



2025

Internship



●●●● APU におけるインターンシップの教育目標 ●●●●

インターンシップとは在学中に自らの専攻、将来のキャリアに関連すると考えられる企業・団体で就業体験をすることです。APU ではインターンシップを実施する目標として以下の3点を掲げています。インターンシップを通して、以下のことを経験・理解し、大学での学びをさらに充実させていくことが重要です。

- ① APUの多文化環境での、正課・正課外での学びを、実社会において実践し、自らの学びの振り返りを行う。
- ② 学生自身が働くことを意識しつつ、段階的に、自己、およびビジネス等の実社会を理解し、課題を発見する。
- ③ 実社会での活動経験をもとに、学習をさらに深め様々な形で学習成果をアウトプットする。

目次

協定型インターンシップ	P. 3 ~
GAIA (GlobAl Internship with Alumni)	P. 9 ~
自由応募型インターンシップ	P.11~
よくある質問 Q&A	P.13~

協定型インターンシップ

APUと企業・団体とが覚書を交わし、協定を結んだインターンシップです。

実習時間および時期が条件を満たしており、本人が希望する場合、科目登録をすることもできます。

申請手順をよく理解した上で申請してください。

●スケジュール

夏 期	春 期	
5～6月	11～12月	インターンシップガイダンスに参加 応募申請を行う → P.4 P.5 必要書類の提出
6～7月	2026 12～1月	授業で学ぶ・振り返る インターンシップ科目事前授業&ビジネスマナー講座 学内選考・企業選考・出発前の手続き → P.6 P.7 インターンシップ実習前 → P.8 必要書類の提出
8～9月	2026 2～3月	インターンシップ実習
10～11月	2026 4～5月	インターンシップ実習後 → P.8 必要書類の提出 インターンシップ科目事後授業
12月	2026 6月	科目登録 (登録する場合は、大学が指定する書類 を定められた期日までに全て提出する 必要があります。)
2026 3月	2026 9月	成績発表

上記はすべて予定であり、都合により変更する場合があります。
日程の確認については、キャリア・サポートのホームページ
またはCampus Terminal、APUのメールをご覧ください。

応募申請を行う

実施時期	夏／春期休暇中(夏:8～9月、春:2～3月)が主ですが、セメスター開講期間中に実施する場合があります。 (※セメスター開講期間中のインターンシップは、原則、科目登録の対象に入りません。)
実施期間	原則、「インターンシップ」は実習の総合計時間が40時間(通常5日間)、もしくは80時間(通常10日間)。
実施内容	インターンシップの内容は受け入れ先によって異なります。 店頭販売、窓口対応など実際の業務補助をするインターンもあれば、会社見学、研修など 受け入れ先の企業・団体、業界について学ぶインターンもあります。
受け入れ先	受け入れ先との調整ができ次第、Campus Terminal またはキャリア・サポートのホームページにて順次公示します。

応募条件

協定型インターンシップは、次の条件を満たせば、応募することができます。

①学部2セメスター以上最終セメスター未満または、大学院在学中の者(休学者は不可)

※交換留学生としてAPUに在籍している者も応募可。

ただし、APUでの学内面接や授業への出席など、すべて同条件とします。

※立命館大学へ交換留学をしているAPU学生が、立命館大学の募集するインターンシップを希望する場合は、
まず立命館大学インターンシップオフィス(衣笠・BKC)へご相談ください。

※停学中の学生は、申請締切日までに停学期間が終了する場合には、申請することができます。

②通算GPA2.00以上であること

③次の条件のうち、いずれかを満たす者

●日本語でのインターンシップの場合

上級レベル	中級レベル
「日本語中上級」単位取得	「日本語中級」単位取得
「日本語上級」単位取得	
日本語能力試験N1	日本語能力試験N2
BJTビジネス日本語能力テストJ2レベル(420点以上)	BJTビジネス日本語能力テストJ3レベル(320点以上)
—	日本留学試験200点以上
上記と同等とみなす資格を有するもの	上記と同等とみなす資格を有するもの

