V	o			

Application for APU Library Use (new user, renewal, lost)

To Director of Media Resource Center Ritsumeikan Asia Pacific University

I hereby apply for APU library use to further my studies, survey, and research. I promise to abide by the APU library rules and regulations.

			I							
Kana			Sex	A	ge	Date o	f Birth(Y	ear/Mo	nth/Day	')
Name			M / F							
Curren	Current Address									
	Ŧ									
	TEL	FAX								
	E-Mail	*Default method of communication								
Employ	Employment									
	Name									
	〒	Ē								
"	TEL	(Ext. No) FAX								
		* In case of renewal	User ID							
·I understand and agree to the over due fee system ☐ Agree ☐ Do not agree										
•Are you a Ritsumeikan/APU alumni or former staff/faculty? ☐ Yes ☐ No ☐										
•Would you like to apply for an alumni association library card? Yes (Please fill out an alumni inquiry form) No, Make a general public user card										
For office use only										
資格区		[]	資格確認書類	1				[]		
	マスタメンラ	テナンス	上 1 <i>~</i>	±□ \//						
	数 気 コ ー ド 入 力 カード作成処理 担当: 可 効 期 限 年 月 日 年 月 日									
有 勿 朔 祗 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・										
		I								

カウンター受付	資格確認チェック	添付書類			
受付印	□運転免許証	□資格確認書類のコピー			
	□外国人登録証	口返信用封筒(84円切手貼付)			
	□健康保険証	□写真1枚(裏に名前記入)			
 受付者:	□住民票	*継続の場合			
文门日	□その他[]	期限切れIDを持っていればお預かりする			

ライブラリーカード 作成後の写真貼付 用スペース