとも15～20時間の準備時間が必要となる場合があります。
成績評価方法	1) 事前課題 (10%)、インターンシップ最終報告書(50%)、2) インターンシップ・スーパーバイザーによる評価書(10%)、3) 成果発表会とこの授業への貢献; 例：アイデア、考え方、経験の共有、質問、意見(30%)、によって、成績が決定される。成績はP/Fとする。
多文化協働学修の実践方法	学生は、受け入れ先の多文化な環境の中でAPM/APUで学んだビジネスやマネジメントの概念や理論を応用し、実際のビジネスの知識やスキルを学びます。
授業担当教員の実務経験	—
学生への要望事項	インターンシップハンドブックを参考にしてください。
テキスト (授業を履修する上で、購入が必須となる書物) 備考	—
テキスト (授業を履修する上で、購入が必須となる書物)	—
参考文献備考	—
参考文献 (図書、視聴覚資料) ライブラリリザーブコーナーに設置	—
参考文献 (雑誌、年鑑白書等)	—
備考	—
担当教員研究室電話番号	内線番号：4207
担当教員E-mailアドレス	kimihiro@apu.ac.jp
E-Book および 関連ページ	(1) 大学1年からのキャリアデザイン実践 https://elib.maruzen.co.jp/elib/html/Viewer/Id/3000126513/Page/3?8 ; (2) Grit: The Power of Passion and Perseverance: https://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=nlebk&AN=1966383&site=ehost-live (3) 「外国人留学生のための就活ガイド2024」 https://www.jasso.go.jp/ryugaku/after_study_j/job/guide.html

APM専門教育科目 ビジネスインターンシップ(英語) APM Major Education Subject "Business Internship"(English)

Items	Contents
Year	2023, 2024
Subject Code	03724903,03724904
Course Number	【2023 Curriculum.】 ・ Business Internship [24]-[M]-[COM]-2 【2017 Curriculum.】 ・ Business Internship [17]-[M]-[COM]-3
Semester	AY2023 Winter Internship (credits awarded in AY2024 SP) AY2024 Summer Internship (credits awarded in AY2024 FA)
Subject / Class	Business Internship 03/04
Program Name	Business Internship
Instructor	FUKUYAMA, Kimihiro
Program Venue	Pre and post internship classes: APU Internship: Respective sites
The number of credits	More than 80 hours and less than 160 hours: 2 credits More than 160 hours: 4 credits
Misc. Notes	This internship is Type 3 in the "Basic Approach to the Promotion of Internships and Other Career Development Support Initiatives for Students," and that companies may use student information obtained through the internship only after the start of PR activities and recruitment selection activities. (https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/sangaku2/20220610-mxt_ope01_01.pdf)
Subject Field	APM Major Education Subjects
Recommended Qualifications / Knowledge	Only students who participate in "Contract-type Internships" and "Independently-arranged type Internships", and also who submit the Course Registration Form will be allowed to take the course.
Course Overview	Business internship is offered to all APM students (must be 2-7 semesters at time of application) , providing an opportunity for practical settings where students can gain knowledge about the way the actual world of business operates and reflect on the business and management concepts and theories that they have learnt at APM/APU. By participating in internships, it also allows students to clarify the types of careers that they would like to pursue, develop management knowledge and skills, gain a clearer sense of what they still need to learn, and provides an opportunity to build professional networks.
Course Objectives	By completing the Business Internship, students will be able to: 1. Gain practical experience within the business environment. 2. Acquire knowledge of the industry in which the internship is done. 3. Develop a greater understanding about career options while more clearly defining personal career goals as well as identifying areas for future knowledge and skill development. 4. Develop business skills and increase self confidence 5. Endeavor to deepen their specialized learning at the College of International Management. 6. Strengthen marketability to employers and become more responsible in regard to their role in society.
Teaching Methods	The class will be delivered through recorded online pre-lecture (can watch flexibly before your internship period), and outcome presentation session.
Overview of Each Class	<u>* Further details, including dates and classrooms, will be announced on Moodle and Campus Terminal in due course.</u>
	1. Regarding those who apply "Independently-arranged type Internships" course, at the time of application stage, your application is accessed whether it is appropriate for the business internship or not. After the assessment, you have to keep in mind that the application is judged as "inappropriate" in some cases.
	2. Watch the recorded online pre-lecture (there is a homework).
	3. Participate in Business Internship