※求めるレベルは企業によって異なりますが、多くの場合、日本語上級レベルを求められます。

●英語でのインターンシップの場合

上級レベル	中級レベル
「英語上級2A&2B」単位取得	「英語準上級A&B」単位取得
TOEFL® (ITP含む) 550点以上	TOEFL® (ITP含む) 500点以上
TOEIC® (IP含む) 730点以上	TOEIC® (IP含む) 584点以上
IELTS 6.5以上	IELTS 5.5以上
上記と同等とみなす資格を有するもの	上記と同等とみなす資格を有するもの

協定型インターンシップ応募申請をおこなう

応募書類はキャリア・サポートのホームページからダウンロードしてください。

(https://www.apu.ac.jp/careers/internship_guide/contract_type/)

応募方法: 各企業の募集要項にあるリンクへアクセスし下記の提出物をアップロードしてください。

問い合わせ先: career2@apu.ac.jp

※企業によって締切日が異なりますので注意してください。



申請時期は受入企業によって様々ですので、随時 Campus Terminal またはキャリア・サポートのホームページで確認してください。

- a 協定型インターンシップ・エントリーシート
- b 協定型インターンシップ申込書
- c 大学の成績証明書 (最新のもの) ※コピー可
- d 日本語・英語のスコア・級がわかる証明書 (必要に応じて) ※コピー可
- e 在留カード (両面) のコピー ※日本国内でインターンシップをする国際学生のみ
- f その他の資料の提出を求める場合があります (受入先による)
- g 「協定型インターンシップ科目」登録願 (以降「科目登録願」と表記) ※科目登録を希望する場合のみ

応募の際の注意事項

① 応募書類のうち、「履歴書・自己紹介書」「協定型インターンシップ・エントリーシート」は、選考の際の重要な資料になります。キャリア・サポートのホームページに掲載している「就職活動ハンドブックWeb版」などを参考にして、正しい言葉を使って記入してください。

特に、「誤字・脱字」「記入漏れ」「書類不備 (写真の貼り忘れなど)」「学生言葉の使用」などは、選考対象外となる場合があります。十分注意してください。

② 応募できるのは1期につき2つまで

※ただし、不合格になったものは応募数に含まない。

※複数社へ応募する際には、希望する日程が重ならないよう十分に注意すること。

③ 応募する企業のインターンシップ実施形態をよく確認しましょう。

オンラインで実施する企業や、新型コロナウイルスの感染拡大によってオンラインに切り替える可能性のある企業もあります。また、緊急事態宣言の発令等により、直前にインターンシップが中止になることも考えられますので、あらかじめご了承ください。

学内選考・企業選考・出発前の手続き

「協定型インターンシップ」では、①学内選考、②企業(受け入れ先)での最終選考を行い、合格者に対しては③出発前の手続きを行います。

応募

①学内選考

書類選考

応募条件を満たしているか・提出書類に不足・不備がないかをチェックします。書類不足・不備の場合、不合格とする場合があります。必ず各自でチェックしましょう。

面接試験 (オンライン)

応募書類に記入されている「自己PR」「インターンシップ志望動機」「進路希望」などについて質問し、①企業・団体についての理解、②インターンシップへの熱意、③コミュニケーション能力、④言語能力などを評価します。

総合評価により推薦者を決定

面接試験および成績(通算GPA)の総合評価により、企業ごとに「推薦者」(推薦順位)を決定し、企業へ提示します。

②企業での選考

企業は、「推薦者」に対して最終選考を行います。可否の最終判断は、企業が行います。また、企業内の選考は書類選考が主ですが、場合によってはオンライン面接等を実施する場合があります。

※結果は可否に関わらずスチューデント・オフィスより必ず連絡します。

※企業からの募集や選考結果が、事前授業の日程より後に出ることもあります。科目登録を考えている方は、選考結果の有無に関わらず授業に出席しておくようにしてください。

オンライン面接試験日時の決定方法

企業ごとに面接日を設定します。応募の際に参加可能な面接時間を「協定型インターンシップ申込書」に記入してください。その後、スチューデント・オフィスより応募者へ、面接の時間とミーティングIDを連絡します。

