

Outlook 設定マニュアル (iOS)

Ver. 1.0

2018年 8月 1日

1. iOS 版 Outlook を使用する

注: iOS 版 Outlook を使用するには iOS 10.0 以降が必要です。

アプリとデバイスに互換性がない場合、デバイスに付属する標準メール アプリを使ってメール アカウントを追加してみてください。

1. まだインストールしていない場合は、Apple Store から iOS 版 Outlook アプリをダウンロードします。既にインストールしている場合は、Outlook のアプリを開いてください。



2. ご自身のメールアドレス (@以降も入力が必要)を入力して、**[アカウントの追加]** をタップします

注: 以前に Exchange を選択してアカウントをセットアップしていると、セキュリティ更新プログラムに関するメッセージが届く場合があります、サインインし直す必要があります。画面に従って、完全なメール アドレスとパスワードでサインインします。

メール アカウントの追加

職場や個人のメール アドレスを入力します。

メール アドレス

o365t318@st.ritsumei.ac.jp

アカウントの追加

Microsoft から Outlook モバイルに関するメールが送信されることがあります。いつでも購読を解除する [プライバシーに関する声明](#)

メール アカウントの追加

メール プロバイダーの選択:

MICROSOFT

Office 365 Outlook.com Exchange

その他

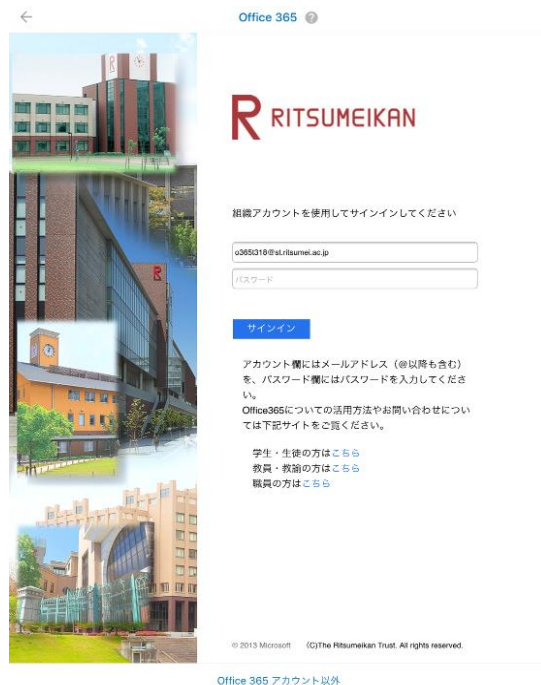
Yahoo! メール iCloud Google

詳細

IMAP

もしこの画面が表示された場合は、ネットワーク接続を確認した上で、[office365]をタップして下さい

3. 自動的に画面が切り替わりますので、パスワードを入力して、**[サインイン]** をタップします
タイムアウトのメッセージが表示される場合は、パスワードや他の情報が誤っている可能性があります。もう一度入力して試してください。



4. **[後で]**をタップします。

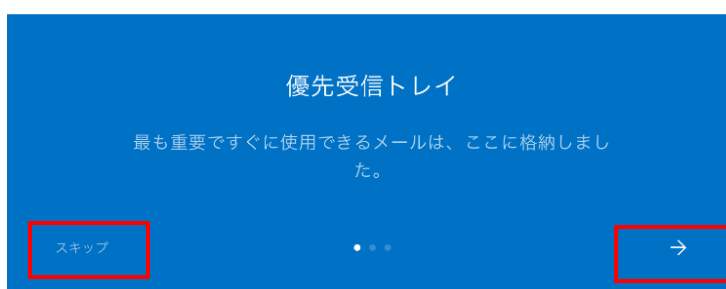
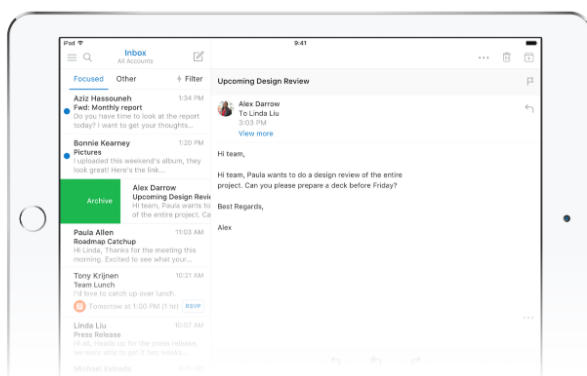
別のアカウントを追加



別のアカウントを追加しますか？



5. 使い方の説明が表示されます。[→]をタップして読み進めるか、[スキップ]をタップしてください。



6. 受信トレイが表示され、iOS 版 Outlook で同期が開始されます。
通知を有効にするかを選択してください。

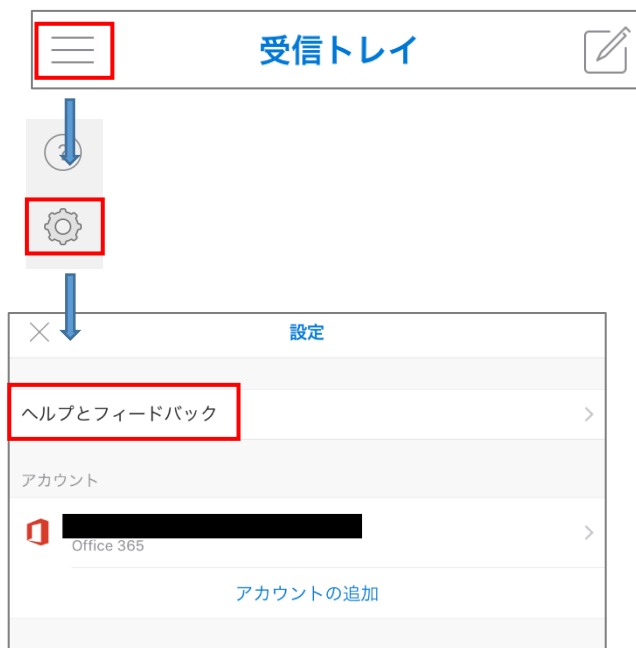
* 同期が完了するまでに時間がかかる場合がありますので、全てのメールが表示されていない場合があります。



7. アプリでメール、検索、予定表を表示するいずれかのアイコンをタップします。



8. iOS 版 Outlook を使う方法の詳細については、以下の手順で操作してください。



2. 別のアカウントを追加する

1. iOS 版 Outlook では複数のメール アカウントを設定できます。
手順 1-8 の操作をし、**[アカウントの追加]** をタップします。



2. 手順 1-3 に戻ります。

3. アカウントを削除する

1. 手順 1-8 の操作をします。
2. 削除するアカウントをタップします。



3. **[アカウントの削除]** をタップします。操作している端末のみで設定を削除する場合は、**[このデバイスから削除]** をタップします。