	4. Submit prescribed "Internship Final Report" before 17:00 JST on the one day before the Business Internship Presentation.
	5. Participate in Business Internship Presentation as a post-class.
Practice Schedule	<Contract-type Internships> from the end of the session until the beginning of the next semester. AY2023 Winter Internship (credits awarded in AY2024 SP): Wednesday, February 14th, 2024 - Sunday, March 31st, 2024 <Independently-arranged type Internships> the following sessions including class days. AY2023 Fall semester (credits awarded in AY2024 SP): until Sunday, March 31st, 2024 AY2023 Fall semester to AY2024 Spring semester (credits awarded in AY2024 FA): until Friday 20th September, 2024
Pre-class Study Load [preparation & review]	Business Internship is an experiential based learning, thus, students must study about the assigned tasks and communicate with the host institutions before starting the internship program. This may require at least 15-20 hours for preparation before the internship program starts.
Method of Grade Evaluation	Students will be evaluated based on: 1) Homework after watching online class (10%), 2) Internship Final Report (50%), 3) Internship supervisor evaluation form (10%), and 4) Business Internship Presentation and contribution to the last class; e.g. share ideas, thoughts, experiences, questions, opinions (30%) . The grade will be P/F.
Method of Implementing Multicultural Collaborative Learning	Students will work as an intern at the host institutions in a multicultural environment to apply the business and management concepts and theories that they have learnt at APM/APU and gain knowledge and skills from the actual world of business.
Instructor's professional experience/involvement (outside academia)	—
Requirements for Students	Please make sure to check the Internship Handbook.
Textbook Notes	—
Textbook (Students will need to purchase these textbooks when registering for this course.)	—
Further Reading Notes	—
Further Reading (Books, audiovisual materials) (Available at Reserved Corner in the APU Library)	—
Further Reading (Journal articles, white papers, year books, etc.)	—
Misc. Notes	—
Office Phone No.	Extension : 4207
E-mail Address	kimihiro@apu.ac.jp
E-Book & Course-related links	(1) 大学1年からのキャリアデザイン実践 https://elib.maruzen.co.jp/elib/html/Viewer/Id/3000126513/Page/3?8 ; (2) Grit: The Power of Passion and Perseverance: https://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=nlebk&AN=1966383&site=ehost-live (3) 「外国人留学生のための就活ガイド2024」 https://www.jasso.go.jp/ryugaku/after_study_j/job/guide.html

GSM Experiential Learning Subject "Internship"(English)