※面接日時は希望する日時とならない場合があります。都合により変更を依頼する場合があります。

※個人の都合による面接日時の変更については原則不可とします。

オンライン面接当日

※面接に遅刻しないようにしてください。

※服装は自由です。(スーツである必要はありません)

※面接日に無断欠席をした場合は、応募辞退とみなし不合格とします。病気などやむを得ない理由で欠席する場合は、速やかにスチューデント・オフィスへ電話(海外にいる場合はメールでも可)をしてください。

③出発前の手続き

期末試験前までに合格者ガイダンスを実施します。

インターンシップ合格者は、企業や大学に提出しなければならない書類の準備やインターンシップ保険に加入する必要があります。インターンシップに参加するための重要な手続きになりますので、必ず参加をしてください。

加入保険の種類

(オンラインで実習を行う場合は、原則として加入不要です。)

国内インターンシップ

インターンシップ・教職資格活動等賠償責任保険
(略称：インターン賠)

海外インターンシップ

・インターンシップ・教職資格活動等賠償責任保険
(略称：インターン賠)
・東京海上日動火災保険株式会社 海外旅行保険
・危機管理サポート、健康電話相談など



インターンシップ実習前・後

インターンシップへの参加が決定した場合、実習前・後で必要な書類提出や出席が必要な講義があります。
科目登録を希望する場合としない場合で、必要事項が異なりますので注意してください。



必要書類はキャリア・サポートのホームページからダウンロードしてください。

https://www.apu.ac.jp/careers/internship_guide/contract_type/

※すべての書類は原則としてFormsを利用して提出してください。(Formsのリンク先は後日お知らせします)

※書類不備がないか十分に点検をした上で提出するようにしてください。

※提出物は定められた期日までに提出する必要があります。

実習前提出物

科目登録		書類	提出先・問い合わせ先	提出期限	備考
する	しない				
●	●	インターンシップ保険加入のための証紙 (210円)	スチューデント・オフィス	実習開始前まで	
●	—	科目登録願			
●	●	誓約書 (企業・大学へ各1通)			要印鑑

実習後提出物

科目登録		書類	提出先・問い合わせ先	提出期限	備考
する	しない				
●	●	キャリアチェックシート	スチューデント・オフィス	夏/春期休暇終了後	
●	●	インターンシップ実施内容評価シート			
●	●	インターンシップ実習日誌			
●	●	受入担当者報告書			

備考

・GAIAプログラムへ参加をする場合は、P.10の提出物も確認をしてください。

※GAIAについては、P. 9を参照してください。

・科目登録を希望する場合は、以下の2つの提出物は、所定の開講言語で記入してください。

1. 科目登録願
2. インターンシップ実習日誌

実習前に学ぶ

科目登録		ガイダンス・授業	問い合わせ先	時期	備考
する	しない				
●	—	事前授業	スチューデント・オフィス	夏期： 6～7月 春期： 12～1月 ※日程はAPUのメールアドレス宛の連絡を確認してください。	全ての事前授業に出席すること
●	●	インターンシップ事前ビジネスマナー講座			1回のみ出席すること

実習後に振り返る

科目登録		ガイダンス・授業	問い合わせ先	時期	備考
する	しない				
●	—	事後授業	スチューデント・オフィス	夏期： 10～11月 春期： 4～5月 ※日程はAPUのメールアドレス宛の連絡を確認してください。	全ての事後授業に出席すること

GAIA (GlobAl Internship with Alumni)

GAIAは、国内外で活躍するAPU卒業生のもとで在学生在がインターンシップを行い、キャリア形成意識を醸成するプログラムです。通常のインターンシップとは異なり、在学生在が「APU卒業生がAPUでの経験をどのように活かし、社会でどのように働き、活躍しているか」「社会の進歩・発展にどのように寄与しているか」を間近で見る機会となり、将来の人生・学生生活のイメージの具体化、志、キャリアビジョンの形成へとつなげていこうとするプログラムです。卒業生にとっては、APUの教育に参画し、後輩を育てサポートする取り組みです。

