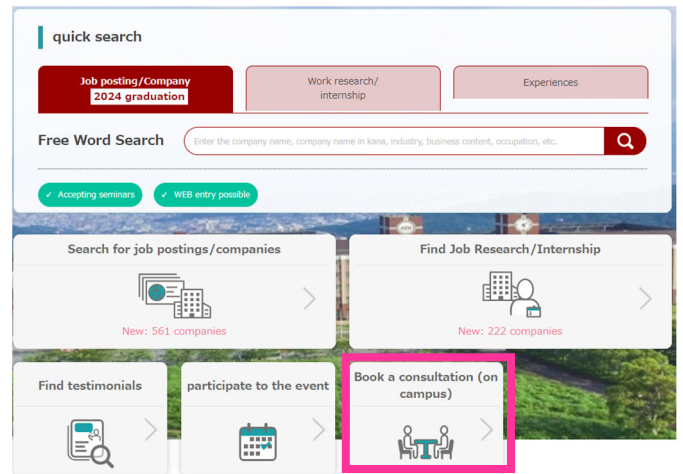


APU キャリア・オフィス 個別相談予約マニュアル

Reservation Manual for APU Career Office Individual Consultations

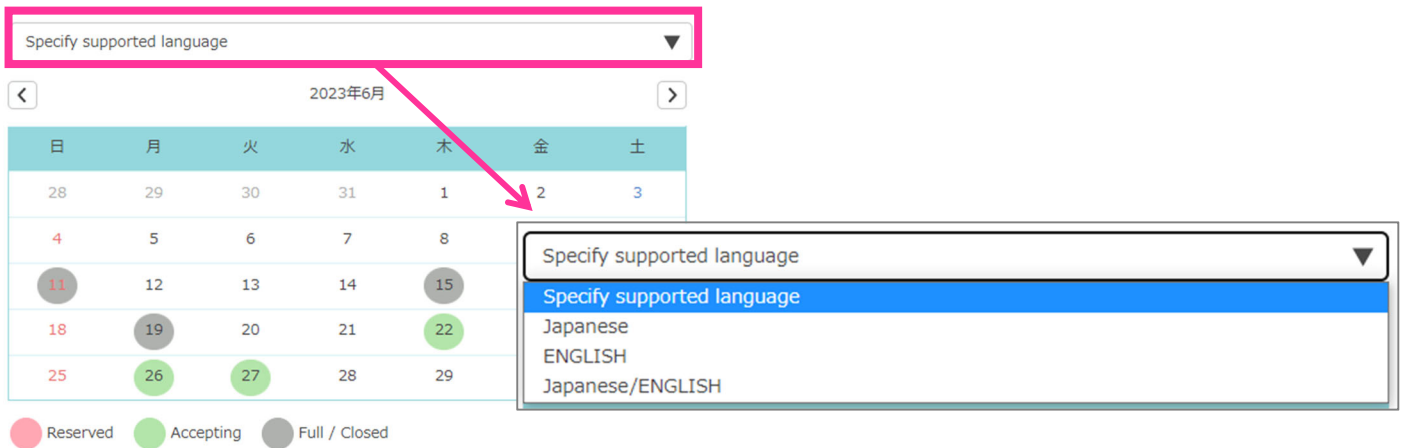
1. APU 就職支援 WEB システム（キャリアタス UC）にアクセス Access APU Employment Support Web System (CaritasUC)



2. 予約したいコマを選択する Select time slot you would like to reserve for

予約は1度に1回のみ。次回の予約は、現在予約中の相談が終了してから可能となります。
Only one reservation can be made at a time. The next reservation can be made once the current scheduled consultation has finished.

(1) 相談の実施言語（日本語、英語）で絞り込む/ Specify language for consultation (Japanese, English)



(2) カレンダーから相談する日程を絞り込む/ Select consultation date from calendar



3. 必要事項を入力する

Enter Necessary Information

実施方法を選択：対面かオンラインのいずれかを選択

相談内容：プルダウンから当てはまる内容を選択

相談内容詳細：相談内容を記入

資料アップロード：最大 3 点までファイルをアップロードできます。相談に使用する資料があれば、事前にアップロードしてください。

※東京キャンパスの電話相談を予約する場合は、電話相談を希望する旨をこちらに記載してください。

Select method: Choose in-person or online

Consultation content: Select the corresponding topic from the pulldown menu

Consultation details: Enter consultation details

Document upload: Upload up to 3 files. Please upload in advance if you have documents to use in the consultation.

*For reserving a phone consultation with the Tokyo Campus, please indicate that you would like to have a phone consultation.

日本語

実施方法を選択 *

対面 オンライン

相談内容

自己分析 ▼

相談内容詳細 *

1,000文字まで

資料アップロード

任意でWord、Excel、PowerPoint、PDFのファイルを添付できます（※3点まで 合計8MBまで）

ファイル1 選択されていません

ファイル2 選択されていません

ファイル3 選択されていません

アップロードファイルのウイルス有無検知のためオンラインスキャンを行います。
スキャン後に、登録されているメールアドレス宛にスキャン結果をお知らせするメールが送信されます。
また、<マイページの予約済みイベント画面>でもスキャン結果を確認できます。

予約する

remarks

Please make sure to upload any documents you want checked by 17:00 the day before.

Select method *

in person online

Consultation content

General job hunting ▼

Consultation details *

Up to 1,000 characters

Document upload

You can optionally attach Word, Excel, PowerPoint, and PDF files (*Up to 3 points, up to 8 MB in total)

ファイル1 選択されていません

ファイル2 選択されていません

ファイル3 選択されていません

Online scanning will be performed to detect the presence or absence of viruses in the uploaded file.
After scanning, an email notifying you of the scan results will be sent to your registered email address.
You can also check the scan results on the <Reserved Event Screen on My Page>.

reserve

書類はウイルス検知のため、スキャンされます。5分程度でスキャンが完了します。Online scanning will be performed to detect the viruses in the uploaded files. It will be completed in about 5 minutes.

