委任状／ Letter of Proxy

年　　月　　日
Year　Month　Day

立命館アジア太平洋大学スチューデント・オフィス証明書担当

To Ritsumeikan Asia Pacific University Student Office in Charge of Certificate Issuing

委任者（証明書が必要な学生）/ Student who need certificate(s)

学籍番号/ Student ID		電話番号/ TEL	
氏名/ Name	印/ signature		

私は、下記の者を代理人として、証明書の交付申請または受領を委任します。

I will designate the person below as my proxy to apply and/or pick up my certificate(s) on my behalf.

代理人/ Proxy

学籍番号/ Student ID		電話番号/ TEL	
氏名/ Name	印/ signature		
APU学生以外/ Non APU Student	関係/ Relationship	☐友人/Friend　☐家族/Family ☐その他/Other　（　　）	

※委任者(証明書が必要な学生)と代理人両方の身分証明書の提示、押印/署名が必要です。
Both the student requiring a certificate and the person designated as the proxy must show ID (or submit a copy) and sign or stamp this letter.