この取り組みは、2014年度に「スーパーグローバル大学創成支援(SGU)」への採択を受け、2016年度から実施しています。

1 GAIAの目的

- (1) 社会で活躍している卒業生と接し、自分自身の将来を具体的に考える契機とする。
- (2) ロールモデルとなる卒業生の働き方を通じて、社会での実践的な学びを得る。
- (3) 先輩が卒業後、どのようにAPUでの学びやネットワークを活かしているかを学び、自らの在学中の学びに活かす。

2 参加対象、応募条件

協定型インターンシップと同様となっています。

報酬・訪問・滞在等に関わる費用などは、基本的に参加学生が負担することになっていますが、企業・団体によっては補助や提供がある場合もあります。

3 インターンシップ実習前・後、インターンシップ期間中の取り組み

GAIA参加者向けの事前・事後研修、インターンシップ期間中に下記の特別な取り組みを行います。

インターンシップ実習前

GAIA事前研修に参加し、卒業生、校友会（*卒業後の同窓会にあたる）、APUの取り組みについてより深く学び、GAIA参加にあたってのマインドセットや目標設定を行う。

インターンシップ期間中

- ① 卒業生の間近でインターンシップをしながら、卒業生の働き方や考え方を学ぶ。
- ② インターンシップ期間中に卒業生にインタビューを行い、自分の将来をどのように描いていけば良いか、どのような経験をAPU在学中に行っておけば将来に生かせるのかを考える。
- ③ 卒業生との面談時間を設け、卒業生からフィードバックを受ける。

インターンシップ実習後

- ① GAIAで学んだことや今後のキャリアについて、教職員に向けて成果発表を行う。インターンシップで学んだことを振り返るとともに、これからのキャリアについて教職員からのアドバイスを受ける。

② 以下の提出物をスチューデント・オフィスへ提出する。(P. 8の実習後提出物と併せて提出)

科目登録		書類	問い合わせ先	提出期限	備考
する	しない				
●	●	GAIAキャリア・インタビューシート	スチューデント・オフィス	夏／春期休暇終了後	APU卒業生にインタビューを行う
●	●	GAIAインターンシップ最終レポート	スチューデント・オフィス	夏／春期休暇終了後	インターンシップ中の写真と一緒にメールで提出

4 派遣先企業・団体例

企業・団体名	インターン実施場所	業界
PT. IKUZO INDONESIA	インドネシア ジャカルタ	教育
MONOVA TRADE 合同会社	モンゴル ウランバートル	貿易・小売
ANAクラウンプラザホテル神戸	神戸市	旅行・宿泊・娯楽



自由応募型インターンシップ

「自由応募型インターンシップ」は、企業・団体が直接インターンシップ生を募集し、選考受け入れを行うもので、学生が直接応募をするものです（原則、大学は窓口にはなりません）。2023年度秋 semester（2024年度春 semester に成績付与）より、自由応募型インターンシップについて実習時期の条件を満たし、内容についても適切と認められた場合には科目登録を行うことが出来ます。

科目登録を希望する方は、「インターンシップ 科目登録ハンドブック」をご確認ください。

▼ インターンシップガイダンスに参加

夏期：5月中旬

春期：11月中旬

▼ 応募～選考

▼ 社会でのマナーを学ぶ 《ビジネスマナー講座》

問い合わせ先：スチューデント・オフィス

夏期：7月中旬

春期：1月下旬

※自由応募型インターンシップの場合オンデマンドで視聴することもある。

▼ インターンシップ実習前に…

① インターンシップ保険の加入

企業へ直接応募する自由応募型の科目登録なしの場合には、スチューデント・オフィスで加入する「インターンシップ・教職資格活動等賠償責任保険」は適用されませんので、クレオテックが取り扱う保険に加入してください。