資料アップロード

任意でWord、Excel、PowerPoint、PDFのファイルを添付できます（※3点まで 合計8MBまで）

テスト.pdf (901KB) : スキャン中 🔄

テスト.docx (0KB) : スキャン中 🔄

テスト.xlsx (7KB) : スキャン中 🔄

アップロードファイルのウイルス有無検知のためオンラインスキャンを行います。
スキャン後に、登録されているメールアドレス宛にスキャン結果をお知らせするメールが送信されます。
また、<マイページの予約済みイベント画面>でもスキャン結果を確認できます。

4. 予約内容を確認する

Confirm Reservation Details

大学のメールアドレス (@apu.ac.jp) 宛てに予約完了メールが自動配信されます。

A reservation confirmation email will be automatically sent to your university email address (@apu.ac.jp).

【予約完了メール (イメージ)】

[Reservation Confirmation Email (Image)]

【APUキャリア・オフィス】相談予約受付完了 / Your Consultation is booked

 Translate message to: English | Never translate from: Japanese

N

no-reply@uc.career-tasu.jp

To: Asia Hanako(caritas1)

【予約内容 / About your reservation】

日時 / Date : 2024/03/15 15:00~15:30

担当者 / Consultant 担当者氏名

【APU相談の流れ】

1. 対面相談の場合 / For in-person appointment

時間までにお越しください。

Please arrive on time at the campus.

2. オンライン相談の場合 / For online appointment

<https://weareapu.zoom.us/j/92347770403>

ミーティング ID: 923 4777 0403 パスコード: 5hL3F8

※対面で予約した場合は、URLは表示されません。

*URL will not show for in-person consultations.

3. 予約内容の確認・キャンセル (前日23 : 59まで)

※東京キャンパスは前日13 : 00まで

Confirm/Cancel Appointment

<https://bit.ly/3XXMsal>

【注意事項 / Notes】

10分以上遅刻の場合は、キャンセルとみなします。

Tardiness of 10+ minutes will be treated as cancellation.

【問合せ先 / Contact Us】

APU Career Office : 0977-78-1128

Tokyo Campus : 03-5224-8199

※東京キャンパス予約者は東京キャンパスに連絡すること。

5. 予約内容を変更する

Changing Reservation Details

(1) 相談日程、担当者の変更は、一旦キャンセルしてから、改めて予約し直してください。


If you would like to change the date/time of your consultation or the consultant, please cancel your current reservation and then make a new one.



- (2) 予約のキャンセルは、相談前日 23:59 まで、APU 就職支援 WEB システム (キャリアタス UC) 上で可能です。やむを得ず、期日を過ぎてキャンセルをする場合は、予約したキャンパス (APU キャリア・オフィスあるいは東京キャンパス) に電話連絡してください。

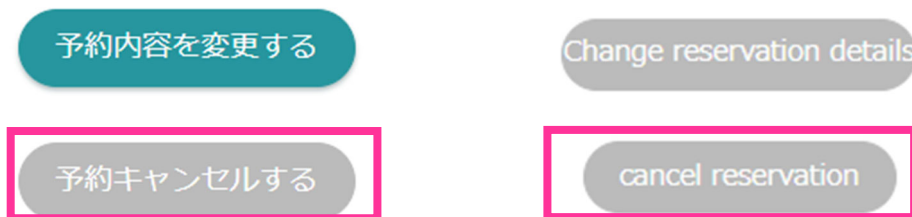
Consultations can be cancelled through the APU Employment Support Web System (CaritasUC) until 23:59 the day before the consultation. If you must cancel after the deadline, please contact the campus you reserved at (APU Career Office, or Tokyo Campus) by phone.

- (3) 無断キャンセルの場合、理由の確認ができなければ、今後の予約をお断りします。

For cancellations without notice, if the reason cannot be confirmed then future reservations will be refused.

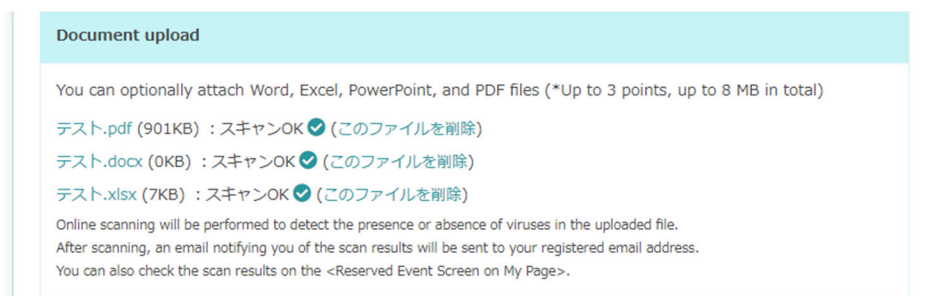
- (4) 予約をキャンセルする場合は、予約完了メールからキャンセルするか、予約ページの  予約済み の日程から「予約内容」に進み、「予約キャンセルする」をクリックしてください。

You can either cancel your reservation through the reservation confirmation email, or by going to the reservations page,  Reserved selecting the date, continuing to "Reservation details," then clicking  "Cancel reservation."



- (5) 書類の変更、追加のアップロードは、前日の 23 : 59 までいつでも可能です。

You can change or add files until 23:59 the day before the consultation date.



●問合せ先/Contact Us

APU キャリア・オフィス/APU Career Office : 0977-78-1128

東京キャンパス/Tokyo Campus : 03-5224-8199