Items	Contents
Year	2023, 2024
Subject Code	062119
Course Number	—
Semester	AY2023 Winter Internship (credits awarded in AY2024 SP) AY2024 Summer Internship (credits awarded in AY2024 FA)
Subject / Class	Internship 01
Program Name	Internship
Instructor	FUKUYAMA, Kimihiro
Program Venue	Pre and post internship classes: APU Internship: Respective sites
The number of credits	More than 80 hours and less than 160 hours: 2 credits More than 160 hours: 4 credits
Misc. Notes	This internship is Type 3 in the "Basic Approach to the Promotion of Internships and Other Career Development Support Initiatives for Students," and that companies may use student information obtained through the internship only after the start of PR activities and recruitment selection activities. (https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/sangaku2/20220610-mxt_ope01_01.pdf)
Subject Field	MBA Major Education Subjects
Recommended Qualifications / Knowledge	Only MBA candidates who participate in "Contract-type Internships" and "Independently-arranged type Internships", and also who submit the Course Registration Form will be allowed to take the course.
Course Overview	Internship is offered to all MBA candidates (must be 1-3 semesters at time of application) , providing an opportunity for practical settings where MBA candidates can gain knowledge about the way the actual world of business operates and reflect on the business and management concepts and theories that they have learnt at GSM/APU. By participating in internships, it also allows MBA candidates to clarify the types of careers that they would like to pursue, develop management knowledge and skills, gain a clearer sense of what they still need to learn, and provides an opportunity to build professional networks.
Course Objectives	By completing the Business Internship, MBA candidates will be able to: 1. Gain practical experience within the business environment. 2. Acquire knowledge of the industry in which the internship is done. 3. Develop a greater understanding about career options while more clearly defining personal career goals as well as identifying areas for future knowledge and skill development. 4. Develop business skills and increase self confidence 5. Endeavor to deepen their specialized learning at GSM/APU. 6. Strengthen marketability to employers and become more responsible in regard to their role in society.
Teaching Methods	The class will be delivered through recorded online pre-lecture (can watch flexibly before your internship period), and outcome presentation session.
Overview of Each Class	<u>* Further details, including dates and classrooms, will be announced on Moodle and Campus Terminal in due course.</u>
	1. Regarding those who apply "Independently-arranged type Internships" course, at the time of application stage, your application is accessed whether it is appropriate for the business internship or not. After the assessment, you have to keep in mind that the application is judged as "inappropriate" in some cases.
	2. Watch the recorded online pre-lecture (there is a homework).
	3. Participate in Business Internship
	4. Submit prescribed "Internship Final Report" before 17:00 JST on the one day before the Business Internship Presentation.

	5. Participate in Business Internship Presentation as a post-class.
Practice Schedule	<Contract-type Internships> from the end of the session until the beginning of the next semester. AY2023 Winter Internship (credits awarded in AY2024 SP): Wednesday, February 14th, 2024 - Sunday, March 31st, 2024 <Independently-arranged type Internships> the following sessions including class days. AY2023 Fall semester (credits awarded in AY2024 SP): until Sunday, March 31st, 2024 AY2023 Fall semester to AY2024 Spring semester (credits awarded in AY2024 FA): until Friday 20th September, 2024
Pre-class Study Load [preparation & review]	Business Internship is an experiential based learning, thus, MBA candidates must study about the assigned tasks and communicate with the host institutions before starting the internship program. This may require at least 15-20 hours for preparation before the internship program starts.
Method of Grade Evaluation	MBA candidates will be evaluated based on: 1) Homework after watching online class (10%), 2) Internship Final Report (50%), 3) Internship supervisor evaluation form (10%), and 4) Business Internship Presentation and contribution to the last class; e.g. share ideas, thoughts, experiences, questions, opinions (30%) . The grade will be P/F.
Method of Implementing Multicultural Collaborative Learning	MBA candidates will work as an intern at the host institutions in a multicultural environment to apply the business and management concepts and theories that they have learnt at GSM/APU and gain knowledge and skills from the actual world of business.
Instructor's professional experience/involvement (outside academia)	—
Requirements for Students	Please make sure to check the Internship Handbook.
Textbook Notes	—
Textbook (Students will need to purchase these textbooks when registering for this course.)	—
Further Reading Notes	—
Further Reading (Books, audiovisual materials) (Available at Reserved Corner in the APU Library)	—
Further Reading (Journal articles, white papers, year books, etc.)	—
Misc. Notes	—
Office Phone No.	Extension : 4207
E-mail Address	kimihiro@apu.ac.jp
E-Book & Course-related links	(1) 大学1年からのキャリアデザイン実践 https://elib.maruzen.co.jp/elib/html/Viewer/Id/3000126513/Page/3?8 ; (2) Grit: The Power of Passion and Perseverance: https://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=nlebk&AN=1966383&site=ehost-live (3) 「外国人留学生のための就活ガイド2024」 https://www.jasso.go.jp/ryugaku/after_study_j/job/guide.html