※科目登録を希望する方はインターンシップ科目登録ハンドブックをご確認下さい。

▼ 実習

▼ 事後提出物（履修登録の場合のみ）

- ・実習日誌（Formsにて提出）
- ・受入担当者報告書（Adobe Sign（企業・学生が署名の上、提出））

問い合わせ／提出先：スチューデント・オフィス窓口

▼ 終了

※提出書類は、キャリアサポートのホームページからダウンロードしてください。

URL: https://www.apu.ac.jp/careers/internship_guide/about_is/

①それぞれの募集先の申込方法・期日に従って、自分で応募してください。

②海外でのインターンシップ情報も、仲介団体及び各企業・団体のHP等で検索が可能です。

スチューデント・オフィスにも一部情報があります。

海外で行う場合、実習期間などによりビザの問題等が発生するため、早い時期からの準備が必要です。

インターンシップ関連サイト

国内	● オオイタジョブパーク	https://oita-jobpark.jp/
	● おおいた留学生人材情報バンク(アクティブネット)	https://activenet.ucon-oita.jp/
	● ETIC. NPO 法人エティック	https://www.project-index.jp/
	● マイナビ(インターンシップ)	https://job.mynavi.jp/
	● リクナビ(インターンシップ)	https://www.rikunabi.com/
	● キャリタス(インターンシップ)	https://job.career-tasu.jp/
	● NPO法人ドットジェイピー	https://www.dot-jp.or.jp/
	● 外資就活.com(インターンシップ)	https://gaishishukatsu.com/
国際	● Highered	https://www.apu.ac.jp/careers/job_hunting_guide/highered/
	● INOMICS	https://inomics.com/
	● GoinGlobal	https://www.goinglobal.com/
	● Bloomberg	https://www.bloomberg.com/company/
	● CareerCross	https://www.careercross.com/en/
	● Daijob	https://www.daijob.com/en/
	● KOPRA	https://www.kopra.org/

よくある質問 Q&A

Q1. インターンシップはどこで探せばいいですか？

A. Campus Terminal またはキャリアサポートのホームページ「インターンシップガイド」、キャリアタスUC「仕事研究・インターンシップ」(キャリアタスUCは自由応募のみ掲載)。

インターンシップの時期・内容・会社情報などを掲載した「募集要項」を公開しています。

募集要項をしっかりと読んで十分理解をしたうえで、応募するようにしてください。

Q2. 提出書類はどこからダウンロードすればいいですか？

A. 提出書類は下記のホームページからダウンロードできます。

協定型インターンシップは https://www.apu.ac.jp/careers/internship_guide/contract_type/

自由応募型は https://www.apu.ac.jp/careers/internship_guide/independently_arranged/

書類提出時の注意点

- 1) 原則として本人がFormsを利用して提出すること。
- 2) 言語が指定されている場合は、それに従い記入すること (科目登録希望者のみ)。
- 3) 受け入れ担当者が記入する書類についても、学生が責任をもって締め切りを守れるよう管理すること。
- 4) 書類の提出については、いかなる理由があろうとも、遅延は一切認めない。交通機関の遅延、パソコン・プリンターの故障、病気など、いかなる事情によっても締切後は一切受理しない。

Q3. 履歴書の書き方がわかりません。

A. キャリアサポートHPにある就職活動ハンドブックWEB版: https://www.apu.ac.jp/careers/job_hunting_guide/handbook/

『エントリーシート・履歴書の書き方』を参考にしてください。

履歴書は、皆さんと面識のない面接官がそれを見て書類選考したり、面接時の質問の材料にしたりするものです。

独りよがりの内容では、せっかくのPRしたい中身が正確に相手に伝わりません。

必ず、ゼミの先生やスチューデント・オフィスのスタッフ、家族、友人などに見せて意見を聞いてみるようにしましょう。

Q4. インターンシップが決定しました。でも都合が悪くなったので、辞退したいのですが。

A. インターンシップが決定したら、それをキャンセルすることはできません。受け入れ先に多大な迷惑をかけることになります (特に就職活動中の方は注意してください！)。また、全日程に参加できることを条件とします (アルバイトや課外活動のために休むことは認めません)。

