

APUタイプ式履歴書の提出方法

エラーを防止するために

提出後のエラーが多く報告されています！

- 「テキストの入力ができない」
- 「印刷時に入力した文字が表示されない（白紙になってしまう）」
- 「文字化けしてしまう」

時間をかけて履歴書を作成しても、エラーが出たまま送ると読んでもらえません…。このようなエラーは締切直前に気づくケースも多く、締切に間に合わず修正ができないまま送ってしまうこともあります。

正しい作成手順 - 1 -

① 『Adobe Acrobat Reader DC』 をダウンロードする。

<https://get.adobe.com/jp/reader> (Windows/Mac)

※ただし、Acrobat Reader DC を実行するには、Mac OS X 10.9 以降が必要です。OSがこれ以前の場合、以前のバージョンの Reader をインストールできます。

<https://helpx.adobe.com/jp/acrobat/kb/install-reader-x-mac-os.html>

正しい作成手順 -2-

② 『APU所定タイプ式履歴書』のPDFファイルを自分のPCにダウンロードする。

※ダウンロードせずにインターネットブラウザ上で閲覧・入力した場合、不具合が発生します。提出前に自分のPC環境で、問題なく入力・印刷ができるか確認してください。

わからない場合は…

- Adobeのトラブルシューティングを参照してください。
<https://helpx.adobe.com/jp/acrobat/kb/cq12070427.html>

それでも解決しない場合は…

上記フローのとおりに行ったのにエラーが出る場合は、キャリア・オフィスに連絡してください

● APUキャリア・オフィス ●

- [窓口時間] 月・水・木・金曜日 10:00～16:30 / 火曜日 11:30～16:30
- [場所] 本部棟（A棟）1階
- [連絡先] 電話：0977-78-1128
メール：career2@apu.ac.jp