以上から、応募の際にインターンシップ期間のスケジュールを確認し、日程が重複しないよう注意してください。

Q5. ガイダンスや他の授業と重なってしまい、事前・事後授業に出られないかもしれません。

A. インターンシップの事前・事後授業は出席が必須です。判断が難しい場合は、必ず授業開始日までにスチューデント・オフィスに相談してください。

協定型インターンシップは、科目登録を希望しない場合、事前・事後授業への出席は必須ではありません。

Q6. 実習先に訪問する際の服装について教えてください。

A. 実習初日は、基本的にスーツでの訪問を心掛けてください。

『就職活動ハンドブック』に基本のスーツスタイルが載っていますので参考にしてください。

ただし、大切なのは服装そのものの細かい部分ではなく、身だしなみやマナーからにじみ出る清潔感や人間性です。

日ごろから礼節ある態度を心掛けましょう。

Q7. 体調を崩しました。実習に行くことができない、もしくは今後の実習が続けられなくなりそうです。

A. インターンシップ中は普段と違う環境で慣れない業務に従事するので、健康管理をしっかりするようにしましょう。万が一、インターンシップが続けられない事態になった場合は、必ず速やかにスチューデント・オフィスまで連絡をしてください。また、受け入れ先にも連絡して事情を説明するようにしてください。無断欠勤は、原則禁止です。

Q8. 実習先もしくは実習地滞在中に、災害・事故に遭いました。

A. 必ず、速やかにスチューデント・オフィスまで連絡をしてください。また、受け入れ先にも連絡し、必要であれば保険などの手続きも行なってください。緊急事態の場合、大学から安否確認の連絡をする場合があります。緊急連絡先記入欄には必ず確実に連絡がとれる連絡先を記入してください。

(海外インターンシップに参加する場合)

- ・安全な環境のインターンシップ先をよく調べて選んでください。
- ・海外インターンシップの場合、外務省海外安全ホームページ (<https://www.anzen.mofa.go.jp/>) や各国の外務省・大使館などの情報を定期的に確認しておいてください。

Q9. インターンシップ保険の補償内容が知りたいです。

A. スチューデント・オフィスで紹介している『インターンシップ・教職資格活動等賠償責任保険（略称「インターン賠」）』の概要は以下のとおりです。

対象：日本国内外のインターンシップ

補償内容：対人・対物1事故1億円限度

保険の有効期間：年度末（3月31日）まで

※スチューデント・オフィスにてしおりを配布しています。

※その他、APU生協の「学生賠償責任保険」やクレオテックが取り扱う保険等もございます。補償内容など詳細についてはAPU生協もしくはクレオテックへ問い合わせてください。

Q10. オフィスからの連絡はどのようなツールで来ますか？

A. 事前・事後授業含め、その他インターンシップ実習に関する情報はAPUのメールアドレスおよび Campus Terminal で案内します。各自定期的にチェックしてください。

Q11. その他、なんだかいろいろ不安です！

A. 実習中に起きたことで大学へ相談したいことがある場合は下記の要領で受け付けます。連絡の際は、1) 学籍番号 2) 名前 3) トラブル・相談の内容 4) インターンシップ先 5) すぐに連絡が取れる電話番号を伝えてください。

● インターンシップに関する相談→スチューデント・オフィス

〔オフィス連絡先〕

	窓口時間帯 月、水～金曜日：10:00～16:30 火曜日のみ：11:30～16:30	窓口時間外
緊急連絡 →電話（あるいはスチューデント・オフィス（インターンシップチーム）宛のメール）	スチューデント・オフィス 0977-78-1128	APU中央監視室 0977-78-1150
緊急性のない相談 →メールで連絡 タイトルは「インターンシップ学籍番号 名前」とする	スチューデント・オフィス career2@apu.ac.jp	

過去にインターンシップを経験した学生の声

▶ Former Students' Experiences

ズバリ! インターンシップはおススメしますか?

So, would you recommend internships to others?



NO !

その理由は…

The reason is…

- インターンシップは非常に価値がある社会的な経験だと思うからです。インターンシップのおかげで日本の人間関係と社会の雰囲気が分かるようになるだけでなく、様々なソーシャルスキルも積み、新しいことに挑戦できます。
- The internship was really interesting. Also, I had a chance to interact with many good students from other universities and learn a lot from them as well. The working environment and people were really nice as well. I had a chance to learn more about organizing events and teamwork.
- 就職前に実際に働いてみることで、さまざまなところからの気付きがあり、就職について考え直すことができた。
- By joining an internship, especially an internship that is provided by APU, we could get 2 course credits. Moreover, with this internship, I could learn so many important things in regards to work life and I could also experience what working in a Japanese company is really like.

これからインターンシップに臨む後輩に、あなたから「これだけは伝えたい！」

What is one piece of advice you have for future interns?

- インターンシップ中の勤務態度には気を付けよう。イヤホンで音楽を聴きながら仕事をしていた学生が注意を受けていました。それ以外にも、積極的に質問をしたりしないと「何のために来たの?」と思われてしまい、かえって悪い印象を残してしまいます。せっかく行くのだったら、「私はこの会社実際に入社したのだ」というくらいの気持ちで参加したほうが自分のためになると思います。
- たぶんいろいろな人から“働くのは大変だ”“考えていたこととぜんぜん違う”など、仕事に対する不安なことを聞いたりすることが多いと思うけれど、実際に働いてみることでそのような不安を少しでもほぐすことができると思う。せっかくあるチャンスだからみんな挑戦して欲しいです。
- Work is always hard at first. In Japan, people start working from a lower position to learn and experience. The seniors will try to teach you so, be grateful of their teaching and advice. Try to find value in your work to keep your mood up despite the hardships. Internships are good chances to see your strong points and weak points. It also teaches you about working conditions in an industry.
- An internship is the right time for you to test your capabilities and will help you figure out what your goal is in the future. However, you will also need to find the internship that is right for you, which may be different from other people.

最後に

● インターンシップ参加＝社会人としての第一歩を踏み出す自覚を持つこと

インターンシップには、社会人として相応しい行動・態度が求められます。受け入れ先から見れば、あなたはAPUの代表です。事前・事後授業に遅刻・欠席する、書類提出の期限を守れない、教員やオフィスの指示に従わない、といった基本的な決まりを守れない人に、APU生の代表として社会に出てもらうことはできません。APU学生の誇りと責任感を持って、常に節度ある行動を心がけてください。

● 最低限、守ってほしいこと

- 1) インターンシップ期間中は実習担当者の指示に従い、業務の理解と習得に努めましょう。
- 2) 無断で欠勤・遅刻・早退はしないでください。やむを得ない場合は必ず事前に実習担当者に連絡してください。
- 3) 実習中に知り得た 機密事項を実習後も第三者には洩らさない ようにしましょう。
- 4) 実習担当者の指示に従い、職場の秩序を守りましょう。
- 5) 実習中は、「報告・連絡・相談（ほう・れん・そう）」をこまめに行ないましょう。

● インターンシップに参加→すべてが単位になるというわけではありません

APUでは皆さんのキャリア形成や発展的学修の視点から、インターンシップを科目として登録することができます。「単位にならなければ、インターンシップには行かない」という声を聞くことがありますが、なぜ自分がインターンシップに参加するのかよく考えてください。また、科目登録をするにはいくつかの条件を満たす必要があります、どんな実習でも科目登録できる訳ではありません。記載される基本事項をよく理解してから、科目登録を申請するかどうか決めてください。詳しくはインターンシップ科目登録ハンドブックをご確認ください。科目登録に関する詳しい問い合わせはスチューデント・オフィスまでお問い合わせください。

● 事前・事後授業の意味を考え、インターンシップに参加することを推奨します

APUの 正課科目としてインターンシップに参加する場合は、必ず事前授業および事後授業に参加しなければなりません。事前授業では、インターンシップの意義や社会人としてのマナーなど、実習に参加する上で必要な知識や心構えを学びます。インターンシップ前に十分な予備知識を得ることで、より充実した実習を行うことができるようになります。また、事後授業では、インターンシップで得た経験を、今後どのように自身のキャリアに活かすのか考えます。授業に関する詳しい問い合わせはシラバスをご確認の上、スチューデント・オフィスまでお問い合わせください。

Internship Handbook

スチューデント・オフィス

協定型&自由応募型インターンシップのご相談は、
スチューデント・オフィスへ

連絡先 Tel.0977-78-1128 ✉career2@apu.ac.jp

